****

**Міністерство освіти і науки України**

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради  
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

*(протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року)*

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про ЦЕНТР ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ**

**Чернівецького національного університету**

**імені Юрія Федьковича**

**Уведено в дію**

Наказом ректора  
Чернівецького національного

університету імені Юрія Федьковича

№  від « » 2024 року

**Чернівці – 2024**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ***Центр цифрової трансформації*** (далі – Центр) є структурним підрозділом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет) і підпорядковується безпосередньо проректору з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації Університету.

1.2. ***Положення про Центр цифрової трансформації*** (далі – Положення) встановлює загальні засади роботи, структуру, завдання, права та обов’язки, відповідальність співробітників Центру.

1.3. ***У своїй діяльності Центр керується правовими нормами*** законодавства України та внутрішніми нормативними актами Університету.

1.4. ***Діяльність Центру базується на принципах*** ефективності, інноваційності, кібербезпеки, інтегрованості, співробітництва, системного підходу до розробки й впровадження сучасних цифрових рішень.

1.5. ***Місія Центру*** – цифровізація процесів Університету для підвищення ефективності освітньої та адміністративної діяльності, створення єдиної цифрової екосистеми. ***Політика Центру*** полягає у забезпеченні цілісності та послідовності підходів у процесі цифрової трансформації Університету, спрямовану на підвищення ефективності його діяльності та конкурентоспроможності.

1.6. ***Основною метою діяльності Центру*** є створення та розвиток єдиної цифрової екосистеми Університету, яка забезпечує ефективну автоматизацію освітніх та адміністративних процесів, підтримку інноваційних ІТ-рішень, розвиток дистанційного навчання та гарантує безпеку й доступність даних для всіх учасників освітнього процесу.

**2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Реалізація стратегії цифрової трансформації Університету.

2.2. Автоматизація освітнього процесу та впровадження системи електронного навчання.

2.3. Інтеграція сучасних ІТ-рішень у навчальний процес та адміністративну діяльність.

2.4. Забезпечення кібербезпеки та захисту персональних даних в університетських інформаційних системах.

2.5. Розвиток ІТ-інфраструктури для підтримки дистанційного навчання та інших цифрових послуг.

2.6. Моніторинг і впровадження інноваційних цифрових рішень для підвищення ефективності діяльності Університету.

2.7. Забезпечення корпоративних електронних адрес та доступу до хмарних сервісів (Microsoft, Google) для всіх учасників освітнього процесу.

2.8. Організація роботи служби підтримки для швидкого вирішення технічних питань.

2.9. Розробка та підтримка API для інтеграції цифрових систем Університету.

2.10. Впровадження та підтримка wiki-сервісу для збереження та обміну знаннями.

2.11. Забезпечення безперебійної роботи дата-центрів, мережі Інтернет, відеонагляду, охоронної сигналізації та ІР-телефонії.

2.12. Проведення тренінгів і семінарів з використання цифрових технологій для співробітників Університету.

2.13. Співпраця з ІТ-компаніями, освітніми та дослідницькими установами для розвитку цифрових інновацій.

2.14. Виконання робіт з визначення вимог із захисту інформації, експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності та модернізації комплексної системи захисту інформації, а також створення умов та організація роботи, пов’язаної із забезпеченням захисту персональних даних у базах персональних даних від незаконної обробки та несанкціонованого доступу до таких даних, а також конфіденційної інформації комп'ютерної системи в Університеті.

2.15. Забезпечення роботи з розвитку та експлуатації мереж передачі даних та адміністрування загальносистемного програмного забезпечення та безперебійної роботи комп’ютерної мережі апарату та структурних підрозділів Університету.

2.16. Забезпечення підключення до мережі Інтернет та надання послуг доступу.

2.17. Здійснення контролю за роботою офіційного веб-сайту університету chnu.edu.ua та інших веб-сторінок в домені chnu.edu.ua.

2.18. Здійснення контролю за функціонуванням службового телефонного зв’язку в Університеті, споживанням телекомунікаційних послуг.

