

Протокол № 6
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
27.01. 2022 р.

За списком: 27 членів науково-методичної ради

Присутні: 27 членів науково-методичної ради

Порядок денний

1. Аналіз якості знань студентів у розрізі навчальних дисциплін за результатами зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 н.р.

Доповідач: Іванчук М.Г. – керівник центру забезпечення якості вищої освіти

2. Організація освітнього процесу у II семестрі 2021-2022 н.р.

Доповідачі: Балух В.О. – перший проректор,

Гарабазів Я.Д. – начальник навчального відділу

3. Інформація щодо стану готовності навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін – силабусів, робочих навчальних програм, електронне навчання - система Moodle на другий семестр 2021 -2022 н.р.

*Доповідачі: заступники деканів/директорів
факультетів/навчально-наукових інститутів*

4. Результати внутрішнього моніторингу ОПІ, які акредитуються у 2 семестрі 2021-2022 н.р.

Доповідач: Худа Л.В. – представник моніторингової робочої групи

5. Інформація про результати проведення курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої і фахової передвищої освіти у першому семестрі 2021-2022 .р. та планування організації курсів підвищення кваліфікації у другому семестрі.

*Доповідач: Равлюк Т.А. - відповідальна. за організацію
курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників*

6. Інформація щодо виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету за I-й семестр 2021-2022 н.р.

Доповідач: Іванчук М.Г. – керівник центру забезпечення якості вищої освіти

7. Затвердження складу комісії та робочої групи для проведення моніторингу результатів успішності, методичного забезпечення і стану викладання загальноуніверситетської навчальної дисципліни «**Психологія: загальна, вікова педагогічна**» (лютий-березень).

Склад комісії:

1.Марценяк Ігор Валеріанович- заступник начальника навчального відділу

2.Іванчук Марія Георгіївна – керівник центру забезпечення якості вищої освіти

3.Мельник Катерина Василівна – методист центру забезпечення вищої освіти
(аналіз навчальних досягнень студентів);

4.Луцан Ігор Васильович – інспектор центру забезпечення якості
вищої освіти (проведення зрізу та анкетування);

5. Ротор Анастасія – представник студентського самоврядування.

Доповідач: Балух В.О. – перший проректор

8. Про встановлення доплати за присвоєння вченого звання доцента кафедри теорії та методики фізичного виховання і спорту кандидату наук фізичного виховання та спорту Дудіцькій Світлані Петрівні.

Доповідач: Балух В.О. – перший

проректор

Слухали:

1. Іванчук М.Г. – керівника центру забезпечення якості вищої освіти, яка детально проаналізувала результати якості знань студентів у розрізі навчальних дисциплін за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 н.р.; стан методичного забезпечення навчальних дисциплін у системі Moodle (вибірково). Зауважила на низькі результати навчальних досягнень студентів з окремих навчальних дисциплін та доцільність детального аналізу на кафедрах даного питання, зокрема, вивчення змісту завдань самостійної роботи, індивідуальної роботи студентів, перелік питань для поточного та підсумкового контролю, а також технології проведення викладачем семінарських занять, критеріїв оцінювання тощо.

(Інформація додається).

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про результати навчальних досягнень студентів університету з навчальних дисциплін за підсумками 2021 - 2022 н.р.

- Факультетам/навчально-науковим інститутам, кафедрам, цикловим комісіям обговорити результати навчальних досягнень студентів з навчальних дисциплін за результатами зимової екзаменаційної сесії, проаналізувати якість методичного забезпечення навчальних дисциплін з показником якості менше 50% та провести зріз залишкових знань студентів.

- Результати проведеного зрізу залишкових знань обговорити на засіданнях випускових кафедр та виставити на сайтах кафедр.

Слухали:

2.1. Балуха В.О. – першого проректора про організацію освітнього процесу у II семестрі 2021-2022 н.р. який зауважив на рішенні ректорату щодо організації освітнього процесу у II семестрі в онлайн режимі з 01.02.22 р. по 13.02.22 р. на даний час. А також ознайомив з надходженням Листа МОНУ, де зазначено, що всім навчальним закладам розпочати навчання з 27.01.22 р. по 27.02.22 р. в онлайн форматі. Тому, є ймовірність, що термін онлайн навчання з 13.02.22 р. буде продовжено з урахуванням ситуації в регіоні. Додатково буде надана інформація.

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про організацію освітнього процесу у II семестрі 2021-2022 н.р. та донести її до професорсько-викладацького та студентського колективів.

