

**Протокол № 2**  
**засідання науково-методичної ради**  
**Чернівецького національного університету**  
**імені Юрія Федьковича**  
**від 30.09.2020 р.**

**За списком:** 27 членів науково – методичної ради.

**Присутні:** 27 членів науково – методичної ради.

**Порядок денний**

**1.** Аналіз результатів успішності та якості знань студентів університету та фахового коледжу за підсумками літньої екзаменаційної сесії ( 2019-2020 н.р.)

*Доповідач: М.Г.Іванчук - керівник центру забезпечення якості вищої освіти.*

**2.** Інформація про наявність освітніх програм, розміщених на сайті кафедр факультетів/інститутів університету.

*Доповідач: Я.Д.Гарабазів - начальник навчального відділу.*

**3.** Стан підготовки методичного забезпечення навчальних дисциплін (робочих програм, силabusів), усіх видів практик кафедрами факультетів/інститутів університету на 2020-2021 н.р.

*Доповідачі: К.В. Мельник, Т.І. Радзіняк - сектор забезпечення якості освітнього процесу, Бузила В.В. - керівник практики.*

**4.** Інформація про готовність проведення курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої і фахової передвищої освіти.

*Доповідач: Колтунович Т.А. - відповідальна. за організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.*

**5.** Про підтвердження відповідності вченого звання, наукового ступеня профілю діяльності (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді заявлених викладачів:

- Перепелюк Інна Романівна – асистент кафедри педагогіки та психології дошкільної освіти, кандидат педагогічних наук;
- Слобожанінов Андрій Анатолійович – старший викладач кафедри фізичної терапії, ерготерапії та домедичної допомоги;
- Циба Юрій Григорович – викладач кафедри терапії, ерготерапії та домедичної допомоги;
- Бабюк Наталія Сергіївна – бібліограф 1 категорії інформаційно-бібліографічного відділу наукової бібліотеки.

**6. Затвердження складу робочої групи для проведення моніторингу результатів успішності, методичного забезпечення і стану викладання загальноуніверситетської навчальної дисципліни «Педагогіка з основами педагогічної майстерності» (жовтень)**

*Доповідач: В.О. Балух – перший проректор*

- **Іванчук Марія Георгіївна** – центр забезпечення якості та організації освітнього процесу;
- **Попович Олександр Орестович** – заступник декана з навчально-методичної роботи філологічного факультету – голова робочої групи;
- **Струк Ярослава Михайлович** – заступник директора інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук з навчально-методичної роботи (кадрове забезпечення);
- **Цепенда Михайло Володимирович** – заступник декана навчально-методичної роботи географічного факультету (навчально-методичне забезпечення- гуманітарні факультети);
- **Худа Лілія Вікторівна** – заступник директора інституту біології, хімії та біоресурсів з навчально-методичної роботи (природничі факультети/інститути) ;
- **Мельник Катерина Василівна** – методист центру забезпечення та організації якості освітнього процесу навчального відділу (аналіз навчальних досягнень студентів);
- **Луцан Ігор Васильович** – інспектор центру забезпечення та організації якості освітнього процесу навчального відділу (проведення зрізу та анкетування).

**7. Затвердження складу робочої групи для проведення комплексного моніторингу щодо організації внутрішнього забезпечення та управління якістю на економічному факультеті:**

- 1. Мартинюк Ольга Василівна** – декан факультету математики та інформатики, професор – голова комісії;
- 2. Іванчук Марія Георгіївна** – центр забезпечення якості та організації освітнього процесу, доктор психологічних наук, професор;
- 3. Карпо Василь Леонтійович** – заступник декана з навчально-методичної роботи факультету історії, політології та міжнародних відносин, кандидат історичних наук, доцент;
- 4. Крайній Павло Іванович** – заступник декана з навчально-методичної роботи юридичного факультету, асистент;
- 5. Сухий Петро Олексійович** – завідувач кафедри геодезії, картографії та управління територіями, доктор географічних наук, професор;
- 6. Крамар Валерій Максимович** – завідувач кафедри професійної та технологічної освіти і загальної фізики, доктор фізико-математичних наук, професор;
- 7. Олійник Марія Іванівна** – завідувач кафедри педагогіки та психології дошкільної освіти, доктор педагогічних наук, професор;
- 8. Кобаса Ігор Михайлович** – завідувач кафедри хімічного аналізу, експертизи та безпеки харчової продукції, доктор хімічних наук, професор;
- 9. Марценяк Ігор Валеріанович** – заступник начальника навчального відділу, кандидат медичних наук;

