



ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи ОП «Екологія» (ID в ЄДЕБО 29687) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться на платформі Zoom.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 26 лютого 2024 р.</i>		
08.40–9.20	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09.20–9.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.30–10.00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; ректор ЗВО; проректорка з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховного процесу; проректор з наукової роботи; проректор з науково-педагогічної роботи з питань навчально-організаційного процесу; директор навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів
10.00–10.10	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.10–10.40	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; автори відомостей про самооцінювання
10.40–11.10	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.10–12.10	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі, в тому числі керівники кваліфікаційних робіт (не більше 10 осіб)
12.10–12.40	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12.40–13.40	Обідня перерва	
13.40–14.40	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2 здобувачі кожного року навчання)
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.00–15.30	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського парламенту (1-2 здобувачі вищої освіти); представники контрольно-ревізійної комісії (1-2 здобувачі вищої освіти); парламентарі академічних груп (1-2 здобувачі вищої освіти);

		представники студентської ради навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів (1-2 здобувачі вищої освіти)
15.30–15.50	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
15.50–16.30	Зустріч 6 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців (до 8 осіб); представник ради стейкхолдерів ЗВО; представник центру співпраці з підприємствами
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
День 2 – 27 лютого 2024 р.		
08.40–9.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП (онлайн відеотрансляція в реальному часі)
09.40–10.00	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.00–10.30	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; представник навчального відділу; представник відділу з виховної роботи та гуманітарної освіти; представник відділу міжнародних зв'язків; представник відділу кадрів; завідувач кафедри екології та біомоніторингу
10.30–10.50	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
10.50–11.20	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; представник науково-організаційного відділу; представник відділу матеріально-технічного забезпечення; представник соціально-психологічного центру; директор наукової бібліотеки
11.20–11.40	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи

11.40–12.10	Відкрита зустріч	Підключитись до конференції Zoom: https://us02web.zoom.us/j/81558857165?pwd=NXRvN2F4UnNzNFM1TkFvNoVnVnI2dz09 Ідентифікатор конференції: 815 5885 7165 Код доступу: 2024 Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
12.10–12.25	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.25–13.25	Обідня перерва	
13.25–13.40	Підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
13.40–14.10	Зустріч 9 із випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП (до 8 осіб)
14.10–14.30	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30–16.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.00–16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.30–17.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; ректор ЗВО; проректорка з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховного процесу; проректор з наукової роботи; проректор з науково-педагогічної роботи з питань навчально-організаційного процесу; гарант ОП; директор навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів; завідувач кафедри екології та біомоніторингу
День 3 – 28 лютого 2024 р.		
09.00–18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи