



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи в
Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича
із використанням технічних засобів відеозв'язку
у період з 17.10.2022-19.10.2022 рр.
освітньої програми Технологія електронних мультимедійних видань
за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія, РВО магістр**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус груп згідно розкладу за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, і часу проведення такої онлайн-зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Онлайн зустріч або інші активності	Учасники	Тривалість
День 1 – 17 жовтня 2022 р.			
09.00–09.10	Підготовка до зустрічі	Члени експертної групи	10 хв.
09.10–09.25	Зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи: <i>Хмілярчук Ольга Іларіонівна, Бізюк Андрій Валерійович, Леонець Ірина Володимирівна</i> гарант ОП – <i>Ушенко Олександр Григорович</i>	15 хв.
09.25–09.35	Підведення підсумків зустрічі з гарантом ОП і підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	10 хв.
09.35–10.20	Зустріч 1 з адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи, в.о. ректора університету – <i>Балух Василь Олексійович</i> проректор з наукової роботи – <i>Саміла Андрій Петрович</i> директор інституту на якому реалізовується ОП <i>Ангельський Олег Вячеславович</i> завідувач випускової кафедри (гарант ОП) <i>Ушенко Олександр Григорович</i>	45 хв.
10.20–10.40	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	20 хв.
10.40–11.20	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП 2 здобувачі 1 курсу: <i>Константинова Ксенія Добрянський Андрій</i> 4 – другого курсу: <i>Ремньов Андрій Татарчук Андрій Григор'єва Віталіна Матиміш Микола</i>	40 хв.
11.20–11.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи	10 хв.
11.30–12.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, лабораторій, бібліотеки, спеціального	Члени експертної групи; гарант ОП – <i>Ушенко Олександр Григорович</i> заступник директора бібліотеки з питань інформаційних технологій – <i>Шилюк Олег Іванович</i>	60 хв.

	обладнання, ліцензованого програмного забезпечення).	директор студмістечка — <i>Гарасим Василь Іванович</i> викладачі кафедри та стейкхолдерів, що задіяні в відеотрансляції матеріально-технічної бази	
12.30-12.45	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи	15 хв.
12.45-13.30	Обідня перерва		45 хв.
13.30-13.40	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	10 хв.
13.40–14.20	Зустріч 3 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Голова Студентського парламенту ЧНУ <i>Капаці Андрій Юрійович</i> Голова профспілкової організації студентів ЧНУ <i>Кіндзерський Віталій</i> Голова Студентського парламенту ННІФТКН <i>Босовик Ольга Тимофіївна</i> Голова профбюро студентів ННІФТКН <i>Іванова Ірина Володимирівна</i>	40 хв
14.20–14.50	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	30 хв.
14.50–15.40	Зустріч 4 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі: <i>Дуболазов Олександр Володимирович</i> <i>Солтис Ірина Василівна</i> <i>Горський Михайло Петрович</i> <i>Предик Аліна Анатоліївна</i> <i>Вікторовська Юлія Юріївна</i> <i>Фельде Христина Вікторівна</i>	50 хв
15.40–16.10	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи	30 хв.
16.10–16.50	Зустріч 5 з роботодавцями та стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: Декан факультету видавничо-поліграфічних та інформаційних технологій УАД <i>Ігор Зеновійович Миклушка</i> Директор ТОВ “ДрукАрт” <i>Василь Ільницький</i>	40 хв.

		Директор Видавничий дім “Букрек” <i>Дарина Туз-Максимець</i> Директор Асоціації “Кластер Буковинських Інноваційних Технологій імені Йозефа Шумпетера” <i>Юрій Ушенко</i> Директор друкарні Чернівецького національного університету “Рута” <i>Василь Бакай</i>	
16.50–17.10	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи	20 хв.
17.10–17.50	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).	40 хв.
17.50–18.10	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи	20 хв.
День 2 – 18 жовтня 2022 р.			
09.00–09.15	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	15 хв.
09.15–10.00	Зустріч 6 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; особа відповідальна за міжнародну діяльність <i>Редьква Ярослав Петрович</i> відповідальний секретар приймальної комісії <i>Шпатар Петро Михайлович</i> керівник/представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО <i>Іванчук Марія Георгіївна</i> представник відділу виховної роботи та гуманітарної освіти <i>Кушнір Лариса Іванівна</i>	45 хв.
10.00–10.40	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	40 хв.
10.40–11.40	Зустріч 7 із структурними підрозділами ЗВО	Члени експертної групи; представник сектору організації освітнього процесу <i>Гарабазів Ярослав Дмитрович</i> представник навчально-методичного відділу <i>Марценяк Ігор Валеріанович</i> особа, яка відповідає за практику від ЗВО <i>Бузила Валентина Володимирівна</i> представник науково-дослідної частини <i>Заплітний Руслан Анатолійович</i> відповідальна особа за дотримання академічної доброчесності <i>Осовська Ірина Миколаївна</i> представник центру співпраці з підприємствами <i>Ткач Євген Вікторович</i>	60 хв.

11.35–11.50	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи	15 хв.
11.50–12.30	Зустріч 7 із випускниками ОП	Члени експертної групи; Випускники ОП різних років: <i>Літвінчук Ганна (2018)</i> <i>Шилюк Тетяна (2019)</i> <i>Віхтик Юрій (2019)</i> <i>Герасимчук Володимир (2019)</i> <i>Гаврилюк Дмитро (2020)</i>	40 хв.
12.30–12.45	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи	15 хв.
12.45–13.40	Обідня перерва		55 хв.
13.40–13.50	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи	10 хв.
13.50–14.30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч	40 хв.
14.30–15.00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи	30 хв.
15.00–16.00	Підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи	60 хв.
16.00–16.30	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; в.о. ректора ЧНУ – <i>Балух Василь Олексійович</i> директор інституту – <i>Ангельський Олег В'ячеславович</i> гарант ОП – <i>Ушенко Олександр Григорович</i>	30 хв.
16.30–18.00	Підведення підсумків фінального брифінгу та другого дня	Члени експертної групи	90 хв.
День 3 – 19 жовтня 2022р.			
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	