- 10. Заплітний Руслан Анатолійович** – завідувач відділом з питань інтелектуальної власності та інновацій;
- 11. Горохолінська Ірина Володимирівна** – методист сектора ліцензування, акредитації та нострифікації;
- 12. Мельник Катерина Василівна** – методист центру забезпечення якості освітнього процесу;
- 13. Луцан Ігор Васильович** – інспектор навчального відділу, кандидат історичних наук;
- 14. Топало Яна** – студентка 5 курсу факультету педагогіки, психології та соціальної роботи.

*Доповідач: В.О. Балух – перший проректор.*

## **Різне**

1. Внесення змін до складу науково-методичної ради університету:
  - 1.1. Вивести із складу науково-методичної ради університету Лучка Володимира Миколайовича - (рішення факультету).
  - 1.2. Увести до складу науково-методичної ради університету Сікору Віру Степанівну - заступника декана з навчально-методичної роботи факультету математики та інформатики.

*Доповідач: В.О. Балух – перший проректор.*

2. Дотримання критеріїв при плануванні навчальної роботи (навантаження) викладачів.

*Доповідач: Я.Д. Гарабажів - начальник навчального відділу.*

## **Слухали:**

**1. М.Г. Іванчук** – керівника центру забезпечення якості вищої освіти, яка детально проаналізувала результати успішності та якості знань студентів університету та фахового коледжу за підсумками літньої екзаменаційної сесії ( 2019-2020 н.р.). Акцентувала увагу на результати навчальних досягнень студентів, з навчальних дисциплін, показник якості яких у межах від 35% до 40% та від 75% до 80% (для прикладу: інститут біології та біоресурсів та факультет математики та інформатики) (*див. презентацію*).

## **Ухвалили:**

- Взяти до відома інформацію про результати навчальних досягнень студентів університету та фахового коледжу за підсумками літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р.
- Факультетам/інститутам, кафедрам обговорити навчальні досягнення студентів за результатами літньої екзаменаційної сесії та проаналізувати якість методичного забезпечення навчальних дисциплін з показником якості менше 50%.

## **Слухали:**

2. **Я.Д. Гарабажіва** - начальника навчального відділу про наявність освітніх програм, розміщених на сайті кафедр факультетів/інститутів університету. Особливу увагу акцентував на заповненні титульної сторінки ОПП, де чітко

зазначати: протокол, № та дата затвердження ОПП, печать; введення в дію за підписом ректора, номер наказу та печать тощо.

#### **Ухвалили:**

- Взяти до відома інформацію про наявність ОПП, розміщених на сайтах кафедр факультетів/інститутів та промоніторити відповідність їх змісту критеріям і вимогам до ОПП.

- Оприлюднювати на сайтах факультетів/інститутів, відділів, кафедр оригінали ОПП (*через сканування/фотографування титульної сторінки*) у форматі PDF.

- ОПП, термін дії яких вийшов, варто розміщувати у іншій створеній чи наявній рубриці/розділі сайту або подати в архів/історію.

- За поданим алгоритмом подати інформацію в навчальний відділ щодо наявності ОПП та відповідності їх вимогам до 19 жовтня 2020 року.

#### **Слухали:**

**3.1 К.В.Мельник** – методиста сектору забезпечення освітнього процесу про стан підготовки методичного забезпечення навчальних дисциплін на I семестр 2020-2021 н.р. (*робочих програм навчальних дисциплін*), де зазначила, що відповідно до поданої інформації факультетів/інститутів за визначеним алгоритмом в цілому на кожній кафедрі наявні робочі програми навчальних дисциплін з відповідним методичним забезпеченням. Зауважуємо на необхідність доопрацювання таких позицій:

- оновлення рекомендованої літератури за останні 5 років;
- чіткість розроблення завдань, методичних рекомендацій до самостійної роботи в цілому та в режимі онлайн навчання;
- конкретизувати критерії до оцінювання знань студентів з кожної навчальної дисципліни.