2.19. Надання платних послуг, дозволених законодавством України.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

3.1. ***Права центру:***

3.1.1. Виносити на розгляд ректора, проректора з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації питання, що відносяться до компетенції Центру.

3.1.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів Університету для отримання ресурсного та інформаційного забезпечення, необхідного для виконання поставлених завдань Центру.

3.1.3. Ініціювати впровадження нових цифрових рішень.

3.1.4. За дорученням ректора, проректора з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації Університету брати участь у нарадах, семінарах, просвітницьких заходах із питань цифровізації.

3.1.5. За узгодженням із керівництвом Університету залучати до проведення моніторингових та консультаційних заходів співробітників інших структурних підрозділів.

3.1.6. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації з питань, пов’язаних із завданнями та функціями Центру.

3.2. ***Обов’язки центру:***

3.2.1.Своєчасно доводити до структурних підрозділів Університету вимоги наказів Міністерства освіти і науки України, наказів ректора Університету, інших нормативних актів, що стосуються питань цифрової трансформації та цифровізації.

* + 1. Надавати структурним підрозділам Університету інформаційно-консультаційний супровід та практичну допомогу в питаннях цифровізації.
    2. Своєчасно готувати накази по Університету з питань цифрової трасформації.
    3. За дорученням ректора, проректора з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації, оперативно реагувати на заяви, звернення, скарги громадян, звернення та запити установ та організацій та готувати відповіді на них.
    4. Своєчасно інформувати керівництво Університету та інститутів/факультетів з питань моніторингу ефективності впроваджених ІТ-рішень.

**4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру затверджується Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Центр підпорядковується безпосередньо проректору з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації, звітує про свою роботу перед ректоратом та Вченою радою.

4.3. Структура та штат Центру визначається й затверджується ректором за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації Університету. У складі Центру можуть бути утворені відділи відповідно до обсягів, складності та змісту завдань, покладених на підрозділ.

4.4. Зміни до штатного розпису Центру затверджуються ректором за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації.

4.5. Безпосереднє управління Центром здійснює керівник, що призначається на посаду ректором Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації.

4.6. Керівник Центру представляє Центр у відносинах з іншими структурними підрозділами Університету, здійснює розподіл функціональних обов’язків серед співробітників Центру відповідно до їхніх кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій, забезпечує виконання Центром розпорядчих документів Університету.

4.7. Центр, як структурний підрозділ Університету, користується приміщенням, інвентарем, засобами зв’язку, оргтехнікою, обладнанням та іншими матеріально-технічними цінностями, що орендуються або передаються у безоплатне користування.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ**

5.1. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань та функцій, що покладено цим Положенням на Центр, несе керівник Центру.

5.2. Усі працівники Центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за сумлінне належне виконання чи невиконання трудових обов’язків, функцій та поставлених завдань, недотримання вимог достовірності ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів Університету.

**6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

Центр цифрової трансформації Університету, відповідно до основних напрямів діяльності та з метою успішного виконання покладених на нього завдань, ***взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету***:

* навчальним відділом, кафедрами, факультетами/навчально-науковими інститутами щодо питань автоматизації освітньої діяльності;
* з юридичним відділом щодо спільної роботи над забезпеченням правового супроводу процесів цифровізації та захисту інформаційних ресурсів.
* Радою стейкхолдерів, Асоціацією випускників Університету, органами студентського самоврядування щодо розробки та впровадження сервісів, орієнтованих на студентів та випускників, а також проведення спільних заходів щодо вдосконалення цифрових послуг;
* відділом міжнародних зв’язків Університету щодо участі у міжнародних проєктах із цифровізації та обмін досвідом з іншими університетами;
* відділом комунікації та брендингу Університету щодо удосконалення веб-сайту Університету та цифрових сервісів;
* відділами, діяльність яких пов’язана із забезпеченням якості освітнього процесу Університету щодо формування електронних ресурсів для акредитаційного та навчально-методичного супроводу, а також надання інструментів для моніторингу якості освітнього процесу через цифрові системи.

*Проект вносить:*

*Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації Андрій ВЕРСТЯК*