

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича

протокол № 4 від 26 лютого 2024 р.

Голова Вченої ради

Роман ПЕТРИШИН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
У ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
від «27» лютого 2024 року № 63

**Чернівці
2024**

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Освітньо-наукова програма підготовки доктора філософії	6
3	Навчальний план та індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії	8
4	Форми навчання та організація освітнього процесу аспірантів (здобувачів)	11
5	Оцінювання результатів навчання аспірантів (здобувачів)	15
6	Ліквідація академічної заборгованості та академічної різниці аспірантів (здобувачів)	18
7	Порядок апеляції на результати атестації аспірантів (здобувачів)	18
8	Прикінцеві положення	20
	ДОДАТКИ	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (далі – Положення) визначає порядок організації освітнього процесу та наукової підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (далі – ЧНУ ім. Ю.Федьковича).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 283 від 03.04.2019; № 502 від 19.05.2023), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 23 листопада 2011 р. № 1341, Статуту ЧНУ ім. Ю.Федьковича.

1.3. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також можуть мати:

- вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового керівництва щодо власного дослідження від наукового керівника/керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у поза навчальний час відповідно до законодавства.

1.4. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених ЧНУ ім. Ю.Федьковича;
- виконувати індивідуальний навчальний план;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;

- підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

1.4.1. У разі дострокового захисту дисертації аспірант відраховується з аспірантури з дати набрання чинності наказом ЧНУ ім. Ю.Федьковича про видачу диплома доктора філософії з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті ЧНУ ім. Ю.Федьковича на відповідний рік підготовки.

1.5. Мета освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ЧНУ ім. Ю.Федьковича – підготовка конкурентоспроможних фахівців, забезпечення розвитку та набуття ними необхідних загальних і фахових компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), а також можливостей для набуття здобувачами теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв’язання комплексних проблем у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності.

1.6. Освітній процес здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ЧНУ ім. Ю. Федьковича організовує завідувач аспірантури з урахуванням цього Положення за освітньо-науковими програмами і навчальними планами, які затверджуються вченою радою ЧНУ ім. Ю.Федьковича для кожної спеціальності.

1.7. Наукова складова підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ЧНУ ім. Ю. Федьковича передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством під керівництвом одного або двох наукових керівників, які призначаються аспіранту (здобувачу) протягом місяця з дати наказу ректора ЧНУ ім. Ю.Федьковича про зарахування з числа наукових або науково-педагогічних працівників ЧНУ ім. Ю.Федьковича, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

1.8. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії – особа, яка навчається в ЧНУ ім. Ю.Федьковича на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії зі спеціальності.

Аспірант – особа, зарахована до аспірантури ЧНУ ім. Ю.Федьковича для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії.

Здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою (далі – здобувач) - особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну

або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії в ЧНУ ім. Ю.Федьковича поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

У разі звільнення з роботи здобувача ЧНУ ім. Ю.Федьковича вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки в університеті.

Освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації.

Довідка про виконання освітньо-наукової програми – документ, який містить інформацію про результати навчання аспіранта (здобувача), назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії (далі – індивідуальний план) – документ, який складається з індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи аспіранта (здобувача):

- індивідуальний навчальний план аспіранта (здобувача) – документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом (здобувачем) освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій.

- індивідуальний план наукової роботи аспіранта (здобувача) – документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи аспіранта (здобувача).

Науковий керівник - науковий або науково-педагогічний працівник ЧНУ ім. Ю.Федьковича, який має науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію, здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта (здобувача) над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта (здобувача), контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед науково-технічною радою за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на набуття, примноження та використання знань, умінь й інших

компетентностей в осіб, які навчаються на третьому (освітньо-науковому) рівні, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Навчальний план – це основний нормативний документ ЧНУ ім. Ю.Федьковича, що визначає організацію освітнього процесу підготовки здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти, який складається на підставі освітньо-наукової програми.

Навчальний план повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (відповідно до стандартів вищої освіти або 30-60 кредитів ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

2. ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

2.1. Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка аспірантів (здобувачів), складається з освітньої та наукової складових.

2.2. Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30-60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

2.3. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта (здобувача) та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

2.4. Освітньо-наукова програма підготовки доктора філософії є основою для формування аспірантом (здобувачем) індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії: індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються науково-технічною радою ЧНУ ім. Ю.Федьковича протягом двох місяців з дня зарахування особи для підготовки в аспірантурі (поза аспірантурою).

2.5. Протягом строку навчання в аспірантурі (підготовки поза аспірантурою) аспірант (здобувач) повинен виконати освітню і наукову складові, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання

комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою аспірант (здобувач) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи аспіранта (здобувача) у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (Додаток 1).

2.6. Загальне керівництво і контроль усіх аспектів реалізації освітньо-наукових програм в ЧНУ ім. Ю. Федьковича здійснюється першим проректором та проректором з наукової роботи.

Порядок розробки, узгодження та затвердження освітньо-наукових програм регулюється Положенням «Про розроблення та реалізацію освітніх програм Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

2.7. Склад проектної групи, відповідальної за підготовку аспірантів (здобувачів) за освітньо-науковими програмами, призначається наказом ректора ЧНУ ім. Ю. Федьковича за поданням декана/директора відповідного факультету/інституту та завідувача кафедри, відповідальної за підготовку аспірантів (здобувачів) (далі - кафедра).

Частка науково-педагогічних, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у ЧНУ ім. Ю. Федьковича за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з них осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – не менше двох докторів наук для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової програми.