**3.2 В.В. Бузила** – керівника практики, яка зауважила, що:

- «Згідно положення про проведення практики в ЧНУ на основі наскрізної програми практики щорічно розробляються викладачем і відповідальною особою за організацію та проведення практики на кафедрі робочі програми відповідних видів практики. Робоча програма практики розглядається та схвалюється на засіданні кафедри, яка забезпечує проведення практики, і на засіданні навчально-методичної комісії інституту (факультету) та затверджується деканом факультету (директором інституту). Під час проведення аналізу робочих програм цих вказівок було дотримано. Навіть щойно реорганізований колишній філософсько-теологічний факультет, переглянули та перезатвердили програми робочих практик.

Також, переглянуті мною робочі програми практики відповідали структурі «робочої програми», запропонованої в положенні про практику, а

саме: вступ, мета та завдання практики, бази практик, форми та методи контролю і.т.д.

Розробники прописали можливість застосування та адаптації програм практики під час дистанційного навчання, там де це можливо, а саме, розробили алгоритм послідовності дій студента та керівника практики. Тобто від проведення настановних зборів керівників практики в онлайн-форматі на різних платформах до оформлення звітної документації в електронних формах.

Залишається ряд практик, які неможливо провести в дистанційному режимі - це: «Туристичний похід» (2 курс), «Лижний табірний збір» (4 курс), а також виробничу практику «Тренерська практика» (3 курс) факультету фізичної культури та здоров'я людини й геодезичні практики географічного факультету, що зумовлено необхідністю належного виконання здобувачами вищої освіти вимог освітньо-професійної програми. Про це інформує кафедра, і у разі карантинних заходів знову будемо коригувати терміни проведення цих практик.

Оскільки університет перейшов на змішану форму навчання, маю на меті продовжити можливість аналізу програм на кафедрах не дистанційно!!!»

**3.3 Т.І. Радзіняк** – відповідальна (сектор забезпечення якості освітнього процесу) за проведення комплексного моніторингу оприлюднення силабусів та навчальних дисциплін на офіційних веб-сайтах факультетів/інститутів, кафедр, яка провела детальний аналіз та зауважила на наступне:

✓ «За результатами моніторингу офіційних веб-сайтів інститутів/факультетів/кафедр на предмет оприлюднення силабусів НД відстежуємо наявність по деяких структурних підроділах 100% оприлюднених силабусів або представлення окремих їх складових, що потребують подальшого донаповнення. На багатьох сайтах присутня інформація про дисципліни, що забезпечуються кафедрами у вигляді робочих програм, презентацій, коротких та розширених описів освітніх компонентів (НД).

✓ Відзначаємо 100% представлення силабусів НД (в межах ОП) на наступних кафедрах: Кафедра ботаніки, лісового і садово-паркового господарства (Інститут біології, хімії та біоресурсів), Кафедра геодезії, картографії та управління, Кафедра географії та менеджменту туризму (Географічний факультет), Кафедра германського, загального і порівняльного мовознавства, Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів (Факультет іноземних мов), Кафедра будівництва (Факультет архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва), Кафедра фізичного виховання (Факультет фізичної культури та здоров'я людини), Кафедра культурології, релігієзнавства та геології (Філософсько-геологічний факультет), що становить **11%** (8 каф.) від загальної кількості кафедр по університету (разом 86 кафедр). На всіх інших кафедрах відстежується часткова наявність силабусів, що становить **69 %** (55 каф.) від загальної кількості. Нажаль є кафедри на сайтах яких не представлені силабуси - 23 кафедри, що становить **20%.**»

### **Ухвалили:**

- Взяти до відома інформацію про стан підготовки робочих програм та методичного забезпечення навчальних дисциплін і проведення практик кафедрами на факультетах/ в інститутах.

