

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича**

проф. Петришин Р.І.

Протокол № 2 від 24.02.2020р.



ПОРЯДОК

**надання платних освітніх послуг
з підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної,
загальної середньої та фахової передвищої освіти
у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича**

Уведено в дію з 27.02.2020р.

Ректор Р.І. Петришин

Наказ № 167 від 27.02.2020р.



Чернівці 2020

1. Загальні положення ECTS

1.1. Порядок надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників (також психологів і соціальних педагогів) закладів дошкільної, загальної середньої та фахової передвищої освіти (далі - Порядок) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (далі - Університет) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти усіх форм власності, включаючи визнання результатів підвищення кваліфікації закладами освіти.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти» наказ Міністерства соціальної політики України від 10.08.2018р., №1143, Постанови КМУ: від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», від 27 грудня 2019 р. №1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Листа МОН № 1/9-683 від 04.11.19 року, Постанови КМУ від 27.08.2010року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, що належать до державної та комунальної власності» та ін.

1.3. Педагогічні працівники закладів дошкільної, загальної середньої та фахової передвищої освіти відповідно до визначених нормативних документів у галузі освіти зобов'язані підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених *Порядком* підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками є необхідною умовою під час атестації педагогічних працівників та при атестації закладу освіти.

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, фахової передвищої освіти є їхній професійний розвиток, поглиблення, розширення, оновлення професійних компетентностей відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Основними завданнями підвищення кваліфікації педагогічних працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах професії та/або займаної посади;

- формування й розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.6. Університет згідно зі ст. 52 Закону України «Про вищу освіту», Постановами КМУ № 800 від 21 серпня 2019 року про «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та № 1133 від 27 грудня 2019 р. «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» забезпечує організацію і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників за обраною ними формою та видом навчання.

1.7. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між закладом (замовником) освіти та Університетом, а також окремими суб'єктами і Університетом.

2. Організація підвищення кваліфікації

2.1. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за такими формами й видами.

Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна), заочна, дистанційна,
- на робочому місці.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватися.

Основними видами підвищення кваліфікації є навчання за програмою підвищення кваліфікації, у т.ч. участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, стажування тощо.

2.2. Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації.

2.3. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу (замовника) освіти на календарний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку.

2.4. Програми підвищення кваліфікації розробляють кафедри Університету відповідно за акредитованими спеціальностями.

2.5. Програма підвищення кваліфікації повинна містити таку інформацію:

- найменування
- мету
- напрям
- зміст

- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах за Європейською кредитно-трансферною системою навчання (далі – ECTS)
- форму підвищення кваліфікації
- перелік компетентностей
- місце надання освітньої послуги

Програма також може містити:

- розподіл годин за видами діяльності
- терміни виконання програми
- вартість
- графік освітнього процесу
- мінімальну та максимальну кількість осіб
- академічні, професійні можливості за результатами опанування
- можливості надання подальшої підтримки та супроводу
- додаткові послуги
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації.

2.6. Зміст запропонованих програм підвищення кваліфікації має передбачати поєднання теоретичного матеріалу з практичним спрямуванням за профілем діяльності педагогічних працівників.

2.7. Програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників ухвалюють учені ради факультетів/інститутів і затверджує перший проректор.

2.8. Загальний обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації *педагогічних працівників загальної середньої та фахової передвищої освіти* визначається в годинах та кредитах ECTS за накопичувальною системою і не може бути меншим, ніж 150 годин на п'ять років, але не більше ніж 30 годин або 1 кредиту ECTS на рік, якщо завершення атестації припадає на 2020 рік (60 годин, якщо завершення атестації припадає на 2021 рік; 90 годин, якщо завершення атестації припадає на 2022 рік; 150 годин, якщо завершення атестації припадає на 2023 рік та наступні роки).

2.9. Загальний обсяг підвищення кваліфікації для педагогічних працівників закладів дошкільної освіти визначається в годинах та кредитах ECTS за накопичувальною системою і не може бути меншим, ніж 120 годин на п'ять років, але не більше 24 години або 0,8 кредиту, якщо завершення атестації припадає на 2020 рік (48 годин, якщо завершення атестації припадає на 2021 рік; 72 годин, якщо завершення атестації припадає на 2022 рік; 120 годин, якщо завершення атестації припадає на 2023 рік та наступні роки).