Слухали:

3.1. Вступне слово Балуха В.О. – першого проректора, який довів до відома, що питання використання платформи Moodle в освітньому процесі слухалось на засіданні ректорату. Доповідач Молочко П.О. зазначив, що із 997 викладачів у системі Moodle зареєстровано тільки 63,5% (навчально-науковий інститут фізико-технічних та комп'ютерних наук, економічний факультет, факультет педагогіки, психології та соціальної роботи). Зауважив на доопрацювання таким факультетам: архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва; історії, політології та міжнародних відносин, фізичної культури та здоров'я людини, а також в цілому ще раз переглянути кожному структурному підрозділу повноту та якість як навчально-методичного забезпечення, так і вивчити технологію зворотного зв'язку зі студентами.

3.2. Інформацію заступників деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/навчально-наукових інститутів про стан готовності навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін – силабусів, робочих навчальних програм, електронне навчання - система Moodle на другий семестр 2021 -2022 н.р.:

✓ Новікова С.М. - заступника декана з навчально-методичної роботи факультету архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва, який проінформував про підготовку фахівців на факультеті за ОР «Бакалавр» та ОР «Магістр» на 6 ОП, де 100 % наявність робочих програм навчальних дисциплін та силабусів, а забезпечення в Moodle – 48%. Є над чим працювати.

✓ Колісніченко Т.В. - заступника декана з навчально-методичної роботи факультету іноземних мов, яка констатувала результати наявності навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін:

- силабусів – 96,6%;
- робочих програм навчальних дисциплін – 75,7 %;
- на Google Диску – 24,3%;
- на платформі Moodle - 48,2%;
- на платформі Classroom -38,5%.

✓ Пасічника М.Д. - заступника декана з навчально-методичної роботи географічного факультету про навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін:

на ОПП ОР «Бакалавр»:

- силабусів – 100 %;
- робочих програм навчальних дисциплін – 100 %;
- на платформі Moodle – 84,0 %;

на ОПП ОР «Магістр»:

- силабусів – 100 %;
- робочих програм навчальних дисциплін – 100 %;
- на платформі Moodle – 89,0 %.

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про методичного забезпечення навчальних дисциплін і проведення практик кафедрами на факультетах/ в навчально-наукових інститутах.

- Активізувати роботу щодо методичного забезпечення навчальних дисциплін та співпрацю викладач-студент у системі Moodle.

- На засіданнях кафедр обговорити стан й якість методичного забезпечення навчальних дисциплін, проведення практик на II семестр та активність роботи викладачів із залученням до зворотнього зв'язку (питання оцінювання знань студентів, проведення контрольних робіт) у системі Moodle.

Слухали:

4. Худу Л.В. – представника моніторингової робочої групи про результати внутрішнього моніторингу ОПП, які акредитуються у 2 семестрі 2021-2022 н.р.:

Освітньо-професійна програма «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка», спеціальність 152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка, галузь знань 15 Автоматизація та приладобудування перший (бакалаврський) рівень вищої освіти.

Підготовку фахівців здійснює кафедра кореляційної оптики.

ОПП двічі оновлювалась - у 2020 р. та 2021р. Остання редакція затверджена Вченою радою ЧНУ 26 квітня 2021 року (протокол №5).

На сайті кафедри представлені затверджені варіанти ОПП з усіма підписами та печатками, а також навчальний план за 2020 р.

Гарант:

Максимяк Петро Петрович - доктор фізико-математичних наук, професор, завідувач кафедри кореляційної оптики.

Проектна група:

Єрмоленко Сергій Борисович– кандидат фізико-математичних наук, доцент кафедри кореляційної оптики

Фельде Христина Вікторівна - кандидат фізико-математичних наук, доцент кафедри кореляційної оптики.

Городинська Ніна Василівна - кандидат фізико-математичних наук, асистент кафедри кореляційної оптики

Освітньо-професійна програма відповідає Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» галузі знань 15

«Автоматизація та приладобудування», затвердженого і введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1263.

Оригінальність програми підтверджується тим, що, окрім компетентностей, визначених Стандартом, в ОПП наявні дві додаткові фахові компетентності та три програмних результати, визначені ЗВО, зокрема:

ФК11. Здатність застосовувати основні положення та закони хвильової оптики, квантової та нелінійної оптики під час розв'язання практичних задач проектування та конструювання оптичних та оптико-електронних приладів, лазерної техніки із використання мікропроцесорних елементів.