2.8. На проектні групи, відповідальні за підготовку аспірантів (здобувачів), покладається виконання таких основних завдань:

- формування та розробка: освітньо-наукової програми; навчального плану; пояснювальної записки до навчального плану; напрямів наукових досліджень; визначення змісту блоку дисциплін вибіркової частини;
- аналіз якості забезпечення освітньо-наукової програми навчальною

літературою та навчально-методичними матеріалами;

- контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньо-науковою програмою в цілому;

- проведення експертної оцінки і уточнення тематики дисертаційних робіт, здійснення координації і контролю діяльності наукових керівників вищезазначених робіт;

- консультування науково-педагогічних працівників з питань виконання освітньо-наукової програми;

- консультування аспірантів (здобувачів) щодо вибіркового навчальних дисциплін освітньо-наукової програми;

- спрямування і контроль організації самостійної роботи;

- контроль організації та проведення проміжних і річних звітів аспірантів (здобувачів);

- сприяння популяризації та апробації результатів наукових досліджень здобувачів (участь у конференціях, олімпіадах, круглих столах, підготовка та публікація наукових статей тощо) в Україні та за кордоном.

2.9. Члени проектних груп, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, мають право:

- вносити пропозиції щодо оновлення змісту чинних освітньо-наукових програм з урахуванням інноваційних технологій, вітчизняних та світових досягнень у галузях освіти і науки;

- відвідувати усі види занять аспірантів (здобувачів) згідно з навчальним планом відповідної освітньо-наукової програми;

- брати участь у засіданнях вченої ради ЧНУ ім. Ю. Федьковича та вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів при розгляді відповідних питань;

- вносити пропозиції щодо заохочення аспірантів (здобувачів).

3. НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ТА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

3.1. Основним нормативним документом, який визначає перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення при підготовці аспірантів (здобувачів) у ЧНУ ім. Ю.Федьковича, є навчальний план.

3.2. Порядок розробки, узгодження та затвердження навчальних планів регулюється Положенням про розроблення та реалізацію освітніх програм Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Погоджений у встановленому порядку оригінал навчального плану зберігається на кафедрі, його копія – у завідувача аспірантури.

З метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу кафедрами, на основі відповідних навчальних планів, складаються робочі навчальні плани на кожен рік підготовки за відповідною освітньо-науковою програмою.

3.3. Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії (далі – індивідуальний план) формується аспірантом (здобувачем) на основі освітньо-наукової програми та навчального плану, погоджуються з науковим керівником і затверджуються науково-технічною радою ЧНУ ім.Ю.Федьковича упродовж двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури/прикріплення поза аспірантурою (Додаток 2).

3.4. Індивідуальний план повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта (здобувача) в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС.

3.5. Переліки вибірових дисциплін повинні відповідати тематиці досліджень аспіранта, принципам альтернативності, академічної відповідальності (неприпустиме нав'язування певних вибірових дисциплін в інтересах кафедр чи окремих стейкхолдерів).

Зміст вибірових дисциплін повинен відповідати вимогам: актуальність, науковість, дослідницький характер, зв'язок з практикою, врахування науково-дослідницької діяльності аспірантів та наукових керівників.

3.6. За зміст та реалізацію вибірової дисципліни в освітньому процесі несуть відповідальність викладач та завідувач кафедри, за якою закріплено викладання відповідної дисципліни.

Кафедра, за якою закріплений аспірант (здобувач), упродовж двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури/прикріплення поза аспірантурою доводить до відома аспірантів (здобувачів) перелік дисциплін за вільним вибором.

Аспіранти (здобувачі), ознайомившись з переліком дисциплін за вільним вибором, вносять обрані дисципліни до вибірової частини індивідуального плану.

Завідувач аспірантури узагальнює інформацію про вибір аспірантами навчальних дисциплін, формує списки груп для вивчення тих чи інших вибірових дисциплін.

Ця інформація є підставою для включення обраних дисциплін до навчального навантаження кафедр на відповідний навчальний рік.

3.7. Аспірант (здобувач) може змінювати свій індивідуальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується науково-технічною радою.

3.8. Вивчення аспірантами (здобувачами) освітніх компонентів може здійснюватися на базі ЧНУ ім. Ю.Федьковича, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів.

3.9. Усі аспіранти (здобувачі), незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття, проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним планом аспіранта (здобувача) та освітньо-науковою програмою.

3.10. Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту», у тому числі – на академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

Для складання індивідуального плану аспіранта (здобувача), який реалізує своє право щодо академічної мобільності, як правило, на рік (у тому числі з зарубіжних ЗВО), науковий керівник аналізує інформацію щодо переліку вивчених аспірантом (здобувачем) дисциплін, їх обсягів за наданими документами (академічна довідка, угода про навчання тощо) та навчального плану з відповідної спеціальності, доводить до відома аспіранта (здобувача) перелік нормативних навчальних дисциплін та дисциплін за вибором у межах навчального року.

Аспіранту (здобувачу), який виїжджає на навчання до іншого закладу вищої освіти (у тому числі за кордон) видається довідка про навчальні досягнення.

3.10. У разі поновлення, переведення аспіранта формується індивідуальний навчальний план, який складається кожного семестру.

3.10.1. До першого розділу вносяться дисципліни навчального плану на певний семестр, на який поновлюється аспірант. До другого – дисципліни, не передбачені навчальним планом цього семестру. Це дисципліни, змістом яких аспірант повинен оволодіти відповідно до освітньо-наукової програми спеціальності. Якщо нормативна кількість кредитів ЄКТС не збігається з фактично перезарахованими, до другого розділу включають дисципліни, якими повинен оволодіти аспірант в позанавчальний час відповідно до визначеного терміну за індивідуальним графіком.

3.10.2. Реалізація індивідуального навчального плану аспіранта (здобувача) здійснюється у період часу, який не перевищує нормативний термін навчання.

У разі переривання навчання нормативний термін навчання може відрізнятись від терміну, зазначеного в індивідуальному плані.

3.11. ЧНУ ім. Ю.Федьковича, в установленому ним порядку, може

прийняти рішення про визнання набутих аспірантом (здобувачем) в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

3.12. Відповідальним за виконання індивідуального плану є аспірант (здобувач).

Відповідальним за набуття результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти аспірант (здобувач), є науково-педагогічний працівник.

Контроль за виконанням індивідуального плану аспіранта (здобувача) здійснює науковий керівник, гарант освітньо-наукової програми, завідувач аспірантури.