2.10. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ECTS.

2.11. Університет забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну програму підвищення кваліфікації шляхом оприлюднення її на своєму веб-сайті.

2.12. Реєстрація педагогічних працівників як учасників програми підвищення кваліфікації та програми навчальних модулів здійснюється шляхом заповнення реєстраційної картки, встановленої форми в електронному вигляді на сайті Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (<http://www.chnu.edu.ua/index.php?page=ua> – рубрика Підвищення кваліфікації вчителів).

2.13. Університет встановлює графік організації освітнього процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників з жовтня по червень навчального року (*для педагогічних працівників загальної середньої та фахової передвищої освіти, як правило, у канікулярний період*) та за наявності не менше 10 осіб, зареєстрованих на конкретний профіль.

2.14. Університет організовує надання освітніх послуг педагогічним працівникам підвищення кваліфікації (за потреби) за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.15. Призначений працівник навчального відділу Університету з організаційних питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

- завчасно інформує педагогічних працівників, інші структурні підрозділи про суб'єкта та програми підвищення кваліфікації;
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті, фейсбуці тощо;
- здійснює облік педагогічних працівників, які зареєструвалися на сайті Університету і підлягають підвищенню кваліфікації та підтверджує їх участь у програмі чи навчальному модулі підвищення кваліфікації електронним повідомленням;
- розробляє щороку плани-графіки підвищення кваліфікації;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.16. Педагогічні працівники, які потребують підвищення кваліфікації і обрали суб'єктом надання освітніх послуг Університет, подають до навчального відділу університету такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною в додатку до цього Порядку;
- направлення на підвищення кваліфікації педагогічного працівника за формою, наведеною в додатку до цього Порядку.

2.17. Обробка персональних даних педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.18. Направлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за наказом керівника закладу (замовника) освіти відповідно до плану-графіка.

2.19. На час підвищення кваліфікації педагогічних працівників Університет створює умови для організації освітнього процесу та за потреби забезпечує гуртожитком (на платній основі). Умови проживання зазначаються в договорі про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.20. Перший проректор здійснює контроль за процесом підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3. Встановлення вартості платної послуги

3.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням відповідно до пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року № 736/902/758.

Розмір плати за підвищення кваліфікації визначається на підставі її вартості. Калькуляційною одиницею є вартість отримання послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

Вартість платної послуги затверджується та оголошується наказом ректора Університету.

Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- витратні матеріали, реактиви тощо;
- капітальні витрати.

Оплата праці науково-педагогічного персоналу, зарахованого для виконання платної послуги, здійснюється за погодинною оплатою праці.

3.2. Університет зобов'язаний:

- безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднити вартість платної освітньої послуги не пізніше, ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, які бажають її отримати.

При порушенні замовником умов договору (контракту) кошти, отримані Університетом, залишаються у розпорядженні Університету для виконання його статутних завдань, згідно з чинним законодавством.

3.3. Кошти, отримані Університетом від надання платної послуги, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, та використовуються згідно із затвердженим

кошторисом Університету з урахуванням вимог законодавства.

Матеріальні цінності, майно Університету, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платної послуги, належить Університету та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

4. Визнання результатів підвищення кваліфікації

4.1. Послуга надається на підставі договору (контракту) фізичної або юридичної особи за фактом оплати надання даної послуги у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.2. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується сертифікатом (свідоцтвом) проходження підвищення кваліфікації, який розробляється Університетом, підписується ректором або уповноваженою ним особою – першим проректором.

4.3. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті Університету протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрям, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ECTS;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дату видачі документа про підвищення кваліфікації, повне найменування Університету підвищення кваліфікації;
- найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені Університету підвищення кваліфікації та її підпис.

4.4. Порядок визнання результатів підвищення педагогічних працівників визначає педагогічна рада закладу (замовника) освіти.

4.5. Структурні підрозділи (кафедри, навчальний відділ та ін.) Університету як закладу (замовника) освіти підвищення кваліфікації та педагогічні працівники закладу (замовника) освіти можуть вносити пропозиції щодо вдосконалення програм, організації освітнього процесу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо.