



ПРОГРАМА
роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі
за спеціальністю «014 Середня освіта»
освітньої програми 1247 Українська мова та література
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича
з використанням технічних засобів відеозв'язку

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту. Обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.2. Обов'язкова участь члена Національного агентства / співробітника секретаріату у відеоконференціях.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, погоджених експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити онлайн участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

**3. Розклад роботи експертної групи з проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «014 Середня освіта»
освітньої програми 1247 Українська мова та література
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича
з використанням технічних засобів відео зв'язку
у період 02.04.2025-04.04.2025 р.**

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 02.04.2025 року (середа)		
09 ⁰⁰ -09 ¹⁰ (10 хв.)	Організаційна зустріч із гарантом освітньої програми	Учасники експертної групи; гарант ОП.
09.10-09.20 (10 хв.)	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи, робота з документами.
09 ²⁰ -09 ⁵⁰ (30 хв.)	Зустріч 1 із керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; гарант ОП; представники адміністрації ЗВО: ректор ЧНУ; проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності; проректор з наукової роботи; проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності; проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації; проректор з науково-педагогічної роботи та навчально-організаційної діяльності; декан філологічного факультету.
09 ⁵⁰ -10 ⁰⁰ (10 хв.)	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи, робота з документами.
10 ⁰⁰ -10 ²⁰ (20 хв.)	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; автори відомостей про самооцінювання.
10 ²⁰ -10 ³⁰ (10 хв.)	Підбиття підсумків зустрічі 1 і 2 і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи, робота з документами.
10 ³⁰ -11 ³⁰ (60 хв.)	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньо-професійної програми.
11 ³⁰ -11 ⁵⁰ (20 хв.)	Підбиття підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи, робота з документами.

11 ⁵⁰ -12 ⁵⁰ (60 хв.)	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти , які навчаються на ОП Українська мова та література.
12 ⁵⁰ -13 ⁰⁰ (10 хв.)	Підбиття підсумків зустрічі 4	Учасники експертної групи, робота з документами.
13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ (60 хв.)	Обідня перерва	
14 ⁰⁰ -14 ²⁰ (20 хв.)	Підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи, робота з документами.
14 ²⁰ -15 ⁰⁰ (40 хв.)	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; представники студентського самоврядування: Голова Студентського парламенту університету; Голова профкому студентів; Голова Студентського парламенту філологічного факультету; 1-2 особи від органу студентського самоврядування ЧНУ; представник студентського самоврядування ФФ; Голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених філологічного факультету; 2-3 старости академічних груп, які навчаються за ОП.
15 ⁰⁰ -15 ²⁰ (20 хв.)	Підбиття підсумків зустрічі 5, підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи, робота з документами.
15 ²⁰ -15 ⁵⁰ (30 хв.)	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
15 ⁵⁰ -16 ¹⁰ (20 хв.)	Підбиття підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи, робота з документами.
16 ¹⁰ -17 ⁰⁰ (50 хв.)	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; <i>особи, додатково запрошені на резервну зустріч.</i>
17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ (60 хв.)	Підбиття підсумків резервної зустрічі та дня 1, планування дня 2	Учасники експертної групи

День 2 – 03.04.2025 року (четвер)

09 ⁰⁰ -09 ¹⁰ (10 хв.)	Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку. Підготовка до зустрічей.	Учасники експертної групи.
09 ¹⁰ -10 ¹⁰ (60 хв.)	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеозвіт, відеотрансляція)	Учасники експертної групи; гарант ОП; відповідальні за відеотрансляцію.
10 ¹⁰ -10 ²⁰ (10 хв.)	Підбиття підсумків після огляду матеріально-технічної бази, підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи, робота з документами.
10 ²⁰ -11 ⁰⁰ (40 хв.)	Зустріч 6 з адміністративним персоналом	Учасники експертної групи; адміністративний персонал: начальник навчального відділу; керівник практики ЧНУ; керівник практики філологічного факультету; керівник Центру забезпечення якості вищої освіти; завідувач науково-організаційного відділу Науково-дослідної частини ЧНУ; начальник відділу міжнародних зв'язків; начальник відділу з виховної роботи та гуманітарної освіти; уповноважений з антикорупційної діяльності; відповідальний секретар приймальної комісії.
11 ⁰⁰ -11 ²⁰ (20 хв.)	Підбиття підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи, робота з документами.
11 ²⁰ -12 ⁰⁰ (40 хв.)	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (центрами)	Учасники експертної групи; представники допоміжних (сервісних) структур: начальник відділу кадрів; в.о. головного бухгалтера.; директор наукової бібліотеки; фахівець відділу цифровізації ЧНУ; завідувач Центру культури і дозвілля; керівник Центру гендерної рівності директор центру гендерної рівності; керівник Соціально-психологічного центру; голова комісії з питань академічної доброчесності, правових засад діяльності та регламенту.
12 ⁰⁰ -12 ²⁰ (20 хв.)	Підбиття підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи, робота з документами.

12 ²⁰ -13 ⁰⁰ (40 хв.)	Зустріч 8 із випускниками	Учасники експертної групи; випускники ОП останніх років (8–10 осіб).
13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ (60 хв.)	Обідня перерва	
14 ⁰⁰ -14 ²⁰ (20 хв.)	Підбиття підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи, робота з документами.
14 ²⁰ -15 ⁰⁰ (40 хв.)	Зустріч 9 з роботодавцями	Учасники експертної групи; представники роботодавців , які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
15 ⁰⁰ -15 ²⁰ (20 хв.)	Підбиття підсумків зустрічі 9, підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи, робота з документами.
15 ²⁰ -16 ¹⁰ (50 хв.)	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; <i>особи, додатково запрошені на резервну зустріч.</i>
16 ¹⁰ -16 ³⁰ (20 хв.)	Підбиття підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16 ³⁰ -17 ⁰⁰ (30 хв.)	Проведення фінальної зустрічі (брифінг) із гарантом / менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; гарант ОП; представники адміністрації ЗВО: ректор ЧНУ; проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності; проректор з наукової роботи; проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності; проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації; проректор з науково-педагогічної роботи та навчально-організаційної діяльності; декан філологічного факультету;
17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ (60 хв.)	Підбиття підсумків фінального брифінгу, дня 2 і планування дня 3	Учасники експертної групи, робота з документами.
День 3 – 04.04.2025 року (п'ятниця)		
09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ (8 год.)	«День суджень» – комунікації експертної групи (внутрішня зустріч)	Учасники експертної групи, робота з документами.