

Протокол № 7
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 23.02.2023 р.

За списком: 27 члени науково- методичної ради

Присутні: 27 члени науково- методичної ради

Порядок денний

1. Звіт про проведення соціологічного дослідження «Викладач очима студентів» за результатами літньої екзаменаційної сесії 2021-2022 н.р.

Доповідач: Тетяна МЕДІНА – доцент кафедри філософії та культурології

2. Інформація про результати зимової екзаменаційної сесії 2022-2023 н.р.

Доповідач: Василь БАЛУХ – перший проректор

3. Про наказ Міністерства освіти і науки України від 11.11.2022 р. № 1006 (Зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 р. за № 669/39005 «Деякі питання розміщення державного (регіонального) замовлення, поєднання спеціальностей (предметних спеціальностей), спеціалізацій та присвоєння професійних кваліфікацій педагогічних працівників закладами фахової передвищої, вищої освіти» набрання чинності відбулося 10.01.2023 р.

Доповідач: Ярослав ГАРАБАЖІВ – начальник навчального відділу

4. Підготовка проєкту «Рекомендацій до складання робочих навчальних планів на 2023-2024 н.р.»

Доповідач: Ярослав ГАРАБАЖІВ – начальник навчального відділу

5. Формування варіативної складової освітньо-професійних і освітньо-наукових програм. Загальноуніверситетський каталог вибіркового навчальних дисциплін.

Доповідач: Ігор МАРЦЕНЯК – заступник начальника навчального відділу

6. Результати внутрішнього моніторингу ОПП, які акредитуються у 2 семестрі 2022-2023 н.р.

Доповідачі: керівники моніторингових робочих груп

7. Затвердження складу комісії для проведення комплексного моніторингу щодо внутрішнього забезпечення та управління якістю підготовки фахівців у навчально-науковому інституті фізико-технічних та комп'ютерних наук.

Доповідач: Василь БАЛУХ – перший проректор

8. Різне

Про підтвердження відповідності **вченого звання доцента** (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді

- **Савчин Нелі Миколаївні** - кандидату юридичних наук, асистенту кафедри процесуального права.

Доповідач: Василь БАЛУХ - перший проректор

Слухали:

1. *Тетяну МЕДІНУ* - доцента кафедри філософії та культурології про проведення соціологічного дослідження «Викладач очима студентів» за результатами літньої екзаменаційної сесії 2021-2022 н.р.

Інформація додається.

Виступили:

□ *Василь БАЛУХ* – перший проректор, який зауважив на пропозицію від студентів щодо наповнення курсів навчальних дисциплін лекційним матеріалом в системі MOODLE; практикувати проведення анкетування в навчальних аудиторіях для збільшення кількості респондентів в опитуваннях.

Ухвалили:

– Взяти до відома інформацію про результати соціологічного дослідження «Викладач очима студентів» за результатами літньої екзаменаційної сесії 2021-2022 н.р.

– Результати опитування виставити на сайт НМР університету.

– Обговорити виявлені проблеми щодо покращення якості підготовки фахівців на Вчених радах факультетів / навчально-наукових інститутів, засіданнях кафедр.

Слухали:

2. *Василя БАЛУХА* – першого проректора про підсумки зимової екзаменаційної сесії 2022-2023 н.р.

Інформація додається.

Ухвалили:

– Взяти до відома інформацію про підсумки зимової екзаменаційної сесії 2022-2023 н.р.

– Результати обговорити на засіданнях Вчених радах факультетів / навчально-наукових інститутів.

Слухали:

3. *Ярослава ГАРАБАЖІВА* – начальника навчального відділу про наказ Міністерства освіти і науки України від 11.11.2022 р. № 1006 (Зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 р. за № 669/39005 «Деякі питання розміщення державного (регіонального) замовлення, поєднання спеціальностей (предметних спеціальностей), спеціалізацій та присвоєння професійних кваліфікацій педагогічних

працівників закладами фахової передвищої, вищої освіти» набрання чинності відбулося 10.01.2023 р.

Інформація додається.

Ухвалили:

– Взяти до відома інформацію про наказ Міністерства освіти і науки України від 11.11.2022 р. № 1006 (Зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 р. за № 669/39005 «Деякі питання розміщення державного (регіонального) замовлення, поєднання спеціальностей (предметних спеціальностей), спеціалізацій та присвоєння професійних кваліфікацій педагогічних працівників закладами фахової передвищої, вищої освіти» набрання чинності відбулося 10.01.2023 р. та обговорити його на засіданнях відповідних кафедр та вчених радах факультетів / навчально-наукових інститутів.

