

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича

протокол № 10

від 28 жовтня 2019 року



Голова Вченої ради

Роман ПЕТРИШИН

(зі змінами до доповненнями від 31.08.2020, 26.05.2022)

**ПОЛОЖЕННЯ**

про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад  
науково-педагогічних працівників у Чернівецькому національному  
університеті імені Юрія Федьковича

**УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора

Чернівецького національного

університету імені Юрія Федьковича

від 30.05. 2022 року № 162

1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України „Про вищу освіту” від 01.07.2014р., № 1556 – VII, „Про освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015р. № 1005 „Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)” із змінами і доповненнями, Статуту і Колективного договору і визначає порядок обрання за конкурсом на вакантні посади науково-педагогічних працівників Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (надалі – Університету), а саме: директор бібліотеки, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент.

Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, об'єктивності, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників створюється конкурсна комісія, про що видається відповідний наказ ректора.

2. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується ректором, про що видається відповідний наказ.

Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному сайті Університету. Дата розміщення оголошення на офіційному сайті Університету вважається першим днем оголошеного конкурсу. Строк подання заяв та документів становить один місяць. Після завершення прийняття заяв та документів термін проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників становить не більше двох місяців (без урахування канікулярного періоду).

3. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

4. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, умовам оголошеного конкурсу, вимогам наведеним у додатку 1. Впродовж 5-ти робочих днів після завершення строку подання заяв конкурсна комісія рекомендує ректору кандидатури для допуску до участі в конкурсному відборі.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову відмову не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

5. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

Відповідно до вимог чинного законодавства особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

6. Заяви осіб, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантних посад за резолюцією ректора Університету, попередньо обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). З науково-педагогічним працівником, який до цього не працював в Університеті, на засіданні кафедри проводиться ґрунтовна співбесіда про науково-педагогічну діяльність претендента, обговорюється його програма на майбутнє. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників Університету.

7. Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів на посади асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів на посаду завідувача кафедри затверджуються таємним голосуванням зборами трудового колективу кафедри та передаються на обговорення трудового колективу інституту або факультету. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку кафедри. Висновки зборів трудового колективу інституту або факультету про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників зборів, які викладені в письмовій формі.

Збори трудового колективу кафедри, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедрою проводить ректор (проректор) Університету або директор інституту чи декан факультету.

Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади директора бібліотеки проводиться на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності, проводить збори ректор або проректор Університету.

8. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в Університеті за попередній період (якщо претендент працював в Університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на засіданні конкурсної комісії. Конкурсна комісія

ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади завідувачів кафедр, професорів та доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, директора бібліотеки для розгляду питання на засіданні Вченої ради Університету (інституту, факультету).

Претенденти мають право бути ознайомлені з висновками кафедри (інституту, факультету) та конкурсної комісії до засідання Вченої ради Університету (інституту, факультету).

Негативний висновок кафедри (інституту, факультету) та/або конкурсної комісії за результатами попереднього обговорення не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету (інституту, факультету).

9. Обрання на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів проводиться таємним голосуванням на засіданні Вченої ради інституту або факультету.

Обрання на посади директора бібліотеки, завідувача кафедри, професора проводиться таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету.

Обрання на посади директора інституту, декана факультету, директора коледжу регламентуються Положенням "Про призначення декана факультету, директора інституту, директора коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича", затвердженого Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (протокол №9 від 30.09.2019) та введеного в дію наказом ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (№282 від 01.10.2019).

10. Вчена рада Університету (інституту, факультету), після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, здійснює таємне голосування. Рішення Вченої ради Університету (інституту, факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який отримав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради.

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Для проведення голосування Вчена рада обирає лічильну комісію. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента на одну вакантну посаду. При порушенні умов голосування бюлетені вважаються недійсними. Протокол лічильної комісії затверджується Вченою радою Університету (інституту, факультету) відкритим голосуванням більшістю голосів.

11. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на цьому ж засіданні Вченої ради. У випадку оголошення перерви у засіданні Вченої ради, після поновлення її роботи проводиться перевірка присутності

учасників засідання та з'ясовується наявність кворуму для прийняття рішення. У разі повторення попереднього результату конкурс вважається таким, що не відбувся і оголошується повторно впродовж одного місяця.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

Конкурсні документи претендентів разом із витягом з протоколу Вченої ради Університету (інституту, факультету) та протоколи лічильної комісії передаються до відділу кадрів Університету.

12. Рішення Вченої ради Університету (інституту, факультету) є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття на посаду (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин). Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з зайнятої посади має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

13. Відповідно до чинного законодавства з науково-педагогічним працівником може укладатися строковий трудовий договір (контракт).

Термін строкового трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору має право кожна із сторін. Термін строкового трудового договору (контракту) для директора бібліотеки, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента становить до п'яти років.

Відповідно до вимог чинного законодавства термін строкового трудового договору (контракту) для завідувача кафедри становить п'ять років.

14. Для забезпечення освітнього процесу вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватись за строковим трудовим договором на термін не більше одного року працівниками за сумісництвом, докторантами та аспірантами Університету не більше ніж на 0,5 ставки без проведення конкурсу.

15. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, стажування з відривом від виробництва, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються у порядку, визначеному законодавством України.

16. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

Вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад  
науково-педагогічних працівників у Чернівецькому національному  
університеті імені Юрія Федьковича

Вимоги до претендента на посаду завідувача кафедри: науковий ступінь доктора або кандидата наук та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж роботи на науково-педагогічних посадах не менше 5 років.

Вимоги до претендента на посаду професора кафедри: науковий ступінь доктора наук відповідно до профілю кафедри та/або вчене (почесне) звання, стаж роботи на науково-педагогічних посадах не менше 8 років.

Вимоги до претендента на посаду доцента кафедри: науковий ступінь кандидата наук та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж роботи на науково-педагогічних посадах не менше 5 років.

Вимоги до претендента на посаду асистента кафедри: науковий ступінь кандидата наук відповідно до профілю кафедри або вища освіта за ступенем магістр відповідно до профілю кафедри.