

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

ухвалою Вченої ради
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол № 11

від 10 серпня 2024 року

Заступник голови Вченої ради

Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

**про конкурсний відбір на посаду директора
відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж
Чернівецького національного університету імені Юрія
Федьковича»**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
№ 265 від 12 серпня 2024 року

Чернівці 2024

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсного відбору на посаду керівника Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»).

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича (далі - ЧНУ), як уповноважений орган управління ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» на підставі цього Положення, проводить конкурсний відбір на посаду директора ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» (далі - конкурсний відбір).

2. Конкурсний відбір проводиться відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту ЧНУ та цього Положення.

3. Це Положення затверджується Вченою радою ЧНУ і вводиться в дію наказом ректора ЧНУ.

4. Конкурсний відбір складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу на посаду директора ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» та прийом документів від претендентів;
- 2) висунення претендентів;
- 3) підготовка рейтингового голосування;
- 4) рейтингове голосування;
- 5) проведення наглядовою радою ЧНУ конкурсного відбору та пропонування ректору ЧНУ укласти контракт з переможцем конкурсного відбору.

II. Оголошення конкурсного відбору на посаду директора ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»

1. ЧНУ оголошує конкурс на заміщення посади директора ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду, шляхом видання відповідного наказу та розміщення оголошення на офіційному веб-сайті.

У разі дострокового припинення повноважень директора ВСП «Фаховий коледж ЧНУ», конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії.

У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту.

2. Оголошення про проведення конкурсного відбору розміщується на офіційному веб-сайті ЧНУ.

3. Оголошення про проведення конкурсного відбору має містити:

- 1) повне найменування ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»
- 2) інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 5 цього розділу;
- 3) адресу, за якою здійснюється прийом документів та кінцевий термін прийому документів;

4) контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти), особи відповідальної за прийом документів;

5) інформацію про дату проведення рейтингового голосування, яка не повинна припадати на канікулярний період у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».

4. Після розміщення оголошення про конкурсний відбір на зайняття вакантної посади директора ВСП «Фаховий коледж ЧНУ», наглядова рада ЧНУ протягом місяця має визначити представника від наглядової ради, який буде відслідковувати хід конкурсного відбору та приймати проекти стратегії розвитку ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» від кандидатів. Інформація про цю особу, контактні дані розміщуються на офіційному веб-сайті закладу ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».

5. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора ЧНУ, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених [частиною четвертою](#) статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Також в заяві претендент зазначає, що він не є членом наглядової ради ЧНУ.

2) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 × 4 сантиметри;

3) автобіографію та резюме;

4) копії документів про вищу освіту та за наявності копії документів про присвоєння вченого звання та наукового ступеня;

5) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до [Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;

6) довідку про наявність або відсутність судимості;

7) витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

8) копію паспорта громадянина України, засвідчену претендентом;

9) копію трудової книжки та/або інші документи, які підтверджують стаж роботи необхідний для зайняття керівної посади;

10) письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

11) копію документа, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

12) засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я ректора ЧНУ, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. [№ 563](#) «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;

13) проект стратегії розвитку ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»;

14) мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Претендент може подати інші документи, які підтверджуватимуть його професійні та/або моральні якості.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта громадянина України), повинні бути засвідчені за місцем роботи претендента або нотаріально.

6. Прийом документів претендентів здійснюється відділом кадрів ЧНУ протягом двох місяців з дня розміщення на офіційному веб-сайті оголошення про проведення конкурсного відбору.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсному відборі на заміщення посади директора ВСП «Фаховий коледж ЧНУ», надає ЧНУ для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 5 цього розділу, крім оригіналу довідки про результати перевірки, передбаченої [Законом України](#) «Про очищення влади».

7. Відділ кадрів ЧНУ проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим [частиною четвертою](#) статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» для рейтингового голосування.

Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим [частиною четвертою](#) статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», відділ кадрів ЧНУ на підставі копії трудової книжки претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення [Закону України](#) «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених [частиною третьою](#) статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених [частиною першою, пунктами 1-8](#) частини другої або [пунктами 1 і 2](#) частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена [частиною третьою](#) статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених [частиною першою, пунктами 1–8](#) частини другої або [пунктами 1 і 2](#) частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у подальшій участі у конкурсному відборі.

8. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсному відборі, письмово повідомляються ЧНУ про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

9. Протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів ЧНУ вносить кандидатури допущених претендентів до ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» для рейтингового голосування. Претенденти на участь у конкурсі на заміщення посади директора ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» набувають статусів кандидатів на посаду керівника (далі – кандидати) після

прийняття рішення щодо внесення до ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» їх кандидатур для голосування.

Після внесення кандидатів на посаду керівника, які відповідають зазначеним вимогам, до ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» для рейтингового голосування, кандидати зобов'язані подати проєкт стратегії розвитку ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» наглядовій раді ЧНУ (визначеній особі, контакти якої розміщені на офіційному веб-сайті ВСП «Фаховий коледж ЧНУ») у семиденний строк.

10. Кандидат має право:

- 1) проводити зустрічі з працівниками та здобувачами освіти ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»;
- 2) визначати одного спостерігача за ходом рейтингового голосування;
- 3) бути присутнім під час рейтингового голосування за місцем його проведення;
- 4) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати рейтингового голосування.

Кандидат може мати інші права, зумовлені його участю у конкурсному відборі. Усі кандидати мають рівні права.

11. Проєкти стратегій розвитку ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» оприлюднюються на офіційному веб-сайті ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» та можуть бути публічно обговорені перед рейтинговим голосуванням на зустрічах та зборах трудового колективу ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».

III. Підготовка проведення рейтингового голосування

1. Шляхом видання наказу директора ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсного відбору визначається організація конкурсного відбору, зокрема:

- персональний склад організаційного комітету з проведення рейтингового голосування (далі - організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні з числа інших штатних працівників ВСП «Фаховий коледж ЧНУ», які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

2. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту ЧНУ, Положення про ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» та положень про організаційний комітет та виборчу комісію, які затверджуються педагогічною радою ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються педагогічні, інші працівники та студенти ВСП «Фаховий коледж ЧНУ». Кандидат конкурсного відбору не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними

зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3. Директор ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» (або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

4. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб із посадами, які мають право брати участь у рейтингову голосуванні (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування. При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних працівників з числа інших працівників ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» - до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь в рейтинговому голосуванні станом на перше число попереднього місяця в якому проводиться голосування.

Кількість штатних педагогічних працівників, інших працівників та студентів обраховується станом на останній день прийому документів від претендентів.

Порядок обрання виборних представників з числа інших працівників ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» визначається окремим положенням, яке затверджується педагогічною радою.

Порядок обрання виборних представників з числа студентів ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» визначається окремим положенням, яке затверджується педагогічною радою за погодженням з органами студентського самоврядування.

Відділ кадрів ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» складає алфавітний список виборців (штатних педагогічних працівників) та надає організаційному комітетові відомості про чисельний склад працівників цієї категорії.

Відділ кадрів ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» передає організаційному комітетові відомості про чисельний склад інших штатних працівників, що не належать до категорії педагогічних працівників, а також кількісний контингент студентів ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».

Штатні працівники ВСП «Фаховий коледж ЧНУ», які на момент проведення виборів перебувають у відпустці, мають право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

У разі подання кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, інформація про зняття кандидатом своєї кандидатури негайно розміщується на інформаційних стендах виборчої дільниці та інших інформаційних ресурсах ВСП «Фаховий коледж ЧНУ». Зміни до бюлетенів

не вносяться, а голоси віддані за такого кандидата підраховуються і заносяться до протоколу з поміткою про те, що цей кандидат зняв свою кандидатуру.

5. Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - виборці) та включені до списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою ВСП «Фаховий коледж ЧНУ». Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються за формою, згідно з [додатком 1](#).

6. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

7. Бюлетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

8. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».

9. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

IV. Проведення рейтингового голосування

1. Рейтингове голосування проводиться таємно. Інформація про дату, час і місце проведення рейтингового голосування підлягає оприлюдненню організаційним комітетом не пізніше ніж за сім календарних днів до дати його проведення з використанням інформаційних ресурсів ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» через офіційний веб-сайт.

2. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОН України, представник ЧНУ, представник наглядової ради ЧНУ, спостерігач від кожного кандидата, а також по одному спостерігачу від громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3. Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника (представників) на час проведення рейтингового голосування до ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».

4. Приміщення для рейтингового голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного рейтингового голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня рейтингового голосування.