Протягом усього терміну навчання аспіранта (здобувача) в ЧНУ ім. Ю.Федьковича після завершення кожного навчального семестру завідувач аспірантури контролює відображення результатів засвоєння дисциплін, зазначених в індивідуальному плані аспіранта (здобувача), у відомостях обліку успішності.

3.13. Аспіранти (здобувачі) проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи.

Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації погоджуються аспірантом (здобувачем) з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення кафедрою затверджуються науково-технічною радою ЧНУ ім. Ю.Федьковича протягом двох місяців з дня зарахування (прикріплення) до ЧНУ ім. Ю.Федьковича для підготовки в аспірантурі (поза аспірантурою).

У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції в установленому порядку.

3.14. Особа, відрахована із ЧНУ ім. Ю.Федьковича до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, отримує академічну довідку (Додаток 3), що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів.

4. ФОРМИ НАВЧАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ АСПІРАНТІВ (ЗДОБУВАЧІВ)

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі ЧНУ ім. Ю. Федьковича заочною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття вищої освіти;

- поза аспірантурою у ЧНУ ім. Ю. Федьковича.

Денна форма здобуття освіти – форма навчання, яка є основною формою

здобуття третього (освітньо-наукового) рівня освіти з відривом від виробництва.

Вечірня форма здобуття освіти – форма здобуття третього (освітньо-наукового) рівня освіти без відриву від виробництва, але з наявністю відповідної кількості аудиторних годин переважно у вечірній час або за графіком індивідуального навчання (Додаток 4).

Заочна форма здобуття освіти – форма здобуття певного рівня освіти без відриву від виробництва, що передбачає, зазвичай, дві настановні та дві заліково-екзаменаційні сесії, тривалість яких регламентована Законом України «Про відпустки» терміном 30-40 календарних днів.

4.2. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки.

4.2.1. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав ЧНУ ім. Ю. Федьковича на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка аспірантів).

4.2.2. Підготовка здобувачів поза аспірантурою здійснюється за кошти ЧНУ ім. Ю. Федьковича, триває чотири роки і завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в спеціалізованій вченій раді.

4.3. Обсяги загального запланованого часу на вивчення кожної з дисциплін за очною і заочною формами навчання є однаковими.

Аудиторне навантаження дисциплін, які пропонуються на третьому рівні вищої освіти, повинно бути не меншим, ніж 1/4 від загального освітнього навантаження, визначеного для цієї дисципліни.

Обсяг аудиторного навантаження для вивчення дисциплін, передбачених навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії заочної форми навчання становить не менше 25% очної.

4.4. Перелік тем лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять визначається силабусом та робочою навчальною програмою дисципліни.

4.5. На аспірантів, які навчаються за заочною формою, поширюються правила та обов'язки, що визначені чинним законодавством і правилами внутрішнього розпорядку в ЧНУ ім. Ю. Федьковича.

Сесія для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми навчального процесу, передбачені навчальним планом (лекції, практичні (лабораторні) та семінарські заняття, заліки та екзамени).

Відповідно до Кодексу законів про працю № 322-УІІІ (322а-08) від

10.12.1971 працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у закладах вищої освіти за заочною формою навчання, надаються додаткові оплачувані відпустки.

4.5.1. До заліків та екзаменів не допускаються аспіранти, які не з'явилися на сесію або були відсутні на заняттях без поважних причин. Рішення щодо допуску до здачі встановлених форм контролю приймає ректор.

4.5.2. На сесію аспіранти заочної форми навчання прибувають згідно з графіком навчального процесу, одержавши довідку-виклик встановленого зразка (Додаток 5).

Довідка-виклик надсилається за основним місцем роботи аспіранта заочної форми навчання на підставі поданої ним у поточному навчальному році довідки з місця роботи.

Довідка-виклик є підставою для надання додаткової оплачуваної відпустки. Довідка-виклик є документом суворої звітності та підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням прізвища здобувача, номера та дати її видачі.

4.5.3. Міжсесійний період для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюється робота аспіранта над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача.

Основною формою роботи аспіранта заочної форми навчання над засвоєнням навчального матеріалу є виконання самостійної роботи та індивідуальних завдань.

4.6. Освітній процес підготовки аспірантів (здобувачів) у ЧНУ ім. Ю. Федьковича здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття (лекції, семінари, практичні (лабораторні) заняття);
- самостійна робота;
- педагогічна (асистентська) практика;
- контрольні заходи.

4.6.1. Лекція – основний вид і форма проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Лекції з дисциплін циклу загальної підготовки аспіранти (здобувачі), як правило, відвідують потоком одночасно.

4.6.2. Семінарське заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих аспіранти (здобувачі) готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів).

Семінарські заняття з дисциплін циклу загальної підготовки аспірантам (здобувачам) проводяться потоком одночасно та/або по підгрупах.

4.6.3. Практичне заняття – вид і форма організації навчального заняття,

під час якого викладач організує детальний розгляд аспірантами (здобувачами) окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання аспірантами (здобувачами) відповідно сформульованих завдань.

Практичні заняття з дисциплін циклу загальної підготовки аспірантам проводяться потоком одночасно та/або по підгрупах.

4.6.4. Лабораторне заняття – основний вид і форма проведення навчального заняття, при якому аспірант (здобувач) під керівництвом викладача особисто проводить експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

4.6.5. Самостійна робота аспіранта (здобувача) - основний засіб оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від передбачених розкладом навчальних занять.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи аспіранта (здобувача), регламентується навчальним планом і повинен становити не більше, ніж 3/4 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи аспіранта (здобувача) над конкретною дисципліною визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями.

Самостійна робота аспіранта (здобувача) забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій викладачів, практикум тощо.

Самостійна робота аспіранта (здобувача) над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці ЧНУ ім. Ю. Федьковича, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також в домашніх умовах.

При організації самостійної роботи аспірантів (здобувачів) із використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість отримання необхідної фахової консультації або допомоги.

Навчальний матеріал, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння аспірантом (здобувачем) у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом,

який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

4.6.6. Педагогічна (асистентська) практика (далі – Практика) - частина навчального плану підготовки аспірантів (здобувачів) і вид практичної діяльності аспірантів (здобувачів) із здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу, здобуття вмінь і навиків практичної викладацької діяльності.