Слухали:

4. *Ярослава ГАРАБАЖІВА* – начальника навчального відділу про підготовку проєкту «Рекомендацій до складання робочих навчальних планів на 2023-2024 н. р.», який зауважив, що рекомендації залишаються в тій же редакції, але з врахуванням за наявності поданих пропозицій від факультетів / навчально-наукових інститутів до 10.03.2023 р.

Ухвалили:

– Обговорити на факультетах / у навчально-наукових інститутах запропонований проєкт «Рекомендацій до складання робочих навчальних планів на 2023-2024 н.р.».

– Факультетам / навчально-науковим інститутам подати до навчального відділу пропозиції до проєкту «Рекомендацій до складання робочих навчальних планів на 2023-2024 н.р.» до 10 березня 2023 р.

Слухали:

5. *Ігоря МАРЦЕНЯКА* – заступника начальника навчального відділу про формування варіативної складової освітньо-професійних і освітньо-наукових програм та загальноуніверситетського каталогу вибіркових навчальних дисциплін. Акцентував увагу на важливості питання організації освітнього процесу, зокрема, вибір студентами навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом. Обсяг вибіркових компонент становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених відповідною ОПП чи ОНП. *(В університеті розроблено «Положення про порядок реалізації студентами Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича права на вибір навчальних дисциплін» (протокол №6 від 30 червня 2020 року). Положення встановлює та формалізує процедури вибору цих дисциплін).*

Зауважив, що до формування загальноуніверситетського каталогу вибіркових навчальних дисциплін на 2023-2024 н. р. надійшли пропозиції від усіх структурних підрозділів (30 дисциплін, на вивчення яких записалися

студенти минулого року, присутні в каталозі 2023 року. Всього перейшли у каталог 2023 року 48 дисциплін, нових дисциплін – 31. Отже, каталог оновився на 39%). Отже, враховуючи відповідальне ставлення викладачів до ліквідації окремих зауважень, каталог загальноуніверситетських вибіркових дисциплін у цілому можна вважати сформованим і таким, що може бути затвердженим на цьому ж засіданні науково-методичної ради.

Ухвалили:

– Взяти до відома інформацію про стан формування варіативної складової ОП.

– Обговорити в навчально-наукових інститутах / факультетах висловлені зауваження, внести уточнення в силабуси навчальних дисциплін та презентації.

– Затвердити у цілому каталог загальноуніверситетських вибіркових дисциплін на 2023-2024 н.р.

Слухали:

6. Керівників (членів) моніторингових робочих груп про результати внутрішнього моніторингу ОПП, які акредитуються у 2 семестрі 2022-2023 н. р.:

□ *Миколу ДЕРЕВ'ЯНЧУКА* – про результати моніторингу освітньо-професійних програм:

❖ **ОПП «Менеджмент організації і адміністрування»** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент та членами моніторингової групи **були висловлені наступні рекомендації:**

– забезпечити підвищення кваліфікації викладачів, які забезпечують дану ОП, відповідно до вимог чинного законодавства в короткий термін (у науково-педагогічного працівника, *Лусте Олена Олегівна*, у стовпці «Відомості про підвищення кваліфікації викладача» стажування пройдено понад 5 років тому (2017 р.); у науково-педагогічного працівника, *Білика Ростислава Романовича*, у стовпці «Відомості про підвищення кваліфікації викладача» зазначено, що він захистив докторську дисертацію у 2017 р. З дати захисту пройшло більше 5 років. Інформація про стажування чи підвищення кваліфікації після захисту докторської дисертації – відсутня);

– в ОПП зазначено наявність 7 рецензій, проте на сайті розміщено 3 рецензії. Відсутні рецензії: *Гаврилюк Лесі Іванівни* (ТОВ «Мак Медик»), *Кишакевич Богдана Юрійовича* (Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка), *Нос Лесі Іванівни* (Департамент зовнішніх зв'язків Чернівецької ОДА), *Чурко Василя Васильовича* (SPLgroup);

