



Міністерство освіти і науки України  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Імені Юрія Федьковича

НАКАЗ

» 19 11 2024 р.

м. Чернівці

№ 11-02

Про створення комісії  
зі списання основних засобів,  
інших необоротних матеріальних активів,  
дорогоцінних металів та запасів з балансу

Відповідно до *Постанови КМУ №1314 від 08.11.2007 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності»*, НП(С)БО в державному секторі *121 «Основні засоби»*; *Наказу Мінфіну №780 від 15.09.2015р. «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо обліку дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння, виробів з них та матеріалів, що їх містять»* та НП(С)БО *123 «Запаси»*; Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів, затверджених *Наказом Мінфіну № 11 від 23.01.2015 року* для встановлення факту непридатності майна і неможливості та /або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна

НАКАЗУЮ:

1. Для списання :
  - 1) основних засобів з балансу, а саме:
    - машин та обладнання;
    - транспортні засоби;
    - інструментів, приладів та інвентарю;
    - тварин та багаторічних насаджень;
    - інших основних засобів
  - 2) інших необоротних матеріальних активів з балансу, а саме:
    - малоцінних необоротних матеріальних активів;
    - білизни, постільних речей, одягу та взуття;
    - інвентарної тари;
    - інших необоротних матеріальних активів
  - 3) списання матеріальних цінностей з балансу, а саме:
    - виробничих запасів;
    - інших не фінансових активів;
    - бланків документів суворої звітності

створити постійно діючу комісію у складі:

Голова комісії: проректор з науково-педагогічної  
роботи з питань навчально-організаційного  
процесу

Члени комісії: провідний фахівець бухгалтерії  
завідувач господарством  
асистент

Дмитро ФЕДОРЦОВ  
Світлана ВОДОП'ЯН  
Наталія ЯРМИСТА  
Володимир ДОВГАНЮК

2. *Для списання методичної літератури* по підрозділах створити постійно діючу комісію у складі:

Голова комісії: проректор з наукової роботи

Андрій САМІЛА

Члени комісії: зав. сектором бібліотеки

Марія КОСТАШ

фахівець 2 категорії бухгалтерії

Любов КОСЕНКО

3. *Для визначення технічного стану* та придатності до подальшої експлуатації приладів, обладнання, устаткування, конструкцій, вузлів та деталей до устаткування або обладнання тощо (далі – майно) створити постійно діючу комісію у складі:

Голова комісії: проректор з науково-педагогічної роботи з питань навчально-організаційного процесу

Дмитро ФЕДОРЦОВ

Члени комісії: асистент

Володимир ДОВГАНЮК

головний інженер

Дмитро ГРИГОРИШИН

нач. відділу обслуговування

програмних та апаратних засобів

Іван ПАЛАМАРЧУК

Комісія по визначенню технічного стану та придатності до подальшої експлуатації майна:

а) проводить роботу по визначенню технічного стану майна за зверненням керівників підрозділів;

б) надає рекомендації щодо подальшої експлуатації, ремонту, модернізації, реконструкції майна (якщо існує така можливість);

в) у випадку, якщо існує можливість відновлення об'єкта основних засобів, комісія складає дефектний акт, в якому вказує шляхи усунення поломок (ремонт, заміна вузлів тощо). Даний акт використовується як додаток до Акту передачі на ремонт, реконструкцію та модернізацію основних засобів у випадку передачі основного засобу на ремонт.

г) у разі встановлення факту непридатності майна і неможливості та /або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, комісія складає акт технічного стану. В актах технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

4. *Для списання дорогоцінних металів*, а також для вилучення з майна вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, створити комісію у складі:

Голова комісії: проректор з наукової роботи

Андрій САМІЛА

Члени комісії: провідний фахівець бухгалтерії

Олександр ГУЛЯЄВ

асистент

Володимир ДОВГАНЮК

Дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, які використовуються у навчальному та науковому процесах, витрачаються у межах затверджених норм витрат. Норми витрат дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння підлягають щорічному перегляду.

Комісія:

а) здійснює контроль за вилученням з майна вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння;

б) визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад;

в) контролює їх оприбуткування на відповідних балансових рахунках.

5. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття ректором рішення про надання згоди на списання майна. З метою

отримання згоди на списання майна керівник підрозділу подає відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку, акт технічного стану майна.

6. Комісії зі списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, методичної літератури:

1) проводять в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складають відповідний акт;

2) проводять огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, поэтажних планів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

3) установлюють конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі);

4) визначають можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;

5) складають відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою. В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна. При частковій ліквідації об'єкта основних засобів наводиться інформація про об'єкт, що залишається в експлуатації, - первісна (переоцінена) вартість, сума зносу, зміни у характеристиці об'єкта. За відсутності даних у відповідних графах проставляється прочерк.

7. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

1) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

2) акти технічного стану майна, що пропонується до списання;

3) акти на списання майна;

4) інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються ректором.

8. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

9. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

10. У місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування комісія подає звіт про списання майна на затвердження ректору.

Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання звіту про списання майна.

11. На комісію по списанню запасів покладаються повноваження по визначенню чистої вартості реалізації запасів, які отримані у процесі ліквідації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, з метою їх оприбуткування на баланс.

1) Комісія по списанню складає акти, які затверджуються ректором університету. У них вказуються дані, що характеризують запаси: найменування, кількість та вартість. Детально вказуються причини списання непридатних запасів (якщо реалізація їх неможлива).

2) Складання акту на списання виробничих запасів, інших не фінансових активів, які були використані для ремонту, модернізації, добудови основних засобів відбувається на підставі акту приймання відремонтованих, реконструйованих та модернізованих основних засобів.

3) На комісію покладаються обов'язки по визначенню кількості та оцінці матеріальних цінностей, що утворились під час виконання ремонтних, будівельних робіт, демонтажу та розукомплектування обладнання і комунікацій службами університету, які придатні для подальшого використання чи реалізації.

4) Малоцінні та швидкозношувані предмети списуються при видачі зі складу в експлуатацію на поточні потреби підрозділів ЧНУ та відносяться на фактичні витрати на підставі накладних (вимог).

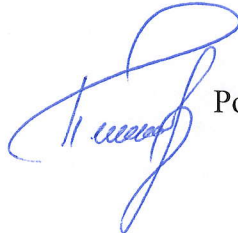
5) Господарські матеріали, що використовуються для поточних потреб (мітли, віники миючі засоби тощо) списуються на підставі роздаточної відомості.

6) Списання з бухгалтерського обліку витраченого пального здійснюється на підставі подорожніх листів за фактичною витратою в межах норм витрат, установлених для кожного транспортного засобу.

12. Комісії призначається строком до 31.12.2024 р.

13. Наказ довести до відома всіх підрозділів університету.

Ректор



Роман ПЕТРИШИН