Організація та проведення Практики у ЧНУ ім. Ю. Федьковича регулюється Положенням про педагогічну (асистентську) практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ АСПІРАНТІВ (ЗДОБУВАЧІВ)

5.1. До основних завдань оцінювання результатів навчання аспірантів (здобувачів) у ЧНУ ім. Ю. Федьковича належать:

- оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих аспірантом (здобувачем) у процесі навчання за певною освітньо-науковою програмою та інформування аспірантів (здобувачів) про якість досягнутих результатів;

- мотивація аспірантів (здобувачів) до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання;

- аналіз результатів навчання і вплив науково-педагогічного працівника на процес самостійної роботи аспірантів (здобувачів) та ефективність освітнього процесу в цілому.

5.2. Оцінювання результатів навчання відбувається через контрольні заходи, які включають поточний і підсумковий контроль (освітня складова підготовки), проміжну і щорічну атестацію.

Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку рівня засвоєння аспірантом (здобувачем) навчального матеріалу. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на третьому освітньо-науковому рівні або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію аспірантів (здобувачів).

5.3. Оцінювання результатів навчання аспірантів (здобувачів) у ЧНУ ім. Ю. Федьковича здійснюється за 100-бальною шкалою:

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		іспит	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C		
60-69	D		
50-59	E	задовільно	не зараховано
35-49	FX	незадовільно	
1-34	F		

5.4. Кількість балів та їх розподіл за видами завдань під час поточного і підсумкового контролю з дисципліни та критерії оцінювання знань аспірантів (здобувачів) визначаються науково-педагогічним працівником і доводяться до відома аспірантів (здобувачів) на першому навчальному занятті з дисципліни.

5.5. Аспіранти (здобувачі) мають бути чітко проінформовані про стратегію оцінювання, яка застосовується щодо їхньої навчальної програми; про те, які методи оцінювання будуть до них застосовані; які очікувані результати, а також про те, які критерії будуть використані при оцінюванні результатів навчання.

5.6. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним планом аспіранта, розкладом сесії.

5.7. Семестровий екзамен/залік – це форма підсумкового контролю засвоєння аспірантом (здобувачем) теоретичного і практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Екзамени/заліки складаються згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і аспірантів (здобувачів) не пізніше, як за тиждень до початку сесії.

5.8. Екзамени/заліки проводяться за білетами/заліковими завданнями, складеними науково-педагогічними працівниками та розглянутими на засіданні кафедри і затвердженими завідувачем кафедри (Додаток 8).

Структура екзаменаційних білетів/залікових завдань з дисципліни і критерії оцінювання екзаменаційних/залікових завдань визначаються в робочій програмі дисципліни та доводяться до відома аспірантів (здобувачів).

5.9. Екзаменаційні білети/залікові завдання зберігаються на кафедрі. Щороку вони переглядаються та затверджуються в установленому порядку не

пізніше як за тиждень до початку заліково-екзаменаційної сесії.

5.10. Проведення екзамену/заліку та перевірка екзаменаційних/залікових робіт аспірантів (здобувачів) здійснюються науково-педагогічним працівником - лектором (екзаменатором).

5.11. При письмовому екзамені оцінки оголошуються аспірантам (здобувачам) наступного дня після проведення екзамену, при усному – в день проведення екзамену.

5.12. Підсумкова оцінка з дисципліни заноситься науково-педагогічним працівником до відомості обліку успішності (Додаток 9). До індивідуальних планів оцінка заноситься аспірантом (здобувачем).

5.13. Організація складання семестрового контролю за індивідуальним розкладом.

5.13.1. У разі потреби складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним розкладом (достроково або при ліквідації академічної різниці) аспірант (здобувач) не пізніше, ніж за тиждень до необхідного терміну початку сесії, повинен написати відповідну заяву на ім'я ректора, належним чином обґрунтувати причину свого звернення і вказати бажані терміни складання семестрового контролю.

5.13.2. Підставою для розгляду ректором питання щодо складання семестрового контролю за індивідуальним розкладом можуть бути:

- необхідність догляду за дитиною віком до трьох років, якщо не оформлена відповідна відпустка (при представленні копії свідоцтва про народження дитини);

- важка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки від лікаря);

- погіршення стану здоров'я, у випадку якщо аспірант (здобувач) не може взяти академічну відпустку (за наявності довідки від лікаря);

- виїзд за кордон в рамках академічної мобільності (за умови надання всіх необхідних документів).

5.13.3. При позитивному розгляді заяви, ректором видається наказ щодо дозволу на складання заліково-екзаменаційної сесії аспірантом за індивідуальним розкладом (із зазначенням термінів проведення семестрового контролю). Завідувачем аспірантурою виписуються аркуші успішності аспіранта з кожної окремої дисципліни (Додаток 10) і реєструються в журналі реєстрації відомостей та аркушів успішності аспірантів (здобувачів), на підставі чого аспірант (здобувач) складає семестровий контроль в індивідуальному порядку.

5.14. Оцінювання результатів навчання аспірантів заочної форми навчання здійснюється відповідно до розкладу заліково-екзаменаційної сесії.

5.15. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення рішення про відрахування аспіранта (здобувача).

5.16. Атестація аспірантів (здобувачів) проводиться двічі на рік по закінченню кожного з семестрів підготовки в аспірантурі/поза аспірантурою у період, визначений наказом ректора.

За результатами атестації аспірант (здобувач) I-III курсів оформляє бланк атестації PhD (Додаток 6), аспірант (здобувач) IV курсу - бланк атестації PhD (випускникам) (Додаток 7).

6. ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI АСПІРАНТІВ (ЗДОБУВАЧІВ)

6.1. Графік ліквідації академічної заборгованості формує завідувач аспірантури на підставі результатів семестрового контролю аспірантів (здобувачів) з кожної спеціальності.

Індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості аспірантом (здобувачем) може бути сформований за наявності поважних, документально підтверджених причин відсутності аспіранта (здобувача) на семестрових контрольних заходах.