– зазначено ПЗСО та «молодший спеціаліст». Рекомендується додати «фаховий молодший бакалавр» та «молодший бакалавр», які зазначені в стандарті з врахуванням змін 2021 р.;

– в ОП зазначено, що «Запроваджується вперше з 2017 року», а необхідно зазначити термін дії освітньої програми;

– вказати первинні посади з кодами за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010, які може обіймати випускник ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» освітнього рівня «бакалавр»;

- не зазначати загальні ліцензійні вимоги до кадрового забезпечення, а підрахувати та вказати конкретні кадрові показники;
- не зазначати загальні ліцензійні вимоги «2,4 кв. метрів на одну особу», «Комп'ютерні робочі місця»,... а порахувати конкретно виходячи з ліцензійних місць площу на одного здобувача освіти на економічному факультеті, кількість здобувачів освіти на 1 персональний комп'ютер, що розміщені в факультетських комп'ютерних лабораторіях (Примітка: у розрахунок беруться ПК яким менше 8 років);
- додатково зазначати конкретні фахові періодичні видання наявні в Науковій бібліотеці ЧНУ за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
- відсутній поділ освітніх компонент на загальні та професійні;
- у 2.1. «Перелік компонент ОП» для 6 освітніх компонентів у стовпці «Форма підсумкового контролю» відсутня будь-яка інформація;
- серед вибіркового освітніх компонент на вибір пропонується в основному 1 з 4-х, що є своєрідним обмеженням вільного вибору здобувача освіти;
- структурно-логічна схема наявна, проте відслідкувати її логічні зв'язки між компонентами освітньої програми досить непросто;
- «2.2. Структурно-логічна схема ОП скороченої форми навчання» вперше в ОП на схемі з'являється поняття «ОКР молодший бакалавр». Це не вірно, немає такого ОКР. Молодший бакалавр це освітній ступінь. Рекомендується зазначати у відповідності Стандарту зі змінами;
- у першому абзаці двічі згадується абревіатура ВНЗ, рекомендується змінити на ЗВО;
- не вживати словосполучення «Випускна атестація», «Випускна кваліфікаційна робота», «Кваліфікаційна бакалаврська робота» а просто «Атестація», «Кваліфікаційна робота». Вони ж єдині протягом 4-х річного навчання і не потребують уточнення;
- розмістити на сайті перелік тем курсових / кваліфікаційних робіт з прив'язкою до їх виконавців;
- оновити на сайті інформацію про наукові публікації науково-педагогічних працівників кафедри;
- розбити один файл, що містить силабуси ОПП на окремі файли (1 файл- 1 силабус) у відповідності ОПП з вказанням шифру освітньої компоненти в ОПП;
- не виявлено силабусів наступних обов'язкових освітніх компонент: «Актуальні питання історії та культури України», «Господарське право», «Теорія ймовірності та математична статистика», «Іноземна мова», «Облік і аудит», «Економічний аналіз», «Курсова робота», «Навчальна практика», «Виробнича практика», «Кваліфікаційний проєкт»;
- доповнити на сайті каталог силабусів окремим каталогом «Силабуси-2022» у який помістити силабуси вибіркового дисциплін у повній відповідності до ОПП-2022. (силабуси вибіркового компонент, що зазначені в ОПП-2022, на сайті наявні не більше 20%. Першочергово це може бути пов'язано із розміщенням на сайті ОПП різних років, які зазнавали змін і силабуси окремих навчальних

дисциплін розроблялись для дисциплін, що викладались у поточному навчальному році. Моніторинг проводився по ОПП – 2022 р.);

– із детальнішого порівняльного аналізу інформації із силабусів та інформації з ОПП-2022 робимо висновок, що в окремих дисциплінах виявлені невідповідності: форм контролю, числа кредитів, компетентностей та програмних результатів навчання;

– у «2.2. Структурно-логічна схема ОП скороченої форми навчання» вказувати «молодший спеціаліст» («молодший бакалавр»). Для «молодший спеціаліст» («молодший бакалавр») можливе перезарахування 120 кредитів (на 3 курс). Додати ще одну структурно-логічну схему ОП скороченої форми навчання для «фаховий молодший бакалавр» з перезарахуванням до 60 кредитів (на 2 курс).

