

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від _____ № _____

Міністр _____ Л.М.Гриневич

СТАТУТ

**Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича**

(нова редакція)

ідентифікаційний код
02071240

Погоджено конференцією
трудового колективу Університету
(протокол № ____ від _____ 2018 р.)

Чернівці
2018

ЗМІСТ

Розділ 1.	Загальні положення	3
Розділ 2.	Концепція освітньої діяльності Університету	6
Розділ 3.	Правосуб'єктність Університету	8
Розділ 4.	Управління Університетом	12
Розділ 5.	Органи громадського самоврядування	23
Розділ 6.	Права й обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті	28
Розділ 7.	Організація освітнього процесу	33
Розділ 8.	Наукова, науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність	36
Розділ 9.	Міжнародна діяльність	38
Розділ 10.	Майно та кошти Університету	39
Розділ 11.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності	41
Розділ 12.	Порядок прийняття Статуту Університету та внесення змін до нього	42
Розділ 13.	Порядок реорганізації та ліквідації Університету	42

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регламентує діяльність **Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича** (далі — Університет).

1.2. Повне найменування Університету:
українською мовою — **Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**;
англійською мовою — **Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University**;
німецькою мовою — **Nationale Jurij-Fedkowytsh-Universität Czernowitz**.

Скорочена назва Університету кирилицею – ЧНУ, латиницею – ChNU.

1.3. Університет засновано 31 березня 1875 року імператором Австро-Угорщини Францом Йозефом I (Закон 40-41). Урочисте відкриття Університету, якому було надано назву «Цісарсько-королівський університет Франца Йозефа у Чернівцях», відбулося 4 жовтня 1875 року.

Декретом короля Румунії Фердинанда I (Декрет-Закон 4091 від 23 вересня 1919 року) Університет з 1 жовтня 1919 року оголошено румуномовним. Університет було названо іменем короля Фердинанда I, а з 25 травня 1933 року – іменем Кароля II.

Постановою Ради Народних Комісарів Української РСР №1110 від 13 серпня 1940 року Чернівецький університет зареєстровано як державний університет.

Наказом Президії Верховної ради СРСР від 3 жовтня 1975 року Чернівецький університет нагороджено орденом Трудового Червоного Прапора. Згідно з наказом Міністерства ВССО СРСР №330 від 10 жовтня 1975 року Чернівецький державний університет іменувався з 21 жовтня 1975 року як Чернівецький ордена Трудового Червоного Прапора державний університет.

Постановою Ради Міністрів Української РСР №102 від 5 квітня 1989 року Університету присвоєно ім'я Юрія Федьковича і з 12 квітня 1989 року Університет іменувався як Чернівецький державний університет імені Юрія Федьковича.

Указом Президента України №1059/2000 від 11 вересня 2000 року Університету надано статус національного. Надалі Університет іменується як Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича.

1.4. Адреса Університету: вул. Коцюбинського, 2, м. Чернівці, 58012, Україна.

Телефон: +38-0372-526235; Факс: +38-0372-552914.

Електронна пошта: rector@chnu.edu.ua; office@chnu.edu.ua.

Веб-сайт: <http://www.chnu.edu.ua>.

1.5. Уповноваженим органом у сфері управління Університетом як державною установою є Міністерство освіти і науки України (далі – МОН), яке

в межах, визначених Кабінетом Міністрів України, реалізує такі права та обов'язки:

затверджує Статут Університету або нову редакцію Статуту та здійснює контроль за його дотриманням;

укладає контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України, цим Статутом і Положенням про вибори ректора Університету;

достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Університету та умовами контракту;

забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів і напрямів діяльності;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Університетом.

1.6. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.7. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім галузі вищої духовної освіти), свободи слова й творчості, наукового характеру освіти, поширення знань та інформації, інноваційності проведення наукових досліджень і використання їх результатів, академічної доброчесності, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.8. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.9. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначають Статут і положення про відповідні структурні підрозділи.

1.10. Структурні підрозділи утворюються за рішенням вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

1.11. Основними структурними підрозділами Університету є

навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, наукова бібліотека.

1.12. Навчально-науковий інститут (далі – інститут) – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, центри, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження за певним напрямом. Основним предметом діяльності інституту є багатoproфільна діяльність у визначеній для нього галузі, яка охоплює освітню, виховну, наукову, науково-впроваджувальну, методичну сфери.