ФК12. Здатність розробляти фізично та математично-обґрунтовані моделі та практично використовувати спеціальні знання з моделювання, конструювання елементів систем вимірювання та контролю параметрів фізичних процесів, приладів та систем в приладобудуванні, користуватися САПР.

ПР19. Знання основних положень та законів хвильової, квантової та нелінійної оптики, особливостей лазерної техніки під час розв'язання практичних задач з проектування оптичних та оптико-електронних приладів.

ПР20. Знати основні елементи проектування, конструювання та технології виробництва оптоелектронних приладів, уміння використовувати функціональні можливості сучасних систем автоматизованого проектування.

ПР21. Навички експлуатації лазерної, оптоелектронної та спектральної техніки, спеціалізованого технологічного, медичного обладнання, інформаційних комп'ютеризованих оптичних систем.

Усі компетентності та програмні результати забезпечуються обов'язковими освітніми компонентами, а вибіркові дисципліни доповнюють їх.

Обов'язкові компоненти ОПП представлені в кількості 32 (171,5 кредит, 71,5%), вибіркові дисципліни згруповані у 3 блоки по 17 освітніх компонентів (68,5 кредитів, 28,5%), що цілком відповідає вимогам.

Достатньою є кількість кредитів, які відводяться на практичну підготовку (навчальна практика, виробнича практика, переддипломна практика - загалом 11 кредитів, що відповідає вимогам Стандарту спеціальності (не менше 4).

Форма атестації - захист кваліфікаційної роботи – відповідає Стандарту.

Побажання:

- На титульній сторінці ОПП 2021 року вказано, що вона введена в дію у 2017 році, проте на сайті є програма 2016 року.

- У профілі ОПП змінити 7 рівень національної рамки кваліфікацій на 6-ий.

- У вибіркових блоках до вибору студентів представлені лише окремі дисципліни із загальноуніверситетського каталогу, що дещо звужує вільний вибір.

- У структурно-логічній схемі відображено перелік ОК за семестрами, проте не прослідковуються взаємозв'язки між ними.

- Бажано поповнити сайт кафедри інформацією про ОП, що акредитується, зокрема, розмістити навчальний план не лише 2020 року, а й 2021 року, додати рецензії на ОП та відомості щодо обговорення змін тощо.

- Сайт кафедри наразі на стадії наповнення силабусами, робочими програмами та навчально-методичними розробками для дисциплін. Вони зібрані на гугл-диску, доступ до якого був наданий гарантом ОП.

— **Освітньо-професійна програма «ВИДАВНИЦТВО ТА ПОЛІГРАФІЯ»**, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, галузь знань 18 Виробництво та технології, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти.

Підготовку фахівців здійснює кафедра оптики і видавничо-поліграфічної справи ОПП 2017 року двічі оновлювалась - у 2020 - 2021 роках.

Гарант:

Ушенко Олександр Григорович - доктор фізико-математичних наук, професор, завідувач кафедри оптики та видавничо-поліграфічної справи.

Проектна група:

Дуболазов Олександр Володимирович – кандидат фізико-математичних наук, доцент кафедри оптики та видавничо-поліграфічної справи.

Солтис Ірина Василівна - кандидат фізико-математичних наук, асистент кафедри оптики та видавничо-поліграфічної справи.

Стандарт спеціальності затверджений наказом МОНУ №373 від 04.03.2020 р. Простежується повна відповідність ОПП Стандарту спеціальності, зокрема в частині переліку компетентностей та програмних результатів.

Досить великий відсоток кредитів надається студентам для формування індивідуальної освітньої траєкторії - 82,5 кредити (35%) відводиться на оволодіння вибірковими освітніми компонентами.

Достатньою є кількість кредитів, які відводяться на практичну підготовку (навчальна практика, технологічна практика, переддипломна практика - загалом 10 кредитів, що відповідає вимогам Стандарту спеціальності (не менше 4).

Форма атестації - захист кваліфікаційної роботи – відповідає Стандарту.

Побажання:

- На сайті випускової кафедри представити ОПП з підписами та печатками.

- У таблиці в передмові бажано було б розширити інформацію по проектній групі, зокрема, вказати відповідність п.38 ліцензійних умов, а також зазначити рецензентів ОПП.

- У профілі ОПП у графі «Передумови» зазначено, що прийом провадиться лише на основі атестата про загальну середню освіту, хоча надалі в освітній програмі наведено перелік освітніх компонентів як для повної, так і для скороченої форм навчання.

- Змінити 7 рівень національної рамки кваліфікацій на 6-ий.