❖ **ОПП «Облік і оподаткування»** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування та членами моніторингової групи **були висловлені наступні рекомендації:**

– не зазначати загальні ліцензійні вимоги «2,4 кв. метрів на одну особу», «Комп'ютерні робочі місця»,... а порахувати конкретно виходячи з ліцензійних місць площу на одного здобувача освіти на економічному факультеті, кількість здобувачів освіти на 1 персональний комп'ютер, що розміщені в факультетських комп'ютерних лабораторіях (*Примітка: У розрахунок беруться ПК яким менше 8 років*),...

– зазначати не в загальному «Забезпеченість бібліотеки вітчизняним та закордонними фаховими періодичними виданнями...», а вказати конкретні фахові періодичні видання, наявні в Науковій бібліотеці ЧНУ, за спеціальністю 071 Облік і оподаткування;

– у «3. Форма атестації здобувачів вищої освіти» у рядку 1 вказано «атестаційний екзамен», а в рядку 2 «атестаційний кваліфікаційний екзамен». В оцінюванні (5- Викладання та оцінювання) атестація носить назву «комплексний фаховий екзамен»;

– обмеженість вільного вибору дисциплін здобувачами освіти у розрізі загальної/професійної підготовки (загальна підготовка – 3 дисципліни, професійна – 13);

– «2.2. Схема компонент освітньої програми за навчальними семестрами» не повністю співпадає із «2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми» (*наприклад: у ППВ 9 зазначені різні дисципліни*);

– розмістити на сайті перелік тем курсових робіт з прив'язкою до їх виконавців;

– розмістити на сайті, окрім матеріалів анкетування, ще й результати опитування щодо ОПП, пропозиції про внесення змін в ОПП;

- розмістити на сайті витяги із протоколів засідань кафедри з питань, що стосуються обговорень щодо внесення змін в ОПП;

- оновити на сайті інформацію про наукові публікації науково-педагогічних працівників кафедри;

– розмістити на сайті силабуси вибіркових навчальних дисциплін (*наявні частково*);

– в окремих навчальних дисциплінах виявлені невідповідності: форм контролю, числа кредитів, компетентностей та програмних результатів навчання. Першочергово це може бути пов'язано із розміщенням на сайті ОПП різних років, які зазнавали змін і силабуси окремих дисциплін розроблялись для дисциплін, що викладались у поточному навчальному році;

– доповнити на сайті каталог силабусів окремим каталогом «Силабуси-2022 р.», у який помістити силабуси у повній відповідності до ОПП-2022.

□ *Тетяну РАДЗИНЯК – доцент кафедри філософії та культурології* про результати моніторингу освітньо-професійних програм:

◆ **ОПП «Економіка та організація бізнесу»** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємство, торгівля та біржова діяльність» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та членами моніторингової групи **були висловлені наступні рекомендації:**

– *виставити на сайт кафедри навчальний план;*

– *посилити роботу викладачів по забезпеченню Ліцензійних умов (п.38).*

(наприклад: П.4 «наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування» В окремих викладачів є тільки дві позиції з трьох, тому даний пункт не зараховується;

П.11 «наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою)» у викладачів, в яких зазначається дане консультування немає посилання на номер, дату договорів, не можливо визначити 3 роки);

– *відсутня інформація про підвищення кваліфікації чи стажування, вітчизняне чи міжнародне, тому не виявляється можливим перевірити їх професійних ріст і удосконалення професійної майстерності на цій підставі;*

– *виправити в ОПП неточності:*

● *термін навчання 3 роки 10 місяців, а не 4 роки;*

● *інтернет-адреса ОПП зазначена в програмі не дійсна;*

● *мета освітньої програми : змінити «формування» на «формувати»;*

● *у розміщених на сайті ОПП відсутні підписи та печатки на титулках, виключення становить ОПП 2022, де є підписи, проте на титулці відсутні дата затвердження та введення в дію ОП;*

● *на титулці зазначено «Першого рівня вищої освіти!!!» замість «першого (бакалаврського) рівня вищої освіти»;*

– *переглянути силабуси та узгодити їх зміст з ОПП:*

● *кредити у силабусі деяких НД не співпадають з кредитами в ОПП (Економічна теорія, Написання кваліфікаційної роботи);*

– деяким викладачам (інших кафедр чи факультетів), що забезпечують освітній процес на ОП, посилити роботу по забезпеченню вимог Ліцензійних умов.

