



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Лісове господарство» за спеціальністю «205 Лісове господарство» у закладі вищої освіти «Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича» (з використанням технічних засобів відеозв'язку)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО забезпечує присутність осіб у онлайн-конференції на базі програми Zoom, визначених у розкладі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час. ЗВО забезпечує інформаційну та технічну підтримку онлайн-конференції на базі програми Zoom для осіб, які включені до розкладу роботи. Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.2. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.3. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і порядок участі в онлайн-конференції.

2.4. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.5. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.6. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді онлайн-конференції на базі програми Zoom. Організатором онлайн-конференції є представник Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (01 червня 2020)</i>		
09 ⁰⁰ –09 ¹⁵	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи: Сопушинський Іван Миколайович, Кичилюк Олександр Володимирович, Коваль Геннадій Володимирович, Гарант ОП Чорней Ілля Ілліч.
09 ¹⁵ –09 ³⁰	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи.
09 ³⁰ –10 ³⁰	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; директор інституту; заступник директора з наукової роботи; заступник директора з навчально-методичної та виховної роботи; заступник директора з навчально-організаційної роботи; заступник директора з науково-дослідної роботи студентів та міжнародних зв'язків.
10 ³⁰ –11 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи.
11 ⁰⁰ –11 ³⁰	Зустріч 2 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи. Представники студентського самоврядування: голова студентської ради, голова студентського профкому, представники студентських комітетів і ради гуртожитків (до 10 осіб).
11 ³⁰ –12 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи.
12 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	Обідня перерва	
13 ⁰⁰ –13 ³⁰	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи.
13 ³⁰ –14 ³⁰	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти денної та заочної форми навчання (контракт та бюджет), які навчаються на ОП «Лісове господарство» (2-3 здобувачі з кожного року навчання).

14 ³⁰ –15 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.
15 ⁰⁰ –16 ⁰⁰	Зустріч 4 з академічним персоналом	Члени експертної групи. Гарант ОП. Група забезпечення ОП. Керівники практик. Науково-педагогічні працівники, які викладають на цій програмі. Відповідальна особа за систему Е-навчання на платформі Moodle, Classroom, Meet (не більше 10 осіб).
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи.
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представник ради роботодавців; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, а також забезпечення освітнього процесу (не більше 10 осіб).
17 ⁰⁰ –17 ¹⁵	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
17 ¹⁵ –17 ⁴⁵	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації).
17 ⁴⁵ –18 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі	Члени експертної групи.
День 2 – (2 червня 2020)		
09 ⁰⁰ –10 ⁰⁰	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП.
10 ⁰⁰ –10 ³⁰	Підведення підсумків щодо матеріально-технічної бази	Члени експертної групи.
10 ³⁰ –12 ⁰⁰	Ознайомлення з документацією, що була надана за попереднім запитом	Члени експертної групи; гарант ОП.
12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	Обговорення результатів огляду матеріально-технічної бази та аналізу документації	Члени експертної групи.
12 ³⁰ –13 ³⁰	Обідня перерва	

13 ³⁰ –13 ⁴⁵	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи.
13 ⁴⁵ –14 ¹⁵	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи. Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості освіти у ЗВО. Керівник або представник приймальної комісії ЗВО. Керівник або представник відділу міжнародних зв'язків.
14 ¹⁵ –14 ⁴⁵	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи.
14 ⁴⁵ –15 ⁴⁵	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи. Проректор з адміністративно-господарської діяльності або представник його служби. Керівник або представник відділу працевлаштування/практик. Керівник або представник відділу з роботи зі студентами. Керівник або представник центру соціально-психологічної служби. Керівник або представник фінансового відділу. Відповідальна особа за організацію дистанційного навчання.
15 ⁴⁵ –16 ¹⁵	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи.
16 ¹⁵ –17 ⁰⁰	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
17 ⁰⁰ –17 ³⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи.
17 ³⁰ –18 ⁰⁰	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків; проректорка з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховного процесу; директор інституту; заступник директора з навчально-методичної та виховної роботи; заступник директора з наукової роботи; заступник директора з навчально-організаційної роботи.

День 3 – (3 червня 2020)

09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.
------------------------------------	--	-------------------------