

ЗВІТ
комісії з навчально-методичної роботи Вченої ради
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
(за період з серпня 2022 р. по червень 2023 р.)

За звітній період відбулося 11 засідань НМК. Комісія розглянула та рекомендувала до затвердження Вченої ради ЧНУ ухвали з наступних питань:

- 1) започаткування ОП (всього 5): з них 2 бакалаврських, 3 магістерських,
- 2) внесення змін до освітніх програм (всього 71): з них 3 ФМБ, 30 бакалаврських, 28 магістерських, 10 PhD,
- 3) зміна гарантів ОП (всього 7): з них 3 бакалаврських, 3 магістерських, 1 PhD,
- 4) оновлення проєктної групи ОП (всього 25): з них 11 бакалаврських, 12 магістерських, 2 PhD,
- 5) зміна гарантів ОП та оновлення проєктної групи (всього 4): з них 3 бакалаврських, 1 магістерська,
- 6) внесення змін до ОП з оновленням проєктної групи (всього 39): з них 19 бакалаврських, 16 магістерських, 4 PhD
- 7) затвердження навчальних планів військової підготовки (всього 1),
- 8) затвердження проєктних груп з призначенням гаранта ОП (всього 4): з них 1 бакалаврська, 2 магістерських, 1 PhD,
- 9) затвердження груп забезпечення спеціальності (всього 2).
- 10) закриття освітніх програм (всього 18): з них 5 бакалаврських, 13 магістерських,
- 11) Вилучення з ЄДЕБО ID ОП (всього 56): з них 19 бакалаврських, 37 магістерських,
- 12) перейменування структурного підрозділу (всього 4): 4 кафедри,
- 13) формування та затвердження переліку ОП з урахуванням Постанови Кабінету міністрів України №1392 від 16.12.2022 р.

Надана інформація лише про остаточні рішення щодо опрацьованих 232 ОП без врахування тих освітніх програм, які були відхилені на доопрацювання та потребували повторного розгляду.

Пропозиції за результатами діяльності:

1. Затвердити терміни подання матеріалів (ОПП, додатків, рапортів, витягів із засідань кафедр та Вчених рад факультетів) на розгляд НМК – до 10 числа поточного місяця на створену електронну пошту комісії com-nmr@chnu.edu.ua. Надсилати одним листом весь пакет документів (чіткі сканкопії з наявними відповідними підписами та резолюціями у форматі PDF, а також їх відповідники у форматі Word), який стосується однієї ОП, із

обов'язковим зазначенням у темі листа назви освітньої програми та освітнього рівня.

2. При формуванні рапортів щодо внесення змін чітко формулювати мету та підстави змін, а також вказувати ID освітньої програми, її назву, освітній рівень та гаранта.

3. При формуванні рапортів щодо зміни гаранта та оновленні проєктної групи надавати обґрунтування з інформацією про поданих осіб, зокрема, відповідність ЛУ у випадку штатного науково-педагогічного працівника.

4. На розгляд НМК подавати лише такі ОП, які повністю відповідають затвердженим в університеті вимогам, і лише ті зміни, які стосуються нормативної складової ОП.

5. Перегляд ОП здійснювати щорічно та, за потреби, вносити зміни, враховуючи Стандарти підготовки здобувачів вищої освіти, Професійні стандарти (за наявності) та нормативні документи.