❖ **ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та членами моніторингової групи **були висловлені наступні рекомендації:**

– доцільно активізувати роботу здобувачів даної ОП в програмах внутрішньої та міжнародної мобільності;

– завершити роботу по оновленню сайту кафедри фінансів та кредиту;

– розмістити на сайті обґрунтування змін до ОП, рецензії, навчальний план;

– розмістити інформацію про результати опитувань (анкетування) студентів, випускників, роботодавців (внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів) щодо якості освітнього процесу на ОП;

доцільно представити на сторінці кафедри інформацію, в яких саме договорах про міжнародну співпрацю задіяно науково-педагогічний персонал і здобувачів освіти на ОП для якісної підготовки фахівців;

– активізувати участь здобувачів освіти даної ОП в програмах внутрішньої та міжнародної мобільності.

□ *Віру СІКОРУ* – заступника декана з навчально-методичної роботи факультету математики та інформатики про результати **моніторингу** освітньо-професійної програми «Інформаційні системи та технології» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 126 – Інформаційні системи та технології галузі знань № 12 – Інформаційні системи та членами моніторингової групи **були висловлені наступні рекомендації:**

– на сайті кафедри оновити всю інформацію щодо ОП (оновлену ОП, інформацію щодо групи забезпечення, силабуси обов'язкових та вибіркових компонент, таблиця відповідності, оновлені відгуки тощо);

– описати всі зміни, які вносилися до варіативної складової;

– в окремих силабусах оновити списки рекомендованої літератури (виключити російськомовну літературу, включити більше сучасної літератури, навести посилання на інтернет-ресурси, в тому числі й іноземною мовою);

– оновити стажування у тих членів проектної групи, в кого воно відбувалося більше, ніж 5 років тому.

□ *Парасковію ШТЕФЮК* – методиста навчального відділу (сектор ліцензування, акредитації та нострифікації) про результати **моніторингу** освітньо-професійних програм:

❖ **ОПП Дошкільна освіта (Психологія в закладах дошкільної освіти)**

спеціальність 012 «Дошкільна освіта» галузі знань 01 «Освіта/ Педагогіка» першого (бакалаврського) рівня. та членами моніторингової групи **були висловлені наступні рекомендації:**

- щодо формування варіативної складової, то здобувач обирає один з двох або трьох компонентів, а бажано сформувати загальний перелік ОК;
- розмісти на сайті кафедри силабуси як загальнофакультетських (6) вибіркових навчальних дисциплін, так і силабуси загальноуніверситетського (10) каталогу;
- оновити список використаних джерел.

❖ **ОПП Державна служба, спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28«Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня та членами моніторингової групи були висловлені наступні рекомендації:**

- залучити до робочої групи роботодавця та здобувача вищої освіти;
- неправильно зазначено термін навчання 4 роки, а потрібно зазначити 3 роки 10 місяців;
- неправильно зазначений цикл/ рівень 7 рівень, а потрібно 6 рівень і перший цикл;
- необхідно всім членам робочої групи пройти стажування (період проходження застарілий);
- відсутня практична підготовка;
- необхідно оновити список використаних джерел.

□ *Романа ГРЕШКА* – заступника декана з навчально-методичної роботи економічного факультету про результати **моніторингу** освітньо-професійної програми **ОПП «Німецька мова і література та друга іноземна мова»** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 014 «Середня освіта» та членами моніторингової групи **були висловлені наступні рекомендації:**

- *перевірити покликання на ОПП на сайті факультету;*
- *виставити на сайті кафедри та факультету додати інформацію про обговорення ОПП стейкхолдерами та здобувачами вищої освіти (протоколи обговорень);*
- *звернути увагу на інформацію про перегляд ОПП та таблицю внесених змін до ОПП (розмістити на сайті кафедри);*
- *надати доступ до рецензій-відгуків зовнішніх стейкхолдерів (на сайті кафедри);*
- *звернути увагу на унікальність та оригінальність даної ОПП на відміну від схожих ОПП в інших ЗВО (регіональний аспект, кадровий потенціал, змістова наповненість).*

□ *Валерія ФРАТАВЧАНА* – доцента кафедри МПУіК про результати моніторингу освітньо-професійної програми **«Англійсько-український**

переклад та переклад з другої іноземної мови» за спеціальністю 035 «Філологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та членами моніторингової групи були висловлені наступні рекомендації:

– уніфікувати таблицю внесення змін (на сайті кафедри багато інформації про динаміку змін освітньої програми, але децю у несистематизованому вигляді в декількох документах);

– уніфікувати формат силабусів, структура не відповідає повною мірою рекомендаціям МР (зокрема, не відображена політика дисципліни та відсутнє згадування про академічну доброчесність).