5. Організація проведення рейтингового голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності рейтингового голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:

надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

6. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис, що посвідчує факт отримання бюлетеня.

7. Бюлетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

За наявності одного кандидата на посаду директора ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» виборець проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення в колонці за або проти.

Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

8. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, ЧНУ, наглядової ради ЧНУ, кандидати та спостерігачі.

9. Скриньки для рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

10. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується

після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

11. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Члени виборчої комісії повертають голові або секретареві комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Не використані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий конверт, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії.

Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

12. Бюлетень рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:
позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
не проставлена жодна позначка;
зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів призупиняється.

13. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

14. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

15. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, згідно з додатком 2.

Протокол про результати рейтингового голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею ЧНУ, другий - залишається у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ». Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді ЧНУ.

16. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

17. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

18. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

V. Проведення наглядовою радою ЧНУ конкурсного відбору

1. У разі якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада ЧНУ у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».

2. Після отримання інформації щодо необхідності проведення конкурсного відбору наглядова рада ЧНУ збирається на засідання та визначає дату конкурсного відбору, особливості його проведення (місце, час, форма тощо).

3. При проведенні конкурсного відбору кандидатів на посаду директора ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» використовується 100-бальна система оцінювання. Сталими критеріями для 100-бальної системи оцінювання є:

- 1) результати рейтингового голосування;
- 2) запропоновані кандидатами проєкти стратегії розвитку ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»;
- 3) рівень кваліфікації кандидата;
- 4) академічна репутація кандидата;
- 5) професійний та управлінський досвід кандидата;
- 6) знання кандидатами законодавства у сфері фахової передвищої освіти.

4. Кандидату, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим кандидатам - пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів, при цьому 0 балів відповідає 0 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати

участь у рейтинговому голосуванні. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів.

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	результати рейтингового голосування (до 50 балів)	запропоновані проекти стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти (до 10 балів)	рівень кваліфікації (до 10 балів)	академічна репутація (до 10 балів)	професійний та управлінський досвід (до 10 балів)	знання законодавства у сфері фахової передвищої освіти (до 10 балів)
--	---	--	-----------------------------------	------------------------------------	---	--

5. За результатами проведення конкурсного відбору наглядова рада ЧНУ приймає одне з двох можливих рішень:

1) визначає переможця конкурсного відбору та пропонує ректору ЧНУ укласти з ним контракт;

2) пропонує ЧНУ оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся (у разі неможливості визначення переможця).

6. Голова наглядової ради ЧНУ (або особа, яка його заміщує) підписує відповідний лист (про прийняте рішення) та протягом двох робочих днів направляє його до ЧНУ. Разом з листом наглядова рада ЧНУ передає копію рішення про результати конкурсного відбору (протокол засідання наглядової ради ЧНУ та у разі необхідності - інші документи).

7. ЧНУ після отримання листа та відповідних документів від наглядової ради ЧНУ має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся або визнати переможця конкурсного відбору на посаду директора ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» та укласти з ним контракт.

8. Документація, пов'язана з проведенням конкурсного відбору, зберігається у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» протягом п'яти років.

БЮЛЕТЕНЬ
рейтингового голосування

для обрання керівника _____
(найменування закладу фахової передвищої освіти)

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, ставить позначку "+" (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка "+" (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

(найменування закладу фахової передвищої освіти)

" ____ " _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії про результати рейтингового голосування на посаду керівника
закладу фахової передвищої освіти

(найменування закладу фахової передвищої освіти)

(місце проведення рейтингового голосування)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ім'я, по батькові (за наявності))

Присутні представники уповноваженого органу управління, представник наглядової ради,
представники Міністерства освіти і науки України:

(посади, прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти та особи, які були
акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України "Про фахову передвищу освіту" при підрахунку голосів
виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а**:

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених бюлетенів для рейтингового голосування	

3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для рейтингового голосування		
4. Кількість невикористаних бюлетенів для рейтингового голосування		
5. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____
(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище ім'я, по батькові (за наявності))
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище ім'я, по батькові (за наявності))
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище ім'я, по батькові (за наявності))

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище ім'я, по батькові (за наявності))
_____	_____
(підпис)	(прізвище ім'я, по батькові (за наявності))
_____	_____
(підпис)	(прізвище ім'я, по батькові (за наявності))