Графік ліквідації академічної заборгованості затверджує перший проректор.

6.2. Ліквідацію академічної заборгованості з навчальної дисципліни аспіранти (здобувачі) здійснюють у місячний строк після завершення заліково-екзаменаційної сесії в усній формі як комплексну перевірку їхнього рівня знань та вмінь з конкретної дисципліни.

6.3. У випадку отримання аспірантом (здобувачем) від 0 до 49 балів («незадовільно» або «не зараховано»), неявки без поважних причин аспірант (здобувач) вважається не атестованим.

6.4. Аспірант, який не атестований на позитивну оцінку з дисципліни, передбаченої індивідуальним навчальним планом поточного навчального семестру або отримав під час ліквідації академічної заборгованості оцінку «незадовільно», відраховується з ЧНУ ім. Ю. Федьковича за невиконання індивідуального навчального плану.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЯЦІЇ НА РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ АСПІРАНТІВ (ЗДОБУВАЧІВ)

7.1. Створення апеляційної комісії та принципи її роботи регулюються Положенням про апеляцію на результати підсумкового контролю знань

студентів Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

7.2. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома аспірантів (здобувачів) і викладачів до початку атестації (семестрового контролю).

7.3. Заява на апеляцію (Додаток 11) подається особисто впродовж 2-х робочих днів після оголошення результатів підсумкового оцінювання декану факультету /директору ННІ, де навчається аспірант (здобувач).

Апеляційна заява, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає.

7.4. Заяву аспіранта (здобувача) візує декан факультету/директор ННІ, розглядає перший проректор.

Заява реєструється в Журналі реєстрації апеляцій, який знаходиться у завідувача аспірантури, і передається декану факультету/директору ННІ.

7.5. Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

Аспірант (здобувач) має право бути присутнім на засіданні апеляційної комісії.

Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол, де записує всі зауваження членів комісії та відповідні висновки.

7.6. При письмовому екзамені (заліку) члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання з даної дисципліни, детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю. Повторне чи додаткове опитування аспіранта (здобувача) апеляційною комісією заборонено.

7.7. При усному екзамені (заліку) аспіранту (здобувачу) може надатися можливість повторно скласти підсумковий контроль членам апеляційної комісії за новим білетом, який береться ним з комплекту білетів з дисципліни. Для об'єктивності та прозорості білет, за яким аспірант (здобувач) вперше складав підсумковий контроль, вилучається з комплекту.

7.8. Кількість балів, які виносяться на апеляцію, не може перевищувати кількості балів, винесених на контроль з відповідної дисципліни.

7.9. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання екзаменаційних відповідей аспіранта (здобувача) підписується всіма членами апеляційної комісії.

Результати апеляції оголошуються аспіранту (здобувачу) відразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей), про що аспірант (здобувач) особисто робить відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

7.10. Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

7.11. У разі відсутності аспіранта (здобувача) на засіданні апеляційної

комісії, секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- «попереднє оцінювання знань аспіранта (здобувача) на екзамені (заліку) відповідає рівню якості знань аспіранта (здобувача) з даної навчальної дисципліни і не змінюється»;

- «попереднє оцінювання знань аспіранта (здобувача) на екзамені (заліку) не відповідає рівню якості знань аспіранта (здобувача) з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до діючої шкали оцінювання результатів підсумкового контролю)», але не нижчої за отриману на екзамені (заліку).

7.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну попередніх результатів підсумкового контролю, нова оцінка знань аспіранта (здобувача) виставляється цифрою та прописом відповідно за шкалою ЧНУ ім. Ю. Федьковича, національною, ЄКТС спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім виправляється коректурним способом – в екзаменаційній роботі, у відомості підсумкового контролю знань заноситься до Журналу реєстрації апеляцій. Нова оцінка у відомості підсумкового контролю знань, екзаменаційній роботі підписується головою апеляційної комісії.

7.13. Документи щодо апеляції результатів підсумкового контролю зберігаються у завідувача аспірантури протягом 5 років: журнал реєстрації апеляцій; апеляційні заяви щодо результатів підсумкового оцінювання; протоколи засідань апеляційної комісії.

Копії апеляційної заяви, наказу про створення апеляційної комісії та протоколу засідання апеляційної комісії завідувач аспірантури додає до особової справи аспіранта (здобувача).

7.14. Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Відрахування, поновлення та переведення аспірантів здійснюється відповідно до «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

8.2. Особам, відрахованим з аспірантури за власним бажанням; за невиконання індивідуального навчального плану (у зв'язку з невиходом із академічної відпустки); за порушення умов договору про навчання між ЧНУ ім. Ю. Федьковича та вступником; за порушення умов договору про навчання

між ЧНУ ім. Ю. Федьковича та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу; за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК; за невиконання індивідуального плану наукової роботи; у зв'язку з порушенням строків виконання індивідуального плану наукової роботи; у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти; у зв'язку з набуттям чинності вироку суду; у зв'язку з порушенням візового режиму; у зв'язку з призовом на строкову військову службу; у зв'язку з ліквідацією (реорганізацією) ЧНУ ім. Ю. Федьковича видається академічна довідка.

УКРАЇНА

UKRAINE

**ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ /
CERTIFICATE ON IMPLEMENTATION OF THE EDUCATIONAL AND SCIENTIFIC
PROGRAM**

№ _____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА
ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT OF EDUCATION**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT OF
EDUCATION

Прізвище	Last name(s)
_____	_____
Ім'я	First name(s)
_____	_____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а) / прикріплений (а) до закладу вищої освіти	Admitted to / affiliated to higher education institution
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича	Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University
Місцезнаходження закладу освіти	Address of education institution
Україна, 58002, Чернівецька обл., Чернівецький р-н, місто Чернівці, вул. Коцюбинського Михайла, будинок 2	Ukraine, 58002, Chernivetska obl., Chernivtsi district, Chernivtsi, Mykhailo Kotsyubynskiystr., 2
Країна закладу	Country of institution
Україна	Ukraine
Навчально-науковий інститут (факультет)	Educational and scientific Institute (faculty)
_____	_____
Ступінь вищої освіти	Degree
Доктор філософії	Doctor of Philosophy
Освітньо-наукова програма	Educational-Scientific Programme
_____	_____

