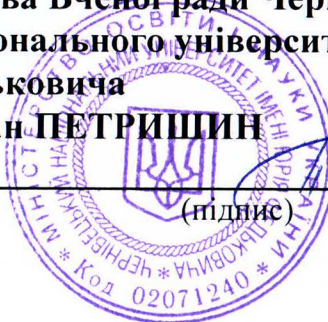


**Затверджено Вченою радою Чернівецького
національного університету імені Юрія
Федьковича
29 травня 2023 р. протокол № 5**

**Голова Вченої ради Чернівецького
національного університету імені Юрія
Федьковича
Роман ПЕТРИШИН**

(підпис)



**Правила прийому
до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
для підготовки в докторантурі
у 2023 році**

Уведено в дію
наказом ректора Чернівецького
національного університету імені
Юрія Федьковича
від 29 травня 2023 року № 222

Правила прийому до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича для підготовки в докторантурі у 2023 році

Правила прийому до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет) для підготовки в докторантурі (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. (Назва Постанови із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019) (далі - Порядок).

Затверджені Правила прийому діють протягом календарного року і визначають порядок, перелік і строки подання документів для вступу до докторантури, а також встановлюють порядок конкурсного відбору вступників до докторантури за кожною спеціальністю.

I. Загальні положення

1.1. Прийом на навчання для здобуття наукового ступеня **доктора наук** у 2023 році проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762) (**Додаток 1**).

1.2. Підготовка здобувачів ступеня **доктора наук** здійснюється:

- у докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.3. Усі особи, які здобувають науковий ступінь **доктора наук** в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.4. Нормативний строк підготовки **доктора наук** в докторантурі - **2 роки**.

1.5. Іногородні вступники, які зараховані на денну форму навчання, поселяються в університетські гуртожитки. Списки здобувачів, рекомендованих на поселення в гуртожитки, готуються завідувачем аспірантури за погодженням з відділом з виховної роботи та гуманітарної освіти.

Якщо кількість місць у гуртожитках недостатня для поселення всіх бажаючих, правом першочергового поселення користуються вступники пільгових категорій та ті, які проживають у віддалених від місця навчання регіонах. Детальніше про порядок поселення та проживання в гуртожитках університету можна дізнатись на офіційному веб-сайті університету: <https://www.chnu.edu.ua/universytet/zahalni-vidomosti/strukturni-pidrozdily/studmistechno/>.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь **доктора філософії** (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах,

індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

III. Організація роботи приймальної комісії

3.1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим Вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Порядок роботи приймальної комісії (корпус 5, каб.108):

прийом відвідувачів щоденно – з 9. 00 до 17.00;

перерва на обід – з 13.00 до 14.00;

вихідні дні – субота, неділя.

Приймальна комісія працює відповідно до законів України і цих Правил прийому.

IV. Фінансування підготовки фахівців на здобуття ступеня доктора наук

4.1. Підготовка осіб в докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) – **очна (денна) форма навчання**;

- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів ступеня доктора наук) – **очна (денна) форма навчання**.

4.2. Вартість підготовки докторів наук в докторантурі Університету, що здійснюється за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, встановлюється згідно з розрахунками вартості, затвердженими наказом ректора Університету.

4.3. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до докторантури за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

V. Строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань

5.1. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання до докторантури денної форми навчання проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	
Прийом заяв і документів до докторантури	19 липня – 25 серпня 2023 р.
Терміни зарахування до докторантури	з 15 вересня 2023 р.

VI. Порядок прийому заяв і документів для вступу на здобуття ступеня доктора наук

6.1. Для вступу до **докторантури** вступник, не менше ніж за два місяці до зарахування, подає кафедрі розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи (наукові результати), необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників кафедри заслуховують їх наукові доповіді і шляхом голосування визначають можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подають висновки на розгляд Вченої ради Університету.

6.2. Вступники особисто подають **заяви** уповноваженій особі приймальної комісії (завідувач аспірантури, корпус 5, каб. 108) (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку) (aspirantura@chnu.edu.ua).

У заяві вступники вказують: спеціальність, форму навчання, факультет (навчально-науковий інститут).

6.3. Під час подання заяви **вступник особисто пред'являє оригінали:**

- документ (одного з документів), що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-обліковий документ (для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток);

- документ (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- диплом про присудження наукового ступеня кандидата наук/доктора філософії;

- атестат доцента (*за наявності*);

- довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;

- опубліковані наукові праці з обраної здобувачем спеціальності або засвідчені у встановленому порядку копії наукових праць;

- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю;

- згоду на обробку персональних даних.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.4. До **заяви** вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних ділянок);
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- копію атестата доцента (*за наявності*);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є **штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету**, із згодою бути науковим консультантом в разі вступу претендента до докторантури;
- особовий листок з обліку кадрів (*засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працює*);
- список опублікованих наукових праць, патентів на винахід/авторських свідоцтв з обраної вступником спеціальності;
- витяг з протоколу засідання кафедри, яка буде відповідальною за підготовку здобувача ступеня доктора наук, після оприлюднення наукової доповіді на засіданні кафедри про можливість зарахування кожного вступника до докторантури;
- витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету/навчально-наукового інституту з висновками про можливість зарахування кожного вступника до докторантури.

