

## ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ на 2022-2023 навчальний рік

№	ЗАХОДИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ
1.	Оновлення нормативної бази щодо організації та забезпечення якості вищої освіти в <i>університеті (положень, методичних рекомендацій тощо)</i> .	впродовж н.р.
2.	Аналіз результатів навчальних досягнень студентів за підсумками літньої (2021-2022 н.р.) та зимової (2022-2023 н.р.) сесій.	вересень, лютий
3.	Моніторинг та аналіз результатів методичного забезпечення навчальних дисциплін за ОП, робочим навчальним планом (у системі Moodle на першій семестр 2022-2023 н.р.).	вересень, січень
4.	Аналіз результатів ректорського контролю за підсумками літньої 2021-2022 н.р. та зимової (2022-2023 н.р.) сесій.	жовтень, березень
5.	Комплексний моніторинг якості підготовки фахівців на юридичному факультеті.	жовтень-листопад
6.	Участь у зустрічах з експертними групами під час акредитаційної експертизи ОП у ЧНУ імені Юрія Федьковича.	відповідно до графіка акредитації ОП
7.	Складання аналітичних звітів за результатами опитування здобувачів вищої освіти щодо якості розроблення та реалізації освітніх програм.	впродовж семестру
8.	Моніторинг якості ОП та стану підготовки матеріалів самооцінювання програм, заявлених спеціальностей для проходження акредитації у 2 семестрі 2022-2023 н.р.	листопад
9.	Про стан забезпечення академічної доброчесності за результатами перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) та першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти	грудень, травень
10.	Моніторинг навчальних досягнень випускників ОР «Бакалавр» і ОР «Магістр» за підсумками роботи ЕК.	вересень, лютий
11.	Комплексний моніторинг якості підготовки фахівців у навчально-науковому інституті фізико-технічних та комп'ютерних наук. Вивчення думки студентів, викладачів інституту щодо удосконалення організації освітнього процесу, якості методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін, реалізації студентоцентрованого навчання, практичної підготовки, дотримання принципу доброчесності тощо.	березень-квітень
12.	Організація та проведення науково-методичних заходів в Університеті: семінарів, вебінарів, тренінгів з питань забезпечення якості підготовки фахівців відповідно до розробленої тематики та пропозицій факультетів / навчально-наукових інститутів, фахового коледжу.	впродовж н.р.

№	ЗАХОДИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ
13.	<p>Методична та консалтингова підтримка функціонування складових системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті. Надання консультацій і роз'яснень з питань організації та забезпечення якості підготовки фахівців; проведення опитувань (<i>випускників, роботодавців та академічної спільноти</i>).</p> <p>Розробка методичних рекомендацій щодо змісту робочих програм навчальних дисциплін; оновлення методичного забезпечення навчальних дисциплін у системі Moodle та інших компонент освітніх програм (кваліфікаційної роботи, курсової роботи (проєкту)) тощо.</p>	впродовж н.р.
14.	Ініціювання проведення опитувань (анкетувань) здобувачів всіх рівнів вищої освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників з питань якості вищої освіти та освітньої діяльності.	впродовж н.р.
15.	Організаційне та документальне забезпечення роботи Науково-методичної ради Університету.	впродовж н.р.
16.	Моніторинг методичної роботи кафедр.	червень
17.	<p>Звіт про виконання заходів, роботи Центру – підсумки за навчальний рік. Основні напрями вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті та підвищення її результативності.</p> <p>Розроблення та затвердження методичних рекомендацій планування навчально-методичної роботи щодо забезпечення якості підготовки фахівців на наступний навчальний рік.</p>	червень
18.	Постійне оновлення змісту веб-сторінки Центру забезпечення якості освіти	впродовж н.р.