1.13. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш ніж три кафедри, які в сукупності забезпечують підготовку не менше ніж 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.14. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якої входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.15. У складі Університету діє кафедра військової підготовки, статус якої визначається законодавством і відповідним положенням про неї.

1.16. Наукова бібліотека Університету – забезпечує літературою та інформацією освітній і науковий процес, є науково-методичним центром бібліотекознавства, книгознавства та бібліографії. Фонд наукової бібліотеки може поповнюватися за кошти Університету, з добровільних і цільових пожертв від фізичних або юридичних осіб України, інших держав та джерел.

1.17. До складу Університету також входять інші (в тому числі як відокремлені) підрозділи, науково-дослідні інститути, коледж, лабораторії, центри, відділи, служби, сектори, частини, комплекси, ботанічний сад, навчально-наукові бази, бази практики, геофізична обсерваторія, підготовчі курси, юридична клініка, видавництво, архів, музеї, студентське містечко, інші структурні підрозділи.

1.18. Навчально-наукові інститути, факультети, робочі та дорадчі органи Університету провадять свою діяльність відповідно до положень, що затверджуються вченою радою Університету (далі – вчена рада) в порядку, визначеному цим Статутом.

Освітньо-методичні, наукові та організаційно-управлінські засади функціонування коледжу Університету регламентуються цим Статутом та положенням, затвердженим вченою радою Університету.

Інші структурні підрозділи Університету діють на підставі положень, затверджених ректором.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є здобуття

особою високого рівня наукових та/або творчих мистецьких, професійних і загальних компетентностей, необхідних для діяльності за певною спеціальністю чи в певній галузі знань.

2.2. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

- 1) нерозривність процесів теоретичного навчання, науково-дослідницької роботи та набуття практичних вмінь і навичок;
- 2) гарантування високої якості освіти для забезпечення конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринках освітніх послуг, інтеграції в Європейський простір вищої освіти;
- 3) побудова освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових чи освітньо-творчих) програм на компетентнісній основі, із урахуванням професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку суспільства, держави;
- 4) визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій усіх рівнів;
- 5) упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;
- 6) встановлення відповідальності кожного учасника освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

2.3. До основних завдань розвитку освітньої діяльності Університету належать:

- 1) створення ефективної системи відбору талановитої молоді для навчання в Університеті, забезпечення рівного доступу до здобуття освіти;
- 2) забезпечення гнучкості та відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства з урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці та міжнародних стандартів;
- 3) інтенсифікація освітнього процесу завдяки системному впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшення частки репродуктивного складника в ньому;
- 4) забезпечення валідності процедур оцінювання набутих знань, навичок і вмінь здобувачів освіти;
- 5) утвердження суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах;
- 6) створення умов для перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного зростання.

2.4. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

- 1) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

2) розширення спектра освітніх послуг шляхом ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями, передусім за ступенями магістра, доктора філософії / доктора мистецтва, доктора наук;

3) формування освітніх програм винятково на компетентнісній основі; запровадження інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання; упровадження принципів модуляризації при конструюванні освітніх програм; збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах; формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;

4) розширення та інтенсифікація участі Університету, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, здобувачів освіти в міжнародних програмах академічної мобільності;

5) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

6) формування системи моніторингу та забезпечення якості освіти на основі положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

2.5. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення, зокрема, таких процедур і заходів:

1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

3.2. Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

3.3. Університет має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, штампи, печатку зі своїм найменуванням, у тому числі печатку із зображенням Державного Герба України, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

3.5. Університет користується пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти.

3.6. Для виконання своїх завдань Університет має право:

1) приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Університету і не суперечать законодавству України;

2) розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові чи освітньо-творчі) програми в межах ліцензованої спеціальності; обирати типи програм бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

3) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

4) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

5) здійснювати підготовку до вступу в Університет, відповідно до умов прийому, громадян України та зарубіжних країн, навчання іноземців, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн, провадити профорієнтаційну роботу серед абітурієнтів;

6) здійснювати доуніверситетську, курсову підготовку, післядипломну освіту, підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, визначати їхні форми та тривалість;

7) здійснювати підготовку наукових / мистецьких кадрів, докторів філософії / докторів мистецтва та докторів наук;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти; видавати дипломи відповідного ступеня вищої освіти, а також посвідчення та сертифікати про одержання освітніх послуг;

10) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифіката про інституційну акредитацію Університету;

11) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами (ступеня доктора мистецтва акредитованими спеціалізованими радами з присудження ступеня доктора мистецтва);

12) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії / доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, старшого наукового дослідника, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника; визнавати результати навчання, отримані в інших закладах вищої освіти України та іноземних державах, на підставі міжнародних угод та двосторонніх договорів про академічне співробітництво;

13) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи, зокрема відокремлені;

14) формувати структуру Університету та затверджувати згідно із законодавством штатний розпис у межах фонду оплати праці з урахуванням специфіки освітньої діяльності Університету;

15) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України; визначати та встановлювати форми морального й матеріального заохочення працівників Університету;

16) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних, мистецьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

17) створювати освітні та освітньо-виробничо-наукові комплекси, які є добровільними об'єднаннями із збереженням статусу юридичних осіб їх учасників;

18) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

19) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

20) створювати за межами України свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав та з дотриманням порядку, визначеного законодавством України;

21) проводити на підставі договорів спільну діяльність із закладами вищої освіти, освітніми та іншими установами, підприємствами та організаціями, зокрема й іноземними;

22) укладати угоди про міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, зокрема щодо підготовки фахівців за узгодженими освітніми програмами; брати участь у роботі міжнародних організацій; вести зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні навчальні або науково-дослідні заклади;

23) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

24) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчально-методичні, наукові та інші види друкованих праць, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги;

25) виступати засновником або співзасновником і видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси, надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги у сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних та пошукових систем;

26) використовувати в освітньому процесі та науковій діяльності дорогоцінні метали, коштовне та напівкоштовне каміння, речовини-прекурсори, отруйні речовини та інші речовини у визначеному чинним законодавством порядку у разі отримання відповідних дозволів;

27) організовувати, проводити у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові, неробочі та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим і гуманітарним спрямуванням;

28) запроваджувати та використовувати власну символіку, атрибутику та відзнаки Університету, виготовляти й реалізовувати продукцію з символікою Університету;

29) проводити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за її межами відповідно до законодавства України та Статуту Університету; розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

30) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових

нормативно-правових актів у сфері вищої освіти та брати участь у роботі над їхніми проектами;

31) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.7. Університет як національний заклад вищої освіти має також право:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової та науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням МОН;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

6) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічний парк, бізнес-інкубатор, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання та впровадження інноваційних проектів.

3.8. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) якості освітньої діяльності та вищої освіти;

4) безпечних умов здійснення освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької, інноваційної та господарської діяльності;

5) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

6) професійної етики та взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової, науково-технічної,

мистецької, інноваційної й освітньої діяльності Університету;

7) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

3.9. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його ректор. Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються законодавством України, Статутом Університету і його контрактом з МОН.

4.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними та міжнародними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом Університету.

4.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис;

3) видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього та наукового процесів і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН, колективом Університету;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;

11) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

12) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспівки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

14) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

15) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

17) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

18) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

19) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

20) спільно з виборними органами первинних профспівкових організацій працівників і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

21) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

4.5. Ректор Університету щороку звітує перед конференцією трудового колективу Університету та МОН. Ректор оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на веб-сайті Університету не пізніше, ніж за десять днів до офіційного звіту ректора перед конференцією делегатів трудового колективу Університету.

4.6. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про

вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України, цим Статутом та Положенням про вибори ректора Університету.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна і та сама особа не може бути ректором більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена на посаду ректора Університету особа, яка: за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята у встановленому законом порядку; відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується упродовж тижня з дня утворення вакансії. МОН упродовж двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора й упродовж 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам, до Університету.

Брати участь у виборах ректора мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15

відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Для належного проведення виборів створюються організаційний комітет та виборча комісія, які діють відповідно до цього Статуту та положень про них, які затверджуються вченою радою за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Університету.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше ніж 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо: участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців; у першому турі виборів брав участь один кандидат, який не набрав більше 50 відсотків голосів виборців; у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше ніж 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.7. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з ухваленням рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

4.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш ніж 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету з оплатою праці за рахунок власних надходжень Університету.