Галузь знань (галузі знань) (шифр та назва)	Field (s) of Study (code and name)
Спеціальність (спеціальності) (код та найменування)	Programme Subject Area(s) (code and name)
Акредитована (найменування органу (органів) акредитації, вихідні дані сертифіката про акредитацію)	Accredited by (name of accreditation authority (authorities), initial data of the accreditation certificate)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту або досягнення результатів навчання /Component successfully completed or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5

Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

SCIENTIFIC COMPONENT

Індивідуальний план наукової роботи затверджений	Individual plan of scientific work has been approved	
Науково-технічною радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича	the Scientific and Technical Council of Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University	
Протокол / Protocol № _____ від / dated «__» _____ / _____ 20__		
Тема дисертації	Title of dissertation	
_____ (назва)	_____ (name)	
затверджена	has been approved	
Науково-технічною радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича	the Scientific and Technical Council of Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University	
Протокол / Protocol № _____ від / dated «__» _____ / _____ 20__		
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи	Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри / Name of the cathedra	Дата / Date
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:		

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис / Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище / First name(s), Last name(s)

«__» _____ / _____ 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
виконання освітньо-наукової програми
підготовки доктора філософії
№ _____**

Прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта/здобувача

Шифр та назва спеціальності

Форма навчання: _____
(вказати: денна/вечірня/заочна/поза аспірантурою)

Факультет (навчально-науковий інститут) _____

Кафедра _____

(назва кафедри)

Тема дисертаційного дослідження

затверджена рішенням Науково-технічної ради

(вказати дату, № протоколу рішення Науково-технічної ради)

Науковий керівник

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

Термін навчання з « _____ » _____ по « _____ » _____

Наказ про зарахування до аспірантури/прикріплення поза аспірантурою
№ _____ від « _____ » _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Науково - технічної ради

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
(прізвище, ініціали) (підпис)

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН
виконання освітньо-наукової програми
підготовки доктора філософії

I. Індивідуальний навчальний план

Освітня складова (_____ кредитів ЄКТС)

Блоки дисциплін	Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Навчальний семестр
Цикл дисциплін загальної підготовки (вказати назви дисциплін відповідно до навчального плану)			
Сума кредитів ЄКТС			
Цикл дисциплін професійної підготовки (вказати назви дисциплін відповідно до навчального плану)			
Сума кредитів ЄКТС			
Цикл практичної підготовки (вказати вид практики відповідно до навчального плану)			
Сума кредитів ЄКТС			
Цикл дисциплін вільного вибору аспіранта/здобувача (вказати назви дисциплін відповідно до навчального плану)			
Сума кредитів ЄКТС			
Загальна сума кредитів ЄКТС			

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта/здобувача	Термін виконання
1.	Затвердження Вченою радою факультету/ІІІ інституту теми дисертації	Упродовж 2-х місяців після зарахування
2.	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації	I-IV роки навчання
3.	Публікація статей за темою дисертації	I-IV роки навчання
4.	Апробація результатів дисертаційного дослідження: - участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференцій; - публікація тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	I-IV роки навчання
5.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	I-IV роки навчання (за необхідності)

III. Підсумкова атестація

№ п/п	Форми підсумкової атестації	Термін виконання
1.	Захист дисертації	IV рік навчання

_____ « ____ » _____ 20__ р.
(ПІБ аспіранта/здобувача) (підпис)

_____ « ____ » _____ 20__ р.
(ПІБ наукового керівника) (підпис)

І РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін	Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Сума балів
Цикл дисциплін загальної підготовки			
	Сума кредитів ЄКТС		
Цикл дисциплін професійної підготовки			
	Сума кредитів ЄКТС		
Цикл практичної підготовки			
	Сума кредитів ЄКТС		
Цикл дисциплін за вибором аспіранта/здобувача			
	Сума кредитів ЄКТС		
Загальна сума кредитів ЄКТС			

І РІК НАВЧАННЯ

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта/здобувача	Термін виконання

Аспірант/здобувач _____ « ____ » _____ 20 ____ р.

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за звітний період:

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь	
Кількість опублікованих тез	

Атестація аспіранта/здобувача науковим керівником за I рік навчання

Науковий керівник _____ « ____ » _____ 20 ____ р.

Висновок кафедри

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Завідувач кафедри

(підпис)

(ПІБ)

II РІК НАВЧАННЯ

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта/здобувача	Термін виконання

Аспірант/здобувач _____ « ____ » _____ 20 ____ р.

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за звітний період:

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь	
Кількість опублікованих тез	

Атестація аспіранта/здобувача науковим керівником за II рік навчання

Науковий керівник _____ « ____ » _____ 20 ____ р.

Висновок кафедри

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Завідувач кафедри

(підпис)

(ПІБ)

III РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта/здобувача	Термін виконання

Аспірант/здобувач _____ « ____ » _____ 20 ____ рік

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за звітний період:

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь	
Кількість опублікованих тез	

Атестація аспіранта/здобувача науковим керівником за III рік навчання

Науковий керівник _____ « ____ » _____ 20 ____ рік

Висновок кафедри

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Завідувач кафедри

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

IV РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта/здобувача	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником

Аспірант/здобувач _____ « ____ » _____ 20 ____ р.

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за звітний період:

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь	
Кількість опублікованих тез	

II. Підсумкова атестація

№ п/п	Зміст діяльності аспіранта	Термін виконання	Результати підсумкової атестації
1.	Захист дисертації		_____ (вказати дату захисту)

Атестація аспіранта/здобувача науковим керівником за IV рік навчання

Науковий керівник _____ « ____ » _____ 20 ____ р.

Висновок кафедри

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Завідувач кафедри

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

Висновок Вченої Ради факультету/навчально-наукового інституту

_____ (назва факультету/НН інституту)

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Декан /директор _____

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

За період навчання з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Аспірант/здобувач _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи (потрібне підкреслити).