- Упродовж двох тижнів завершити процес по створенню силабусів дисциплін та оприлюднити їх на сайті факультету/інституту, відділення, кафедри (до 19 жовтня 2020 року).

- Для зручного і швидкого доступу здобувачів вищої освіти до силабусів навчальних дисциплін створити окрему рубрику: «СИЛАБУСИ» або «НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ» на сторінці факультету/інституту, кафедри.

### **Слухали:**

**4. Т.А. Колтунович** – доцента кафедри педагогіки та психології дошкільної освіти, яка доповіла про організацію та готовність проведення курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої і фахової передвищої освіти (*див.презентацію*).

### **Ухвалили:**

- Взяти до відома інформацію про готовність курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної середньої і передвищої фахової підготовки.

- Посилити профорієнтаційну діяльність кафедр, відповідальних за ОПП «Середня освіта»; залучення вчителів, випускників і вихователів на курси підвищення кваліфікації.

### **Слухали:**

**5. В.О.Балуха** – першого проректора про підтвердження відповідності вченого звання, наукового ступеня профілю діяльності (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді заявлених викладачів:

- Перепелюк Інна Романівна – асистент кафедри педагогіки та психології дошкільної освіти, кандидат педагогічних наук;
- Слобожанінов Андрій Анатолійович – старший викладач кафедри фізичної терапії, ерготерапії та домедичної допомоги;
- Циба Юрій Григорович – викладач кафедри терапії, ерготерапії та домедичної допомоги;
- Бабюк Наталія Сергіївна – бібліограф 1 категорії інформаційно-бібліографічного відділу наукової бібліотеки.

### **Ухвалили:**

- Підтримати клопотання про відповідність вченого звання, наукового ступеня викладачів (Перепелюк І.Р., Слобожанінов А.А., Циба Ю.Г., Бабюк Н.С.) заявлених спеціальностей з підготовки фахівців вищої освіти для

встановлення відповідних надбавок та клопотати перед ректором про встановлення доплати викладачам за науковий ступінь, вчене звання, що збігається з профілем їхньої діяльності заявлених кафедр факультетів/інститутів.

**Слухали:**

**6. В.О.Балуха** – першого проректора про затвердження складу робочої групи для проведення моніторингу результатів успішності, методичного забезпечення і стану викладання загальноуніверситетської **навчальної дисципліни «Педагогіка з основами педагогічної майстерності»** (жовтень):

- **Іванчук Марія Георгіївна** – керівник центр забезпечення якості вищої освіти;
- **Попович Олександр Орестович** – заступник декана з навчально-методичної роботи філологічного факультету – голова робочої групи;
- **Струк Ярослава Михайлович** – заступник директора інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук з навчально-методичної роботи (кадрове забезпечення);
- **Цепенда Михайло Володимирович** – заступник декана навчально-методичної роботи географічного факультету (навчально-методичне забезпечення- гуманітарні факультети);
- **Худа Лілія Вікторівна** – заступник директора інституту біології, хімії та біоресурсів з навчально-методичної роботи (природничі факультети/інститути) ;
- **Мельник Катерина Василівна** – методист центру забезпечення та організації якості освітнього процесу навчального відділу (аналіз навчальних досягнень студентів);
- **Луцан Ігор Васильович** – інспектор центру забезпечення та організації якості освітнього процесу навчального відділу (проведення зрізу та анкетування).

**Ухвалили:**

- Затвердити запропонований склад робочої групи для проведення моніторингу результатів успішності, методичного забезпечення і стану викладання навчальної дисципліни **«Педагогіка з основами педагогічної майстерності»**.