Ухвалили:

– Взяти до відома інформацію про стан підготовки акредитаційних справ у ІІ семестрі 2022-2023 н.р. і внести рекомендовані зміни до змісту ОП.

–Активізувати роботу на випускових кафедрах щодо формування акредитаційних справ освітньо-професійних програм, які включені для проходження акредитації у 2022-2023 н.р.

Слухали:

7. *Василя БАЛУХА* – першого проректора про затвердження складу комісії для проведення комплексного моніторингу щодо внутрішнього забезпечення та управління якістю підготовки фахівців у навчально-науковому інституті фізико-технічних та комп'ютерних наук:

1. *Заячук Мирослав Дмитрович* – доктор географічних наук, доцент; декан географічного факультету – **голова комісії;**

2. *Іванчук Марія Георгіївна* – доктор психологічних наук, професор – **заступник голови комісії;**

3. *Беспалько Руслан Іванович* – доктор технічних наук, професор; завідувач кафедри геометрики, землеустрою та агроменеджменту;

4. *Буднікевич Ірина Михайлівна* – доктор економічних наук, професор; завідувач кафедри маркетингу, інновацій та регіонального розвитку;

5. *Гаврилюк Руслана Олександрівна* – доктор юридичних наук, професор; завідувач кафедри публічного права;

6. *Доцюк Лідія Георгіївна* – доктор медичних наук, професор; завідувач кафедри фізичної реабілітації, ерготерапії та домедичної допомоги;

7. *Єсипенко Надія Георгіївна* - доктор філологічних наук, професор; завідувач кафедри англійської мови;

8. *Михайлюк Володимир Васильович* – доктор фізико-математичних наук, професор; завідувач кафедри математичного аналізу;

9. *Мосейчук Юрій Юрійович* – доктор педагогічних наук, професор; завідувач кафедри фізичної культури та основ здоров'я;

10. *Глібіщук Микола Васильович* – кандидат історичних наук, асистент; заступник декана з навчально-виховної роботи факультету історії, політології та міжнародних відносин;

11. *Прокоп Інна Степанівна* – кандидат педагогічних наук, доцент; заступник декана з навчально-методичної роботи факультету педагогіки, психології та соціальної роботи;

12. *Рупташ Ольга Василівна* – доктор філософських наук, доцент; завідувач кафедри філософії та культурології;

13. *Федоряк Марія Михайлівна* – доктор біологічних наук, професор; завідувач кафедри екології та біомоніторингу;

14. Шабат-Савка Світлана Тарасівна – доктор філологічних наук, професор; завідувач кафедри сучасної української мови;
15. Заплітний Руслан Анатолійович - кандидат фізико-математичних наук, завідувач науково-організаційного відділу НДЧ;
16. Марценяк Ігор Валеріанович – кандидат медичних наук, доцент; заступник начальника навчального відділу;
17. Мельник Катерина Василівна – методист навчального відділу (центр забезпечення якості вищої освіти);
18. Луцан Ігор Васильович – кандидат історичних наук, старший науковий співробітник, інспектор навчального відділу (центр забезпечення якості вищої освіти);
19. Ротар Анастасія – представник студентського самоврядування.

Ухвалили:

– Затвердити склад комісії для проведення комплексного моніторингу внутрішнього забезпечення та управління якістю підготовки фахівців у навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук і провести його у березні 2023 року.

Різне.

Слухали:

8. Василя БАЛУХА – першого проректора:

- ✓ про підтвердження відповідності вченого звання доцента (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді **Савчин Нелі Миколаївні** - кандидату юридичних наук, асистенту кафедри процесуального права;
- ✓ щодо питання про організацію освітнього процесу з акцентом, зокрема, на:
 - перевід студентів на індивідуальний графік навчання;
 - оплату за навчання;
 - організацію щодо вибору навчальних дисциплін студентами;
 - організацію щодо проведення акредитації ОПП;
 - оприлюднення силабусів навчальних дисциплін зі списком літератури (вилучення російськомовних видань) тощо.

