

Протокол № 1
засідання приймальної комісії
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
від 23 січня 2024 року

Присутні члени приймальної комісії:

1. Петришин Р. І. – ректор, голова приймальної комісії.
2. Балух В. О. – перший проректор, заступник голови приймальної комісії.
3. Марич М.Г. – доцент кафедри фінансів і кредиту, відповідальний секретар приймальної комісії.
4. Максимюк О. Д. – доцент кафедри теорії права та прав людини, заступник відповідального секретаря приймальної комісії.
5. Сокровольська Н. Я. – доцент кафедри фінансів і кредиту, заступник відповідального секретаря приймальної комісії.
6. Шпатар П. М. – завідувач кафедри радіотехніки та інформаційної безпеки, заступник відповідального секретаря приймальної комісії.
7. Марусик Т. В. – проректор з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховного процесу.
8. Саміла А. П. – проректор з наукової роботи.
9. Федорцов Д. Г. – проректор з науково-педагогічної роботи з питань навчально-організаційного процесу.
10. Ангельський О. В. – директор навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук.
11. Білоскурський Р. Р. – декан економічного факультету.
12. Бунчук Б. І. – декан філологічного факультету.
13. Вдовічен В. А. – декан юридичного факультету.
14. Добржанський О. В. – декан факультету історії, політології та міжнародних відносин.
15. Заячук М. Д. – декан географічного факультету.
16. Зорій Я. Б. – декан факультету фізичної культури та здоров'я людини.
17. Мартинюк О. В. – декан факультету математики та інформатики.
18. Беспалько Р. І. – директор навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів.
19. Осовська І. М. – декан факультету іноземних мов.
20. Федірчик Т. Д. – декан факультету педагогіки, психології та соціальної роботи.
21. Фодчук І. М. – декан факультету архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва.
22. Боднарук М. І. – голова профкому університету.
23. Гарабазів Я. Д. – начальник навчального відділу.
24. Яценюк – начальник відділу кадрів.
25. Качур В. В. – начальник юридичного відділу.
26. Чурай В. В. – начальник військово-мобілізаційного відділу.
27. Лопашук І. А. – завідувач аспірантури університету.
28. Цимбалюк І. М. – в.о. головного бухгалтера.
29. Марусяк Н. Л. - доцент кафедри фінансів і кредиту, уповноважена особа приймальної комісії з перевірки мотиваційних листів.
30. Попович К. Ю. – коректор відділу комунікацій та брендингу, уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв.
31. Тягній А. А. – провідний фахівець юридичного відділу.

32. Ткач В. Д. - провідний фахівець юридичного відділу.
33. Боднарашек Л. І. – методист навчального відділу.
34. Костенюк І.С. – фахівець II- категорії навчального відділу, відповідальна особа ЄДЕБО.
35. Фисюк О. Г. – голова студентського парламенту університету.
36. Сакрієр О. Л. – директор Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації (за згодою).
37. Зегрюк М. Е. – голова Чернівецької міської організації профспілки працівників освіти і науки України (за згодою).
38. Ткачук І. Я. – начальник управління освіти Чернівецької міської ради (за згодою).

Порядок денний:

1. Про розподіл обов'язків між членами приймальної комісії.

Хід засідання:

1. СЛУХАЛИ: Голову приймальної комісії Романа Петришина про розподіл обов'язків між членами приймальної комісії.

УХВАЛИЛИ: Затвердити розподіл обов'язків між членами приймальної комісії:

- 1) За першим проректором В. О. Балухом – керівництво набором студентів, керівництво розподілом викладачів на вступні випробування.
- 2) За проректором з наукової роботи А. П. Самілою – керівництво інформаційним забезпеченням роботи приймальної комісії.
- 3) За проректором з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховної роботи Т. В. Марусик – керівництво агітаційно-інформаційною роботою приймальної комісії.
- 4) За проректором з науково-педагогічної роботи з питань навчально-організаційного процесу Д. Г. Федорцовим – керівництво матеріально-технічним забезпеченням приймальної комісії.
- 5) За в.о.головним бухгалтером І. М. Цимбалюк – керівництво фінансовим забезпеченням роботи приймальної комісії.
- 6) За заступником відповідального секретаря О. Д. Максимюком:
 - підготовка питань на засідання ПК;
 - ведення протоколів засідань ПК;
 - прийом і реєстрація заяв від громадян;
 - ведення протоколів засідань апеляційних комісій;
 - видача довідок громадянам;
 - прийом відомостей від екзаменаційних комісій;
 - прийом відвідувачів.
- 7) За заступником відповідального секретаря П. М. Шпатарем:
 - підготовка питань на засідання ПК;
 - прийом і реєстрація заяв від громадян;
 - керівництво роботою технічного персоналу з прийому і оформлення справ абітурієнтів;
 - прийом відвідувачів.
- 8) За заступником відповідального секретаря Н. Я. Сокровольською:
 - робота з іноземними абітурієнтами;

– прийом відвідувачів.

9) Декани факультетів та директори інститутів відповідають за проведення агітаційно-роз'яснювальної роботи та забезпечення якісного набору на відповідні спеціальності.

Голова
приймальної комісії



Роман ПЕТРИШИН

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Максим МАРИЧ