**Слухали:**

**7. В.О.Балуха** – першого проректора про затвердження складу робочої групи для проведення комплексного моніторингу щодо організації внутрішнього забезпечення та управління якістю на **економічному факультеті**:

- 1. Мартинюк Ольга Василівна** – декан факультету математики та інформатики, професор – голова комісії;
- 2.Іванчук Марія Георгіївна** – центр забезпечення якості та організації освітнього процесу доктор психологічних наук, професор;
- 3.Карпо Василь Леонтійович** – заступник декана з навчально-методичної роботи факультету історії, політології та міжнародних відносин, кандидат історичних наук, доцент;

**4.Крайній Павло Іванович** – заступник декана з навчально-методичної роботи юридичного факультету, асистент;

**5. Сухий Петро Олексійович** – завідувач кафедри геодезії, картографії та управління територіями, доктор географічних наук, професор;

**6. Крамар Валерій Максимович** – завідувач кафедри професійної та технологічної освіти і загальної фізики, доктор фізико-математичних наук, професор;

**7. Олійник Марія Іванівна** – завідувач кафедри педагогіки та психології дошкільної освіти, доктор педагогічних наук, професор;

**8. Кобаса Ігор Михайлович** – завідувач кафедри хімічного аналізу, експертизи та безпеки харчової продукції, доктор хімічних наук, професор;

**9. Марценяк Ігор Валеріанович** – заступник начальника навчального відділу, кандидат медичних наук;

**10.Заплітний Руслан Анатолійович** –завідувач відділом з питань інтелектуальної власності та інновацій;

**11.Горохолінська Ірина Володимирівна** – методист сектора ліцензування, акредитації та нострифікації;

**12. Мельник Катерина Василівна** – методист центру забезпечення якості освіти;

**13. Луцан Ігор Васильович** – інспектор навчального відділу, кандидат історичних наук;

**14. Топало Яна** – студентка 5 курсу факультету педагогіки, психології та соціальної роботи.

**Ухвалили:**

- Затвердити запропонований склад робочої групи для проведення комплексного моніторингу внутрішнього забезпечення та управління якістю підготовки фахівців на *економічному факультеті*.

**Слухали:**

**8. В.О.Балуха** – першого проректора про внесення змін до складу науково-методичної ради університету:

**1.1** Вивести із складу науково-методичної ради університету Лучка Володимира Миколайовича - (рішення факультету).

**1.2** Увести до складу науково-методичної ради університету Сікору Віру Степанівну - заступника декана з навчально-методичної роботи факультету математики та інформатики.

**Ухвалили:**

-Вивести із складу науково-методичної ради університету Лучка Володимира Миколайовича. Увести до складу науково-методичної ради університету Сікору Віру Степанівну - заступника декана з навчально-методичної роботи факультету математики та інформатики.

**Слухали:**

**9. Я.Д.Гарабазіва** - начальника навчального відділу про дотримання критеріїв при плануванні навчальної роботи (навантаження на одного викладача) до:

✓ аудиторних (контактних) годин в загальному навантаженні повинні становити не менше 100.

✓ читання лекцій – до 5 навчальних дисциплін;

✓ годин лекційних - 250;



✓ керівництво курсовими роботами (у кількості до 15) доручати досвідченим викладачам зі стажем не менше 5 років науково-педагогічної роботи;

✓ керівництво бакалаврськими роботами (у кількості до 8) доручати викладачам, які мають науковий ступінь;

✓ керівництво магістерськими роботами (у кількості до 5) доручати викладачам, які мають науковий ступінь і вчене звання.

Навчальну роботу кафедри планує її завідувач на конкретний навчальний рік. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати **600 годин** на навчальний рік (абзац третій частини другої статті 56 Закону України «Про вищу освіту»). Розподіл навчальної роботи між викладачами розглядається на засіданні кафедри. При цьому необхідно розподілити весь обсяг навчальної роботи, запланованої на навчальний рік.

Роздруковані у двох екземплярах (один залишається на кафедрі) обсяг навчальної роботи (формат А3) та розподіл навчальної роботи (формат А4) подати у навчальний відділ до **19.10.2020 року**.

Електронний варіант документів надіслати на е-адресу ([i.marceniak@chnu.edu.ua](mailto:i.marceniak@chnu.edu.ua) або [edu-dpt@chnu.edu.ua](mailto:edu-dpt@chnu.edu.ua)).