- В ОПП наведено дві структурно-логічні схеми – для повної та скороченої форм навчання, в яких відображено перелік ОК за семестрами, проте не прослідковуються взаємозв'язки між ними.

- Вибіркові дисципліни представлені по дві/три за одним шифром. Це викликає складнощі у заповненні матриць відповідностей компетентностей та програмних результатів. Наприклад, дисципліни під одним шифром ВК 1.2. Менеджмент та маркетинг у поліграфії/Програмування інженерних задач алгоритмічними мовами вищого рівня/Фізичне виховання II не можуть закривати одні і ті ж компетентності та програмні результати. Аналогічна ситуація з ВК 2.11 - Професійна іноземна мова/Загальноуніверситетська вибіркова дисципліна.

- Необхідно впорядкувати перелік силабусів, представлених на сайті кафедри. Виокремити силабуси для конкретної освітньої програми та доповнити їх перелік дисциплінами, що забезпечуються іншими кафедрами, а також силабусами (чи програмами) практик.

- Бажано поповнити сайт кафедри інформацією про ОП, що акредитується, зокрема, додати навчальний план, попередні варіанти ОП, рецензії та відомості щодо обговорення змін тощо.

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про стан підготовки акредитаційних справ з ОПП: «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка», «Видавництво та поліграфія».

- Проаналізувати та врахувати висловлені пропозиції, зауваження на етапі підготовки до акредитації цих ОПП та реалізації їх в наступному навчальному році.

Слухали:

5. Равлюк Т.А. - відповідальну за організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників про результати проведення курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої і фахової передвищої освіти у першому семестрі 2021-2022 р. та планування організації курсів підвищення кваліфікації у другому семестрі.

(Інформація додається).

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про готовність курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної середньої і передвищої фахової підготовки.

- Налагоджувати тісну співпрацю із представниками курсів як стейкхолдерів.

Слухали:

6. Іванчук М.Г. – керівника центру забезпечення якості вищої освіти щодо виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету за I-й семестр 2021-2022 н.р.:

«Аналіз виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету за I-й семестр 2021-2022 н.р.

Відповідно до плану роботи науково-методичної ради університету проведено **5 засідань**, на яких розглянуто основні планові питання та інші різні питання щодо удосконалення змісту підготовки фахівців (ОПП), організації освітнього процесу в університеті.

Прийняті рішення в основному – виконано. Зокрема,

- розроблено методичні рекомендації та проведено семінари щодо вдосконалення механізму розроблення освітньо – професійних програм та навчальних (робочих) планів;
- обговорено висновки, зауваження та пропозиції експертів та GER щодо акредитації освітньо-професійних програм всіх ОР;
- Обговорені та прийняті реалізовані заходи щодо реалізації освітнього процесу в онлайн режимі.

Проведено моніторинг:

- ✓ ОПП, які акредитуються у II семестрі 2021-2022 н.р.;
- ✓ якості результатів навчальних досягнень студентів з навчальних дисциплін за підсумками екзаменаційних сесій;
- ✓ зрізу залишкових знань студентів з навчальних дисциплін, показник якості знань яких менший 50%;
- ✓ атестації випускників;
- ✓ студентської думки щодо організації якості освітнього процесу;
- ✓ внутрішнього забезпечення та управління якістю підготовки фахівців на факультеті архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва (*жовтень*);
- ✓ готовності факультетів/навчально-наукових інститутів до екзаменаційної сесії та роботи ЕК.
- Обговорено стан викладання, методичне забезпечення та рівня підготовки здобувачів вищої освіти із загальноуніверситетської навчальної дисципліни «Іноземна мова» на факультетах/в навчально-наукових інститутах.
- Реалізовано рішення щодо проведення курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- Розроблено методичні поради щодо планування навчальної та методичної роботи.

✓ *Разом з тим, перенесено запланований науковий семінар з Гарантами ОП на лютий місяць.*

✓ *Зауважуємо на не врахування в повному обсязі окремими структурними підрозділами методичних рекомендацій щодо розроблення (структури) силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, наповнення методичного забезпечення в системі Moodle (зокрема, не простежується ведення обліку навчальних досягнень студентів, результатів атестації тощо). Тому, звертаємо увагу на доцільність активізувати роботу із даних питань і в наступному семестрі».*

Слухали:

7. Балуха В.О. – першого проректора про затвердження складу комісії та робочої групи для проведення моніторингу результатів успішності, методичного забезпечення і стану викладання загальноуніверситетської навчальної дисципліни **«Психологія: загальна, вікова та педагогічна»** (лютий-березень).

