



## ПРОГРАМА

**візиту експертної групи під час акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Біологія» (ID ЄДЕБО 38604 зі спеціальності «091 Біологія» за третім рівнем вищої освіти (справа № 875/АС-21) в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (наказ Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 19.04.2021 №899-Е) в період з 6 травня по 8 травня 2021 року**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (далі – **ЕГ**) у віддаленому (онлайн) режимі із використанням технічних засобів відеозв'язку (далі – онлайн-візит) в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (далі – **ЗВО**) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми (далі - **ОНП**), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для ЕГ. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як ЕГ, так і ЗВО.

Узгоджена програма онлайн-візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильного інсталювання програмного забезпечення за потреби всім учасникам онлайн-зустрічей. При запрошенні учасників різних фокус-груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відеозв'язку.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу онлайн-візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, яких не запрошено відповідно до розкладу.

2.3. Внутрішні зустрічі ЕГ закриті. На них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи, крім випадків, коли це погоджено ЕГ.

2.4. ЗВО оприлюднює в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу ЕГ та зокрема про заплановану відкриту зустріч з ЕГ, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату, час та мету такої зустрічі для всіх охочих долучитися.

2.5. У розкладі онлайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку ЕГ може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. ЕГ повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити належних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. На запит ЕГ, ЗВО повинен надавати документи та іншу інформацію, необхідну для виконання акредитаційної експертизи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією ОНП, є гарант ОНП, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Онлайн-візит з виконання акредитаційної експертизи відбувається за адресою: м. Чернівці, вул. Ю. Федьковича, 11.

### 3. Розклад роботи експертної групи

| Час                        | Зустріч або інші заходи   | Учасники   | Вид роботи та технічного забезпечення   |
|----------------------------|---|--|---|
| <b>День 1 – 06.05.2021</b> |   |  |   |
| 09.00–09.30                | <b>Організаційна зустріч</b>  | Члени ЕГ; гарант ОНП; представник Нацагентства   | Відеоконференція з використанням програми ZOOM  |
| 09.30–10.00                | Підбиття підсумків організаційної зустрічі, підготовка до зустрічі 1            | Члени ЕГ   | Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.                                |
| 10.00–10.40                | <b>Зустріч 1</b> з адміністрацією ЗВО та адміністративним персоналом на ОНП     | Члени ЕГ; гарант ОНП; ректор ЗВО, проректор з наукової роботи; директор ІБХБ, представник Нацагентства   | Відеоконференція з використанням програми ZOOM  |
| 10.40–11.00                | Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2                        | Члени ЕГ   | Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.                                |
| 11.00–11.40                | <b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом                                       | Члени ЕГ; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОНП, а також викладають на ній, зокрема представники кафедр іноземних мов, економічної теорії та філософії (до 10 осіб) | Відеоконференція з використанням програми ZOOM  |
| 11.40–12.00                | Підбиття підсумків зустрічі 2   | Члени ЕГ   | Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.                                |
| 12.00–13.00                | Обідня перерва  |  |   |
| 13.00–14.00                | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП.   | Члени ЕГ; гарант ОНП та представники ЗВО, відповідальні за демонстрацію матеріально-технічної бази.  | Відеоконференція з використанням програми ZOOM. Фото- звіт, відеозвіт, документальний звіт, відеотрансляція або поєднання цих форматів. |
| 14.00–14.30                | Підбиття підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 3 | Члени ЕГ   | Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.                                |
| 14.30– 15.00               | <b>Зустріч 3</b> з представниками органів самоврядування                        | Члени ЕГ; представники Ради Молодих Вчених ЗВО; представник Нацагентства.  | Відеоконференція з використанням програми ZOOM  |

|                            |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|
| 15.00–15.30                | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4         | Члени експертної групи   | Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами. |
| 15:30–16.30                | <b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти                       | Члени ЕГ; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП (по 1-2 здобувачі з кожного року навчання); представник Нацагентства   | Відеоконференція з використанням програми ZOOM   |
| 16:30–16.45                | Підбиття підсумків зустрічі 4. Підготовка до зустрічі 5 (відкрита) | Члени ЕГ   | Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами. |
| 16.45–17.15                | <b>Зустріч 5</b> - відкрита  | Члени ЕГ; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО); представник Нацагентства.   | Відеоконференція з використанням програми ZOOM   |
| 17.15–17.30                | Підведення підсумків зустрічі 5                                    | Члени ЕГ   | Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами. |
| <b>День 2 – 07.05.2021</b> |  |  |  |
| 09.00–09.45                | <b>Зустріч 6</b> – академічний персонал                            | Члени ЕГ; керівники наукових робіт аспірантів (до 10 осіб); представник Нацагентства   | Відеоконференція з використанням програми ZOOM   |
| 09.45–10.00                | Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7           | Члени ЕГ   | Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами. |
| 10.00–11.00                | <b>Зустріч 7</b> з роботодавцями                                   | Члени ЕГ; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП; представник Нацагентства.  | Відеоконференція з використанням програми ZOOM   |
| 11.00–11.15                | Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8         | Члени експертної групи   | Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами. |
| 11.15–12.15                | <b>Зустріч 8</b> з адміністративним персоналом                     | Члени ЕГ; представники центру науково-освітньої підготовки ЗВО, що відповідають за забезпечення внутрішньої якості освіти, академічної мобільності; представник відділу аспірантури; головний бухгалтер; | Відеоконференція з використанням програми ZOOM   |

|                             |   |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|
|                             |   | завідувач бібліотеки; директор студентського містечка  |  |
| 12.15–12.30                 | Підбиття підсумків зустрічі 8                                   | Члени ЕГ   | Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами. |
| 12.30–13.30                 | Обідня перерва  |  |  |
| 13.30–13.45                 | Підготовка до зустрічі 9  | Члени ЕГ   | Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами. |
| 13.45–14.45                 | <b>Зустріч 9</b> з випускниками минулих років                   | Члени ЕГ; випускники минулих років, які пройшли підготовку за цією програмою, чи програмою, на базі якої створена ця ОНП | Відеоконференція з використанням програми ZOOM   |
| 14.45–15.00                 | Підбиття підсумків зустрічі 9, підготовка до резервної зустрічі | Члени ЕГ   | Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами. |
| 15.00–15.30                 | <b>Резервна зустріч</b>   | Члени ЕГ; особи, додатково запрошені на резервну зустріч   | Відеоконференція з використанням програми ZOOM   |
| 15.30–15.45                 | Підведення підсумків резервної зустрічі                         | Члени ЕГ   | Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами. |
| 15.45–16.15                 | <b>Фінальна зустріч</b>   | Члени експертної групи; Гарант ОНП; ректор чи проректор ЗВО, директор ІБХБ.  | Відеоконференція з використанням програми ZOOM   |
| <b>День 3 – 08.05. 2021</b> |   |  |  |
| 09.00–18.00                 | « <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч ЕГ                  | Члени ЕГ   | Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами. |