



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**ПРОГРАМА**  
**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**  
**у відділеному (дистанційному) режимі**  
**за спеціальністю 013 Початкова освіта**  
**освітньої програми «Початкова освіта»**  
**за першим рівнем вищої освіти**  
**у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича**  
**з 02 по 04 березня 2022 року**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку (платформа для проведення відеоконференцій – Zoom).

2.2. Відеозапис зустрічей є обов'язковою складовою проведення акредитаційної експертизи. Файл відеозапису є конфіденційним файлом, який не пересилається третім особам і призначений для підтвердження факту проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки. ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи експертної групи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

## Розклад роботи експертної групи

| Час                                | Зустріч або інші активності   | Учасники  |
|------------------------------------|---|---|
| <b>День 1 – 02 березня 2022 р.</b> |   |   |
| 08:30–09:00                        | Організаційна зустріч членів ЕГ   | Члени експертної групи  |
| 09:00–09:30                        | <b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП  | Члени експертної групи;<br>гарант ОП <i>Прокоп Інна Степанівна</i>  |
| 09:30–10:00                        | Підготовка до зустрічі 1  | Члени експертної групи  |
| 10:00–10:40                        | <b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО   | Члени експертної групи;<br>гарант ОП <i>Прокоп Інна Степанівна</i> ;<br>ректор <i>Петришин Роман Іванович</i> ;<br>перший проректор <i>Балух Василь Олексійович</i> ;<br>декан факультету педагогіки, психології та соціальної роботи <i>Федірчик Тетяна Дмитрівна</i>  |
| 10:40–11:00                        | Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2   | Члени експертної групи  |
| 11:00–12:00                        | <b>Зустріч 2</b> з адміністративним персоналом і допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи;<br>начальник навчального відділу <i>Гарабазів Ярослав Дмитрович</i> ;<br>начальник відділу міжнародних зв'язків <i>Луканюк Сергій Михайлович</i> ;<br>начальник відділу кадрів <i>Яценюк Наталя Михайлівна</i> ;<br>керівник центру забезпечення якості вищої освіти та організації освітнього процесу <i>Іванчук Марія Георгіївна</i> ;<br>начальник відділу з виховної роботи та гуманітарної освіти <i>Кушнір Лариса Іванівна</i> ;<br>завідувач науково-організаційного відділу <i>Заплітний Руслан Анатолійович</i> ;<br>заступник директора наукової бібліотеки <i>Шилюк Олег Іванович</i> ;<br>голова комісії Вченої ради з питань академічної доброчесності, правових засад діяльності та регламенту <i>Осовська Ірина Миколаївна</i> ;<br>голова комісії Вченої ради з навчально-методичної роботи <i>Мартинюк Ольга Василівна</i> ;<br>керівник соціально-психологічного центру <i>Радчук Валентина Миколаївна</i> ;<br>завідувач центру культури і дозвілля студентів <i>Павлюк Дмитро Васильович</i> ;<br>керівник практики факультету педагогіки, психології та соціальної роботи <i>Равлюк Тетяна Анатоліївна</i> |
| 12:00–12:30                        | Підведення підсумків зустрічі 2   | Члени експертної групи  |
| 12:30–13:30                        | Обідня перерва  |   |
| 13:30–14:00                        | Підготовка до зустрічі 3  | Члени експертної групи  |
| 14:00–15:00                        | <b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти  | Члени експертної групи;<br>здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 1-2 особи денної і заочної форм навчання з кожного року навчання)   |