#### **Ухвалили:**

- Факультетам\інститутам подати до навчального відділу обсяг та розподіл навчального навантаження викладачів до **19.10. 2020 р.**

- На засіданнях кафедр детально обговорити уточнені критерії при плануванні навчальної роботи (навантаження) викладачів у 2020-2021 н.р.

**Ухвала**  
**засідання науково-методичної ради**  
**Чернівецького національного університету**  
**імені Юрія Федьковича**  
**від 30.09.2020 р.**

1. Взяти до відома інформацію про результати навчальних досягнень студентів університету та фахового коледжу за підсумками 2019-2020 н.р.

2. Факультетам/інститутам, кафедрам обговорити навчальні досягнення студентів за результатами сесії та проаналізувати якість методичного забезпечення навчальних дисциплін з показником якості менше 50%.

*Відповідальні: заступники декана/директора, фахового коледжу з навчально-методичної роботи, голови фахових (циклових) методичних комісій.*

3. Взяти до відома інформацію про наявність ОПП, розміщених на сайтах кафедр факультетів/інститутів та промоніторити відповідність їх змісту критеріям і вимогам до ОП.

3.1. Оприлюднювати на сайтах факультетів/інститутів, відділів, кафедр оригінали ОПП (*через сканування/фотографування титульної сторінки*) у форматі PDF;

3.2. ОПП, термін дії яких вийшов, варто розміщувати у іншій створеній чи наявній рубриці/розділі сайту або подати в архів/історію;

3.3. За поданим алгоритмом подати інформацію в навчальний відділ щодо наявності ОПП та відповідності їх вимогам.

4. Взяти до відома інформацію про стан підготовки робочих програм та методичного забезпечення навчальних дисциплін і проведення практик кафедрами на факультетах/ в інститутах.

4.1. Упродовж двох тижнів завершити процес по створенню силабусів дисциплін та оприлюднити їх на сайті факультету/інституту, відділення, кафедри (до **19 жовтня 2020 року**).

4.2. Для зручного і швидкого доступу здобувачів вищої освіти до силабусів навчальних дисциплін створити окрему рубрику: «СИЛАБУСИ» або «НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ» на сторінці факультету/інституту, кафедри.

5. Взяти до відома інформацію про готовність курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної середньої і передвищої фахової підготовки.

6. Посилити профорієнтаційну діяльність кафедр, відповідальних за ОПП «Середня освіта»; залучення вчителів, випускників і вихователів на курси підвищення кваліфікації.

*Відповідальні: заступники декана/директора факультету/інституту, фахового коледжу з навчально-методичної роботи.*

7. Підтримати клопотання про відповідність вченого звання, наукового ступеня викладачів (Перепелюк І.Р., Слобожанінов А.А., Циба Ю.Г., Бабюк Н.С.) заявлених спеціальностей з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідних надбавок та клопотати перед ректором про встановлення доплати викладачам за науковий ступінь, вчене звання, що збігається з профілем їхньої діяльності заявлених кафедр факультетів/інститутів.

8. Вивести із складу науково-методичної ради університету Лучка Володимира Миколайовича. Увести до складу науково-методичної ради університету Сікору Віру Степанівну - заступника декана з навчально-методичної роботи факультету математики та інформатики.

9. Затвердити запропонований склад робочої групи для проведення моніторингу результатів успішності, методичного забезпечення і стану викладання навчальної дисципліни **«Педагогіка з основами педагогічної майстерності»**.

10. Затвердити запропонований склад робочої групи для проведення комплексного моніторингу внутрішнього забезпечення та управління якістю підготовки фахівців на **економічному факультеті**.

11. Факультетам\інститутам подати до навчального відділу обсяг та розподіл навчального навантаження викладачів до **19.10. 2020 р.**

*Відповідальні: заступники декана/директора, фахового коледжу з навчально-методичної роботи, голови фахових (циклових) методичних комісій.*

12. На засіданнях кафедр детально обговорити уточнені критерії при плануванні навчальної роботи (навантаження) викладачів у 2020-2021 н.р.

*Відповідальні: завідувачі випускових кафедр.*