I. Виконання наукової складової підготовки:

Тема дисертаційної роботи:

Дисертація захищена у спецраді _____ «__» _____ 20__ р.

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь	
Кількість опублікованих тез	

Інформація про стажування	
----------------------------------	--

II. Виконання освітньої складової підготовки:

Блоки дисциплін	Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Сума балів
Цикл дисциплін загальної підготовки			
Сума кредитів ЄКТС			
Цикл дисциплін професійної підготовки			
Сума кредитів ЄКТС			
Цикл практичної підготовки			
Сума кредитів ЄКТС			
Цикл дисциплін за вибором аспіранта/здобувача			
Сума кредитів ЄКТС			
Загальна сума кредитів ЄКТС			

Науковий керівник _____

(підпис)

(ПІБ)

Завідувач _____

(назва кафедри)

(підпис)

(ПІБ)

Декан/директор _____

(назва факультету/ІНІ)

(підпис)

(ПІБ)

«__» _____ 20__ р.

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine

	Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

(повне найменування закладу освіти (наукової установи)) Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	(full name of education institution (research institution)) Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational- Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5

Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Тема дисертації	Title of dissertation
назва	name
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
---	--

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи

Performance report of the Individual plan of scientific work

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Відрахований(а)

Expelled

причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
« ___ » _____ / _____ 20 ___ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи
оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в
академічну довідку у разі необхідності у
випадку переривання навчання здобувачем
вищої освіти. /

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to
the introduction of the European Credit Transfer
and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the
transcript of records upon necessity in case of
expulsion.

**Генеральний директор
директорату фахової передвищої, вищої освіти**

О. Шаров

Погоджено
Завідувач кафедри _____

(підпис) (ПІБ)

Затверджено
Голова Науково-технічної ради
ЧНУ ім. Ю. Федьковича

Протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Графік
індивідуального навчання
аспіранта/здобувача _____ року навчання
кафедри _____
зі спеціальності _____
(шифр) (назва спеціальності)

(ПІБ аспіранта/здобувача)
з дисципліни «_____»

№ з/п	Назва тем	Дата Час Аудиторія
Змістовий модуль 1. _____ (назва, за наявності)		
1.	Тема 1.	_____ (дата) _____ (час) _____ (ауд.)
	
	
Змістовий модуль 2. _____ (назва, за наявності)		
....	_____ (дата) _____ (час) _____ (ауд.)
	_____ (форма підсумкового контролю)	_____ (дата) _____ (час) _____ (ауд.)

(посада, науковий ступінь, вчене звання викладача)

(підпис) (ПІБ)

Ознайомлено:

(підпис) (ПІБ аспіранта/здобувача)

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**ДОВІДКА-ВИКЛИК**

№ _____ від « ____ » _____ 20__ року

Керівнику _____
(повне найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 215-220 Кодексу законів про працю України та статті 15 Закону України «Про відпустки» прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку на період настановних занять і складання сесії аспіранту заочної форми навчання _____ курсу

(найменування факультету/навчально-наукового інституту, кафедри)_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

строком на _____ днів з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р. як такому, що виконує навчальний план підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії.

М. П.

Завідувач аспірантури

(підпис)_____
(прізвище та ініціали)**ЛІНІЯ ВІДРИВУ****Довідка про участь у сесії**

Згідно з довідкою-викликом № _____ аспірант заочної форми навчання _____ курсу

(найменування навчально-наукового інституту (факультету), кафедри)_____
(прізвище, ім'я, по батькові)який працює _____,
(найменування підприємства, організації, установи)

в додаткову оплачувану відпустку вибув « ____ » _____ 20__ р.

М. П. _____
(посада, підпис, прізвище, ініціали посадової особи підприємства, установи, організації)

Прибув до вищого навчального закладу « ____ » _____ 20__ р.

Вибув з вищого навчального закладу « ____ » _____ 20__ р., склавши за вказаний строк _____ екзаменів, _____ заліків із запланованих _____ екзаменів, _____ заліків.

М. П.

Завідувач аспірантури

(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20__ року.

Прибув на підприємство (до організації, установи) « ____ » _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯза _____ навчання в аспірантурі/поза аспірантурою
(вказати семестр/рік навчання)**Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**Аспірант (здобувач) _____
(вказати ПІБ)Спеціальність _____
(вказати шифр та назву спеціальності, за якою навчається)Форма навчання _____
(денна /заочна/вечірня/поза аспірантурою)

Факультет (ННІ) _____

Кафедра _____
(назва кафедри)

Тема дисертаційного дослідження _____

Науковий керівник _____
(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)**I. Виконання наукової складової підготовки аспіранта (здобувача)**Стан готовності дисертації _____
(вказати, які розділи дисертації завершені)Публікація наукових статей за звітний період _____, з них:
(кількість)1) _____
(бібліографічний опис)2) _____
(бібліографічний опис)Участь у наукових конференціях за звітний період _____, з них:
(кількість конференцій)1) _____
(вказати назву місце та час проведення)2) _____
(вказати назву місце та час проведення)Опубліковано тез виступів за звітний період _____, з них:
(кількість тез)1) _____
(бібліографічний опис)

2) _____

(бібліографічний опис)

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень	Кількість за звітний період	Кількість за період навчання
Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю		
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах		
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант (здобувач)		
Кількість опублікованих тез		

Інформація про стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах) *(за необхідністю)*

Участь у держбюджетній/госпдоговірній/міжнародній науково-дослідній роботі по темі дисертації (за звітний період)

Назва теми	Посада	Дата початку роботи	Дата закінчення роботи

II. Виконання освітньої складової підготовки (відповідно до навчального плану):

Блоки дисциплін	Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Сума балів
Цикл дисциплін загальної підготовки			
Сума кредитів ЄКТС			
Цикл дисциплін професійної підготовки			
Сума кредитів ЄКТС			
Цикл практичної підготовки			
Сума кредитів ЄКТС			
Цикл дисциплін вільного вибору аспіранта (здобувача)			
Сума кредитів ЄКТС			
Загальна сума кредитів ЄКТС			

Асистентська (педагогічна) практика:

а) відвідування лекцій наукового керівника та інших викладачів

б) семінарські заняття зі студентами

в) консультації студентам

г) лекції чи розділи курсів, прочитані аспірантом (здобувачем)

д) інші форми практики

Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта (здобувача)

(зазначається науковим керівником)

Науковий керівник _____ / _____ /
(підпис) (ПІБ)

« _____ » 20 ____ р.