Особливості призначення та діяльності радника ректора визначаються Положенням про радника ректора, яке затверджується вченою радою Університету.

4.9. Ректор Університету відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

4.10. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор. Керівник факультету / інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету / інституту.

Керівник факультету / інституту обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою відповідного факультету / інституту більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету / інституту.

Ректор призначає декана факультету / директора інституту строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету / інституту має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Обов'язковим складником контракту декана / директора інституту є програма, з якою особа брала участь у виборах декана / директора інституту і стала переможцем. Невиконання деканом / директором інституту своєї передвиборної програми є однією з достатніх підстав для дострокового розірвання з ним контракту.

Декан факультету / директор інституту може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу факультету / інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету / директора інституту вноситься до загальних зборів трудового колективу факультету / інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради відповідного факультету / інституту. Пропозиція про звільнення декана факультету / директора інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу факультету / інституту.

У разі утворення нового факультету / інституту ректор призначає виконувача обов'язків декана факультету / директора інституту на строк до проведення виборів керівника факультету / інституту, але не більш як на три місяці.

Обрання, призначення та звільнення з посади директора відокремленого структурного підрозділу, філії, коледжу, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються у вищенаведеному порядку.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, директором інституту, директором коледжу, керівником відокремленого структурного підрозділу, філії більше ніж два строки.

4.11. Керівник факультету (навчально-наукового інституту, коледжу, іншого відокремленого структурного підрозділу) здійснює свої повноваження на постійній основі, його повноваження визначені положенням про факультет (навчально-науковий інститут, коледж, відокремлений структурний підрозділ), затвердженим вченою радою Університету.

4.12. Керівник факультету (навчально-наукового інституту, коледжу, іншого відокремленого структурного підрозділу) видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (інституту, коледжу, відокремленого структурного підрозділу), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (інституту, коледжу, відокремленого структурного підрозділу) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету.

4.13. Керівник факультету (інституту, коледжу, іншого відокремленого структурного підрозділу) несе персональну відповідальність за результати роботи факультету (інституту, коледжу, відокремленого структурного підрозділу).

4.14. Заступники декана факультету (директора інституту, коледжу, керівника іншого відокремленого структурного підрозділу) призначаються на посаду ректором за поданням декана (директора) за погодженням з органами студентського самоврядування факультету (інституту, коледжу, іншого відокремленого структурного підрозділу). Декан факультету (директор інституту, коледжу, керівник іншого відокремленого структурного підрозділу) здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

4.15. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (інституту) та кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки.

Для проведення виборів завідувача кафедри вчена рада Університету обирає лічильну комісію у складі трьох членів вченої ради. Лічильна комісія на своєму засіданні обирає голову і секретаря комісії, про що складає протокол у трьох примірниках. Лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування; роздає їх членам вченої ради, які беруть участь у голосуванні; підсумовує результати голосування і закріплює їх у протоколі, який складається у трьох примірниках. Результати таємного голосування оголошуються головою лічильної комісії та затверджуються вченою радою.

Ректор Університету укладає з обраним вченою радою завідувачем кафедри контракт. Обов'язковим складником контракту ректора Університету з завідувачем кафедри є програма, з якою особа брала участь у виборах керівника кафедри і стала переможцем. Невиконання завідувачем кафедри своєї передвиборної програми є однією з достатніх підстав для дострокового розірвання з ним контракту.

4.16. Завідувач кафедри: забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає ректорові пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору, Положення про кафедру.

4.17. Керівництво кафедрою військової підготовки Університету здійснює завідувач кафедри, якого обирають на посаду за конкурсом. Порядок проведення конкурсу визначають нормативно-правові акти Міністерства оборони України та МОН.

Призначення цивільної особи на посаду завідувача кафедри здійснюється наказом ректора Університету за погодженням з керівником органу військового управління, якому підпорядкована кафедра.

4.18. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

До складу вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації Університету.