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| 15:00–15:30                        | Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4                        | Члени експертної групи   |
| 15:30–16:30                        | <b>Зустріч 4</b> з роботодавцями   | Члени експертної групи;<br>представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП:<br>начальник Управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області, кандидат педагогічних наук, доцент <i>Палійчук Оксана Михайлівна</i> ;<br>заступник директора Департаменту освіти та науки Чернівецької ОДА, начальник управління освіти та цифрової трансформації <i>Гринюк Оксана Іванівна</i> ;<br>директор комунальної установи «Глибоцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» <i>Намака Олеся Сидорівна</i> ;<br>директор Коровійської загальноосвітньої школи I–III ступенів Чернівецької міської ради <i>Лупуляк Ольга Георгіївна</i> ;<br>заступник директора з навчально-виховної роботи початкових класів Чернівецького ліцею № 5 «Оріяна» Чернівецької міської ради <i>Паламар Ніна Мартіянівна</i> ;<br>заступник директора з навчально-виховної роботи початкових класів Чернівецького ліцею № 20 Чернівецької міської ради <i>Кобевка Алла Пилипівна</i> ;<br>консультант з питань початкової освіти Міського центру професійного розвитку педагогічних працівників Чернівецької міської ради <i>Манчуленко Лілія Василівна</i> ;<br>директор центру розвитку дитини «ІриСкА» <i>Істинюк Ірина Дмитрівна</i> |
| 16:30–17:00                        | Підведення підсумків зустрічі 4  | Члени експертної групи   |
| 17:00–17:30                        | <b>Відкрита зустріч</b>  | Члени експертної групи;<br>усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)  |
| 17:30–18:00                        | Підведення підсумків відкритої зустрічі  | Члени експертної групи   |
| <b>День 2 – 03 березня 2022 р.</b> |  |  |
| 08:30–9:00                         | Організаційна зустріч членів ЕГ  | Члени експертної групи   |
| 09:00–10:00                        | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП      | Члени експертної групи;<br>гарант ОП <i>Прокоп Інна Степанівна</i> ;<br>фахівці відповідних відділів   |
| 10:00–10:30                        | Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази, підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи   |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| 10:30–11:30 | <b>Зустріч 5</b> з академічним персоналом                      | Члени експертної групи;<br>гарант ОП <i>Прокоп Інна Степанівна</i> ;<br>завідувач кафедри педагогіки та методики початкової освіти <i>Романюк Світлана Захарівна</i> ;<br>науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст та реалізацію ОП:<br><i>Бигар Ганна Павлівна</i> ;<br><i>Біленкова Лідія Миколаївна</i> ;<br><i>Богданюк Антоніна Миколаївна</i> ;<br><i>Гордійчук Оксана Євгенівна</i> ;<br><i>Іванчук Марія Георгіївна</i> ;<br><i>Костащук Оксана Іванівна</i> ;<br><i>Мафтин Лариса Василівна</i> ;<br><i>Нікула Наталя Вікторівна</i> ;<br><i>Піц Ірина Іванівна</i> ;<br><i>Предик Аліна Анатоліївна</i> ;<br><i>Цуркан Таїсія Георгіївна</i> ;<br><i>Шевчук Кристина Дмитрівна</i> ;<br><i>Шестобуз Ольга Сергіївна</i> ;<br><i>Шульга Альона Валеріївна</i>  |
| 11:30–12:00 | Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6      | Члени експертної групи   |
| 12:00–12:40 | <b>Зустріч 6</b> з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи;<br>представники студентського самоврядування ЗВО:<br>голова Студентського парламенту ЧНУ <i>Капаци Андрій Юрійович</i> ;<br>заступник голови Студентського парламенту ЧНУ <i>Гараджій Павло Олександрович</i> ;<br>голова профкому первинної профспілкової організації студентів ЧНУ, начальник відділу комунікацій та брендингу <i>Кіндзерський Віталій Володимирович</i> ;<br>представники студентського самоврядування факультету педагогіки, психології та соціальної роботи:<br>голова профбюро студентів факультету педагогіки, психології та соціальної роботи <i>Головатий Михайло Іванович</i> ;<br>голова Студентського парламенту факультету педагогіки, психології та соціальної роботи <i>Федюшко Софія Іванівна</i> ;<br>голова Студентської ради факультету педагогіки, психології та соціальної роботи <i>Павлюк Марія Василівна</i> ;<br>член комісії з питань етики та академічної доброчесності факультету педагогіки, психології та соціальної роботи <i>Варварич Віталія Василівна</i> ;<br>секретар Студентського парламенту факультету педагогіки, психології та соціальної роботи <i>Качуляк Олександра Валеріївна</i> |
| 12:40–13:00 | Підведення підсумків зустрічі 6                                |  |
| 13:00–14:00 | Обідня перерва   |  |

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| 14:00–14:30                        | Підготовка до зустрічі 7  | Члени експертної групи   |
| 14:30–15:10                        | <b>Зустріч 7</b> з випускниками                                   | Члени експертної групи;<br>голова Асоціації випускників кафедри педагогіки та методики початкової освіти <i>Богданюк Антоніна Миколаївна</i> ;<br>випускники кафедри педагогіки та методики початкової освіти  |
| 15:10–15:30                        | Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до резервної зустрічі | Члени експертної групи   |
| 15:30–16:00                        | <b>Резервна зустріч</b>   | Члени експертної групи;<br>відповідальний за організацію дистанційного навчання та функціонування системи LMS (MOODLE) в ЧНУ <i>Молочко Павло Олександрович</i> ;<br>особи, додатково запрошені на резервну зустріч  |
| 16:00–16:30                        | Підведення підсумків резервної зустрічі                           | Члени експертної групи   |
| 16:30–17:00                        | <b>Фінальна зустріч</b>   | Члени експертної групи;<br>гарант ОП <i>Прокоп Інна Степанівна</i> ;<br>ректор <i>Петришин Роман Іванович</i> ;<br>перший проректор <i>Балух Василь Олексійович</i> ;<br>декан факультету педагогіки, психології та соціальної роботи <i>Федірчик Тетяна Дмитрівна</i> |
| 17:00–18:00                        | Робота з документами  | Члени експертної групи   |
| <b>День 3 – 04 березня 2022 р.</b> |   |  |
| 09:00–18:00                        | « <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи      | Члени експертної групи   |