Висновок кафедри

Аспірант (здобувач) _____ атестований за
(вказати ПІБ)

результатами виконання освітньо-наукової програми _____ за
(назва ОНП)

звітний період / Аспірант (здобувач) _____ атестований за
(вказати ПІБ)

результатами виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії
за звітний період та переводиться на _____ рік навчання / Аспірант (здобувач)
(вказати рік навчання)

_____ за результатами виконання освітньо-наукової
(вказати ПІБ)

програми підготовки доктора філософії відраховується з аспірантури / поза
аспірантурою _____

(вказати причини: невиконання індивідуального плану, академічна відпустка, за власним бажанням тощо)

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ПІБ)

Висновок факультету / ННІ

Аспірант (здобувач) _____ атестований за результатами виконання
(вказати ПІБ)

освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії за звітний період та
переводиться на _____ рік навчання / Аспірант (здобувач)
(вказати рік навчання)

_____ за результатами виконання освітньо-наукової
(вказати ПІБ)

програми підготовки доктора філософії відраховується з аспірантури/поза
аспірантурою _____

(вказати причини: невиконання індивідуального плану, академічна відпустка, за власним бажанням тощо)

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

Декан факультету / Директор ННІ _____
(підпис) (ПІБ)

АТЕСТАЦІЯза _____ навчання в аспірантурі/поза аспірантурою
(вказати семестр/рік навчання)**Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**Аспірант / здобувач _____
(вказати ПІБ)Спеціальність _____
(вказати шифр та назву спеціальності, за якою навчається)Форма навчання: _____
(денна /заочна/вечірня/поза аспірантурою)

Факультет (ННІ) _____

Кафедра _____
(назва кафедри)

Тема дисертаційного дослідження _____

Науковий керівник _____
(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)**I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії**

Стан готовності дисертації доктора філософії _____

Публікація наукових статей за звітний період _____, з них:
(кількість)1) _____
(бібліографічний опис)Участь у наукових конференціях за звітний період _____, з них:
(кількість конференцій)1) _____
(бібліографічний опис)Опубліковано тез виступів за звітний період _____, з них:
(кількість тез)1) _____
(вказати назву та видавництво)

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень	Кількість за звітний період	Кількість за період навчання
Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю		
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах		
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант/здобувач		
Кількість опублікованих тез		

Інформація про стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах) (за необхідністю)

Участь у держбюджетній/госпдоговірній/міжнародній науково-дослідній роботі по темі дисертації (за звітний рік)

Назва теми	Посада	Дата початку роботи	Дата закінчення роботи

Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта (здобувача) _____

(значається науковим керівником)

Науковий керівник _____ / _____ /
(підпис) (ПІБ)

« ____ » _____ 20__ р.

Висновок кафедри

Аспірант (здобувач) _____ атестований за
(вказати ПІБ)

результатами виконання освітньо-наукової програми _____ **за**
(назва ОНП)

звітний період / Аспірант (здобувач) _____ **за результатами**
(вказати ПІБ)

виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії
відраховується з аспірантури / поза аспірантурою _____ /
(вказати причини: термін закінчення навчання, невиконання індивідуального плану, академічна відпустка, за власним бажанням тощо)

Аспірант (здобувач) _____ **рекомендований до**
(вказати ПІБ)

захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ПІБ)

Висновок факультету / ННІ

1. Аспірант (здобувач) _____ за результатами
(вказати ПІБ)

виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії
відраховується з аспірантури / поза
(назва ОНП)

аспірантурою _____ /
(вказати причини: термін закінчення навчання, невиконання індивідуального плану, академічна відпустка, за власним бажанням тощо)

рекомендований до захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Декан факультету / Директор ННІ _____
(підпис) (ПІБ)

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

Рівень вищої освіти третій (освітньо-науковий)

Спеціальність _____ Семестр _____
(шифр та назва)

Навчальна дисципліна _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Екзаменатор _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ року

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

Факультет/навчально-науковий інститут _____

Спеціальність _____

20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

« ____ » _____ 20__ року

з _____
(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр

Форма семестрового контролю _____ Загальна кількість годин _____
(іспит, залік)Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який здійснював поточний контроль)

№ з/п	Прізвище та ініціали аспіранта/здобувача	№ індивідуального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС		
1	2	3	4	5	6	7	8

Завідувач аспірантури _____
(прізвище та ініціали)**Підсумки складання іспиту (заліку)**

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
			іспит	залік
	90-100	A	відмінно	зараховано
	80-89	B	добре	
	70-79	C	задовільно	
	60-69	D	незадовільно	не зараховано
	50-59	E		
	35-49	FX	незадовільно	не зараховано
	1-34	F		

Екзаменатор (викладач) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

АРКУШ УСПІШНОСТІ АСПІРАНТА(ЗДОБУВАЧА) № _____

« _____ » _____ 20__ року

Факультет/навчально-науковий інститут _____

Спеціальність _____

Навчальна дисципліна _____

Причини перенесення підсумкового контролю _____

Аркуш успішності дійсний до « _____ » _____ 20__ року

Прізвище та ініціали аспіранта (здобувача)	№ індивідуального навчального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
		за національною шкалою	кількість балів за 100- бальною шкалою	ECTS		

Завідувач аспірантури _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Викладач _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Примітка:

Аркуш успішності викладач здає особисто завідувачу аспірантури у день приймання іспиту/заліку.

Ректору Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича

(ПБ)

(ПБ аспіранта (здобувача))

(курс, форма навчання, спеціальність)

ЗАЯВА

Прошу переглянути оцінку, одержану мною на письмовому/усному
екзаміні/заліку з дисципліни _____

(назва дисципліни)

у зв'язку з тим, що _____

(дата)

(підпис)