

Зразок заяви для викладачів на короткострокове чи довгострокове відрядження (з метою стажування, підвищення кваліфікації, наукових досліджень і т.д.)

(заяву необхідно написати від руки)

Ректору Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
проф. Роману ПЕТРИШИНУ
асистента/ доцента/
професора¹
кафедри _____
факультету _____
Прізвище Ім'я По батькові

Заява

Прошу відрядити/ направити² мене до (установа, місто, країна відрядження) на період (термін стажування) з метою наукового стажування у рамках Угоди про співробітництво/ Еразмус+/ інше, із збереженням заробітної плати/ без збереження заробітної плати на період стажування.

По закінченню стажування мною буде подано звіт про його результати.

Усі витрати з стажування (вказати, за чий рахунок покриваються витрати).

Дата написання заяви

Підпис, П.І.Б.

Заяву візують: завідувач кафедри, декан факультету, начальник відділу кадрів, начальник відділу міжнародних зв'язків, ректор

До заяви додається: копія запрошення, переклад запрошення, план стажування українською мовою за власним підписом, витяг із графіку наукових стажувань відповідної кафедри, витяг з протоколу засідання кафедри про направлення на наукове стажування та документ, який дозволяє перетин державного кордону України.

¹ Просимо вказати сумісництво, за наявності

² Відрядити = із збереженням заробітної плати, направити = без збереження

³ Якщо Ви проходите стажування в межах програми Еразмус+, ДААД або NAWA, та потребуєте дозвіл від МОН, за місяць до від'їзду варто занести пакет документів для оформлення наказу та військової квитанції.