**ПОЛОЖЕННЯ**

**про** відділ з виховної роботи та гуманітарної освіти Чернівецького національного університету

імені Юрія Федьковича

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Відділ з виховної роботи та гуманітарної освіти є самостійним структурним підрозділом університету і підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності
2. Відділ з виховної роботи та гуманітарної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту». Державною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти й іншими нормативно-теоретичними документами та інструктивно-методичними листами Міністерства освіти і науки України з питань організації виховної роботи.
3. Відділ з виховної роботи та гуманітарної освіти очолює завідувач, який призначається та звільняється згідно з наказом ректора.
4. Структуру відділу, штати і службові обов'язки визначає ректор.
5. Відділ з виховної роботи та гуманітарної освіти працює за планом, який щорічно затверджує ректор університету.
6. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ
   1. Узагальнення пропозицій відповідних підрозділів університету щодо перспективних і поточних планів організації гуманітарної і виховної роботи університету.
   2. Розробка спільно із відповідними підрозділами університету проектів тематичних планів виховних загальноуніверситетських заходів.
   3. Активна співпраця із заступниками директорів інститутів/деканів факультетів із навчально-виховної роботи та завідувачами кафедр з метою реалізації концептуальних засад гуманітарної освіти в Україні.
   4. Співпраця, взаємодія з соціально-психологічним центром, студентським парламентом та профспілкою студентів. .
   5. Складання планів культурно-виховної роботи в університеті, на факультетах, курсах, в академічних групах, гуртожитках та контроль за їх виконанням.
   6. Координація виховної роботи навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр, інших підрозділів, громадських організацій, представлених в університеті.
   7. Запрошення військових волонтерів діячів науки, культури, спорту духовних осіб, відомих випускників для зустрічей зі студентами.
   8. Організація спільно з органами охорони здоров‘я, Центром контролю та профілактики хвороб МОЗ України заходів щодо формування здорового способу життя.
   9. Підготовка довідок та звітів про гуманітарно-виховну роботу.
   10. Перевірка стану організації виховного процесу в навчально-наукових інститутах, на кафедрах і факультетах.
   11. Облік виховної роботи.
   12. Підготовка пропозицій щодо відзначення та заохочення керівників колективів художньої самодіяльності, тренерів і керівників спортивних секцій, судентів-активістів, які відзначилися у проведенні виховної роботи та беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності.
   13. Відповіді на листи студентів і населення з питань виховної роботи.
   14. Внесення пропозицій до ректорату щодо вдосконалення всіх напрямів виховної роботи університету, контроль за дотриманням Статуту і Правил внутрішнього розпорядку студентами, викладачами і співробітниками.
   15. Подача пропозицій щодо накладення стягнень на студентів- порушників Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету.
   16. Забезпечення системно-цільового підходу до планування і організації виховної роботи (формування комплексного плану і основних заходів виховної .роботи університету та здійснення контролю за його виконанням).
   17. Створення ефективних умов для реалізаціі різноманітних програм щодо розвитку національної свідомості, виховання любові до рідної культури, історії та традицій, а також формування активного громадянського світогляду, що базується на принципах демократії, толерантності, відповідальності та відданості державним інтересам.
   18. Організація семінару-практикуму кураторів студентських академічних груп з питань управління виховним процесом.
   19. Проведення індивідуальної роботи з наставниками академічних груп, надання їм методичної та практичної допомоги.
   20. Забезпечення консультативно-методичного керівництва студентським самоврядуванням (студентські профспілки, студентський парламент, ради гуртожитків).
   21. Організація роботи зі створення методичного комплексу виховної роботи (напрацювання нових методик, пошук і приведення в дію нових форм і методів виховної роботи, створення методичних, розробок, аудіо- та відеоматеріалів, вивчення, узагальнення та поширення досвіду тощо).
   22. Забезпечення організації основних напрямів виховання: національного громадянсько-патріотичного, правового, превентивного, трудового, морально-етичного, естетичного, фізичного, екологічного та ін.
   23. Сприяння впровадженню норм здорового способу життя студентів, які проживають у гуртожитках та на приватних квартирах, забезпечення профілактики асоціальної поведінки в молодіжному середовищі.
   24. Співпраця з Управлінням у справах сім’ї і молоді, Чернівецьким міським соціальним центром для сім'ї, дітей та молоді, молодіжними громадськими організаціями, рухами та релігійними конфесіями.
   25. Сприяння розвитку самоврядування, студентських ініціатив, залучення до активної творчої та громадської діяльності.
   26. Розподіл місць між факультетами для проживання у гуртожитках студмістечка, відповідно до контингенту студентів.
7. ПРАВА ВІДДІЛУ
   1. Підвищення своєї професійної підготовки, удосконалення спеціальних і професійних знань, практичного досвіду і педагогічної майстерності.
   2. Вимагати подання тематичних планів виховної роботи деканатами, наставниками академічних груп, дирекцією студмістечка та необхідну інформацію щодо проведення виховних заходів
   3. Здійснювати перевірки щодо дотримання правил проживання в гуртожитках студмістечка.
   4. Рекомендувати проведення планових і позапланових зустрічей з представниками правоохоронних органів, військових підрозділів, МНС, СБУ та інших силових структур з метою попередження негативних явищ в молодіжному середовищі та задля збереження життя і здоров’я студентської молоді.