Склад комісії:

- 1. Марценяк Ігор Валеріанович**- заступник начальника навчального відділу
- 2. Іванчук Марія Георгіївна** – керівник центру забезпечення якості вищої освіти
- 3. Мельник Катерина Василівна** – методист центру забезпечення вищої освіти (аналіз навчальних досягнень студентів);
- 4. Луцан Ігор Васильович** – інспектор центру забезпечення якості вищої освіти (проведення зрізу та анкетування);
- 5. Ротор Анастасія** – представник студентського самоврядування.

Ухвалили:

- Затвердити запропонований склад робочої групи для проведення моніторингу результатів успішності, методичного забезпечення і стану викладання навчальної дисципліни **«Психологія: загальна, вікова та педагогічна»**.

Слухали:

8. Балуха В.О. – першого проректора про встановлення доплати за присвоєння вченого звання доцента кафедри теорії та методики фізичного виховання і спорту кандидату наук фізичного виховання та спорту Дудіцькій Світлані Петрівні.

Ухвалили:

- Підтримати клопотання про встановлення доплати за присвоєння вченого звання доцента кафедри теорії та методики фізичного виховання і спорту кандидату наук фізичного виховання та спорту Дудіцькій Світлані Петрівні.

Ухвала
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 27.01.2022 р.

1.1. Взяти до відома інформацію про результати навчальних досягнень студентів університету з навчальних дисциплін за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2021 - 2022 н.р.

1.2. Факультетам/навчально-науковим інститутам, випусковим кафедрам, цикловим комісіям обговорити навчальні досягнення студентів з навчальних дисциплін за результатами зимової екзаменаційної сесії, проаналізувати якість методичного забезпечення навчальних дисциплін з показником якості менше 50% та провести зріз залишкових знань.

Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/навчально-наукових інститутів, завідувачі випускових кафедр

1.3. Результати проведеного зрізу залишкових знань обговорити на засіданнях випускових кафедр та оприлюднити.

Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/навчально-наукових інститутів, завідувачі випускових кафедр

2. Взяти до відома інформацію про організацію освітнього процесу у II семестрі 2021-2022 н.р. та донести її до професорсько-викладацького складу й студентського колективу.

Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/навчально-наукових інститутів, завідувачі випускових кафедр

3.1. Взяти до відома інформацію про методичне забезпечення навчальних дисциплін (практик) випусковими кафедрами на факультетах/ в навчально-наукових інститутах.

3.2. Активізувати роботу щодо методичного забезпечення навчальних дисциплін та співпрацю «викладач-студент» у системі Moodle.

Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/навчально-наукових інститутів, завідувачі випускових кафедр

3.3. На засіданнях кафедр обговорити стан й якість методичного забезпечення навчальних дисциплін, проведення практик на II семестр та активність роботи викладачів із залученням до зворотного зв'язку (питання оцінювання знань студентів, проведення контрольних робіт) у системі Moodle.

Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/навчально-наукових інститутів, завідувачі випускових кафедр

4.1. Взяти до відома інформацію про стан підготовки акредитаційних справ з ОПП: «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка», «Видавництво та поліграфія».

4.2. Проаналізувати та врахувати висловлені пропозиції, зауваження на етапі підготовки до акредитації цих ОПП та реалізації їх в наступному навчальному році.

Відповідальні: гаранти ОПП, завідувачі випускових кафедр

5.1. Взяти до відома інформацію про готовність курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної середньої і передвищої фахової підготовки.

5.2. Налагоджувати тісну співпрацю із представниками курсів як стейкхолдерів.

Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/навчально-наукових інститутів, завідувачі випускових кафедр

6.1. Взяти до відома інформацію про виконання рішень засідання науково-методичної ради за I семестр 2021-2022 н.р. та зауважити на виконання зазначеного науково-методичного семінару у лютому місяці

Відповідальні: центр забезпечення якості вищої освіти

6.2. Посилити контроль щодо системного виконання прийнятих рішень (в повному обсязі) науково-методичною радою.

Відповідальні: голова науково-методичної ради

7. Затвердити запропонований склад робочої групи для проведення моніторингу результатів успішності, методичного забезпечення і стану

викладання навчальної дисципліни **«Психологія: загальна, вікова та педагогічна».**

8. Підтримати клопотання про встановлення доплати за присвоєння вченого звання доцента кафедри теорії та методики фізичного виховання і спорту кандидату наук фізичного виховання та спорту Дудіцькій Світлані Петрівні.