Документи подаються у картонному швидкозшивачі.

6.5. Приймальна комісія має право відмовити вступнику у допуску до прийому до докторантури в разі ненадання документів, зазначених у пунктах 6.1-6.4 цих Правил прийому.

6.6. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру Вчена рада Університету одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови Вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

VII. Конкурсний відбір

7.1. Прийом до **докторантури** здійснюється без проведення вступних випробувань, на основі поданих документів.

Рейтинговий список вступників до Університету для підготовки в докторантурі впорядковується за кількістю балів за кожну наукову працю з обраного фаху:

- публікації у періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку мнаукових фахових видань України, або у закордонних виданнях,

проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus – **20 балів**;

- публікації у наукових періодичних виданнях інших держав – **10 балів**;
- публікації у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України (категорія «Б») – **10 балів**;
- тези доповідей на міжнародних конференціях – **5 балів**;
- патенти на винахід/авторські свідоцтва – **10 балів**.

7.2. Інформація про хід і результати прийому до докторантури (обсяг та порядок) оприлюднюється на сайті Університету (<https://www.chnu.edu.ua/nauka/zdobuvachu-naukovoho-stupenia/aspirantura-ta-doktorantura/>).

VIII. Прийом за направленням на місця, виділені іншим ЗВО

8.1. Особи, які вступають до Університету на підготовку за державним замовленням на місця, виділені МОН України для інших ЗВО (далі – цільові місця), додають направлення, видане керівниками цих закладів.

Вступник у рік вступу має право скористатися направленням один раз.

8.2. Зарахування вступників, які мають направлення, здійснюється за окремим конкурсом та рейтинговим списком, який організовується за кожною спеціальністю з урахуванням обсягу державного замовлення, доведеного до Університету.

8.3. Особи, які не зараховані на цільові місця за окремим конкурсом, можуть брати участь у конкурсі відповідно до конкурсного балу загального рейтингового списку.

8.4. У разі відсутності вступників, які мають направлення від інших ЗВО, що замовляли цільові місця в Університеті, доведені наказом МОН України обсяги держзамовлення для інших ЗВО за рішенням приймальної комісії додаються до обсягів держзамовлення Університету в межах спеціальності.

8.5. Університет укладає угоди на підготовку докторантів на місцях, виділених іншим ЗВО в Університеті, відповідно до чинного законодавства України.

IX. Прийом на навчання до докторантури іноземців

9.1. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника до докторантури Вчена рада Університету одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови Вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

X. Особливості зарахування на навчання до докторантури. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення та/або за кошти фізичних та/або

юридичних осіб, після прийняття Вченою радою рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані виконати вимоги для зарахування: **укласти договір про навчання між Університетом і вступником.**

10.2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі X цих Правил прийому, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, **втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним і регіональним замовленням.**

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі X цих Правил прийому, виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

10.3. Рішення щодо участі вступника у конкурсї на навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, за цією конкурсною пропозицією, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії Університету та долучається до його особової справи.

10.4. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб **упродовж десяти календарних днів від дати початку навчання** додатково укладається договір між Університетом і фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Наказ про зарахування

11.1. Наказ про зарахування на навчання видається ректором Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

Кожному докторанту, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом ректора призначається науковий консультант, який здійснює наукове керівництво роботою докторанта над дисертацією, контролює виконання індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісну підготовку докторантом дисертації.

11.2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням. Відрахованим із Університету за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

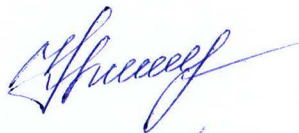
11.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до навчання протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету

12.1. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з цими Правилами прийому, ліцензією на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності, діючими спеціалізованими вченими радами з відповідних спеціальностей.

Правила прийому, відомості про обсяг прийому за державним замовленням (за спеціальностями) оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного дня після затвердження, погодження чи отримання відповідних відомостей.

Завідувач аспірантури



Інна ЛОПАЦУК

Відповідальний секретар
Приймальної комісії Університету



Максим МАРИЧ

Шифр та найменування галузі знань		Код та найменування спеціальності	Спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук
03	Гуманітарні науки	031 Релігієзнавство	
		032 Історія та археологія	07.00.01 «Історія України»; 07.00.02 «Всесвітня історія»
		033 Філософія	
		035 Філологія	
05	Соціальні та поведінкові науки	052 Політологія	
08	Право	081 Право	
09	Біологія	091 Біологія та біохімія	
10	Природничі науки	101 Екологія	
		102 Хімія	
		104 Фізика та астрономія	01.04.05 «Оптика, лазерна фізика»; 01.04.07 «Фізика твердого тіла»; 01.04.10 «Фізика напівпровідників і діелектриків»
		106 Географія	