Ухвалили:

– Підтримати клопотання про відповідність вченого звання доцента заявленої спеціальності з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідної доплати й клопотати перед ректором про встановлення доплати викладачу Савчин Нелі Миколаївні за вчене звання, що збігається з профілем їхньої діяльності заявленої кафедри юридичного факультету.

– Взяти до відома інформацію щодо реалізації низки поставлених завдань у другому семестрі 2022-2023 н.р.

Ухвала
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 23.02.2023 р.

1.1. Взяти до відома інформацію про результати соціологічного дослідження «Викладач очима студентів» за результатами зимової екзаменаційної сесії 2022-2023 н.р.

1.2. Результати опитування виставити на сайт НМР університету.

1.3. Обговорити виявлені проблеми щодо покращення якості підготовки фахівців на Вчених радах факультетів / навчально-наукових інститутів, засіданнях кафедр.

Відповідальні: заступники деканів / директорів з навчально-методичної роботи факультетів / інститутів; завідувачі кафедр

2.1. Взяти до відома інформацію про підсумки зимової екзаменаційної сесії 2022-2023 н.р.

2.2. Результати обговорити на засіданнях Вчених рад факультетів / навчально-наукових інститутів.

Відповідальні: заступники деканів / директорів з навчально-методичної роботи факультетів / інститутів; завідувачі кафедр, гаранті ОП

3. Взяти до відома інформацію про наказ Міністерства освіти і науки України від 11.11.2022 р. № 1006 (Зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 р. за № 669/39005 «Деякі питання розміщення державного (регіонального) замовлення, поєднання спеціальностей (предметних спеціальностей), спеціалізацій та присвоєння професійних кваліфікацій педагогічних працівників закладами фахової передвищої, вищої освіти» набрання чинності відбулося 10.01.2023 р. та обговорити його на

засіданнях відповідних кафедр та вчених радах факультетів / навчально-наукових інститутів.

Відповідальні: заступники деканів / директорів з навчально-методичної роботи факультетів / інститутів; завідувачі кафедр

4.1. Обговорити на факультетах / у навчально-наукових інститутах запропонований проєкт «Рекомендацій до складання робочих навчальних планів на 2023-2024 н.р.».

Відповідальні: заступники деканів / директорів з навчально-методичної роботи факультетів / інститутів; завідувачі кафедр

4.2. Факультетам / навчально-науковим інститутам подати до навчального відділу пропозиції до проєкту «Рекомендацій до складання робочих навчальних планів на 2023-2024 н.р.» до 10 березня 2023 н.р.

Відповідальні: заступники деканів / директорів з навчально-методичної роботи факультетів / інститутів; завідувачі кафедр

5.1. Взяти до відома інформацію про стан формування варіативної складової ОП.

5.2. Обговорити в навчально-наукових інститутах / факультетах висловлені зауваження, внести уточнення в силабуси навчальних дисциплін та презентації.

Відповідальні: заступники деканів / директорів з навчально-методичної роботи факультетів / інститутів; завідувачі кафедр, гаранти ОП

5.3. Затвердити у цілому каталог загальноуніверситетських вибіркових навчальних дисциплін на 2023-2024 н.р.

Відповідальні: заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/інститутів; завідувачі кафедр

6.1. Взяти до відома інформацію про стан підготовки акредитаційних справ у II семестрі 2022-2023 н.р. і внести рекомендовані зміни до змісту ОП.

6.2. Активізувати роботу на випускових кафедрах щодо формування акредитаційних справ освітньо-професійних програм, які включені для проходження акредитації у 2022-2023 н.р.

Відповідальні: заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/інститутів; завідувачі кафедр; гаранти ОП

7. Затвердити склад комісії для проведення комплексного моніторингу внутрішнього забезпечення та управління якістю підготовки фахівців у навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук і провести його у березні 2023 року.

8.1. Підтримати клопотання про відповідність **вченого звання доцента** заявленої спеціальності з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідної доплати й клопотати перед ректором про встановлення доплати викладачу Савчин Нелі Миколаївні за вчене звання, що збігається з профілем їхньої діяльності заявленої кафедри юридичного факультету.

8.2. Взяти до відома інформацію щодо реалізації низки поставлених завдань у другому семестрі 2022-2023 н.р.