Також до складу вченої ради входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії / докторів мистецтва (кандидатів наук); виборні представники, які представляють інших працівників Університету і працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації студентів; керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот. Факультети та інститути Університету повинні бути представлені у вченій раді Університету пропорційно питомій вазі їх науково-педагогічних і наукових працівників, що працюють на постійній основі в Університеті, а також питомій вазі студентів і аспірантів у загальній чисельності цих категорій в Університеті. Квоти для обрання членів нового складу вченої ради Університету визначає та оприлюднює вчена рада Університету, яка завершує здійснення своїх повноважень, не пізніше ніж за три місяці до завершення цього терміну.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до

закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше ніж 75 відсотків від складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Члени вченої ради Університету, обрані трудовими колективами підрозділів Університету, а також виборні представники з числа студентів можуть бути достроково відкликані у випадку наявності вагомих причин у спосіб, у який вони були обрані.

4.19. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

4.20. У перерві між засіданнями вчена рада Університету, вчені ради факультетів та інститутів здійснюють свою роботу комісійно. Склад комісій формується методом добровільного запису члена відповідної вченої ради до однієї комісії та затверджується відповідною вченою радою. Голови комісій обираються шляхом таємного голосування простою більшістю їх членів. Комісії вченої ради Університету не можуть очолювати його ректор чи проректори.

4.21. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє та подає конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також приймає рішення про викладення його у новій редакції;
- 3) затверджує положення про факультет, навчально-науковий інститут, коледж, наукову бібліотеку, підготовчі курси до вступу в Університет;
- 4) затверджує інші положення, які стосуються освітнього процесу, наукової, науково-технічної, мистецької, інноваційної, міжнародної діяльності, фінансово-економічних відносин тощо;
- 5) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 6) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 7) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України та/або в банківських установах;

8) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

9) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, директора наукової бібліотеки, керівників філій та інших відокремлених структурних підрозділів, завідувача аспірантури, ученого секретаря з урахуванням пропозицій факультетів / інститутів;

10) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

11) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

12) затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

13) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності;

14) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

15) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

16) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

17) ухвалює остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

18) ухвалює остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

19) приймає рішення про присвоєння звання «Почесний доктор Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», «Почесний професор Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» видатним ученим, державним і громадським діячам за значні досягнення в освіті та науці, а також особам, здобутки яких мають вагомe значення для розвитку Університету і підвищення його престижу;

20) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу;

21) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до

цього Статуту.

4.22. Засідання вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів вченої ради, які взяли участь у голосуванні, якщо інше не встановлено спеціальною процедурою голосування.

4.23. Рішення вченої ради вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

4.24. Порядок формування складу, компетенції, організація роботи вченої ради Університету деталізуються положенням про вчену раду Університету.

4.25. В Університеті утворюються вчені ради факультетів / інститутів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів / інститутів, зокрема щодо обрання за конкурсом на посади доцентів, асистентів.

Склад відповідних вчених рад факультетів / інститутів затверджується наказом ректора Університету строком на п'ять років. До складу вченої ради факультету / інституту за посадами входять: декан / директор, заступники декана / директора, завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування факультету / інституту, керівник виборного органу профспілкової організації працівників факультету / інституту. До складу вченої ради факультету / інституту входять також виборні представники за квотами, визначеними відповідно до рішення вченої ради. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету / інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Вчену раду факультету / інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету / інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Засідання вченої ради факультету / інституту є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради факультету / інституту. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради факультету / інституту.

Рішення вченої ради факультету / інституту вводяться в дію розпорядженнями декана факультету / директора інституту.

4.26. Для вирішення основних питань діяльності коледжу Університету формується педагогічна рада.

4.27. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для

здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

До складу наглядової ради входять представники органів державної влади та місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Персональний склад наглядової ради Університету затверджує МОН. Термін повноважень наглядової ради становить п'ять років.

Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом ректора.

Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні наглядової ради становить дві третини від її загального складу.

Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос голови є вирішальним.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності

наглядової ради покладається на Університет.

4.28. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті створюються робочі органи (ректорат, деканати, директорати, приймальна комісія, стипендіальна комісія, науково-методична рада, науково-технічна рада, редакційно-видавнича рада, рада з гуманітарної освіти і виховання тощо).

Ректорат утворюється для оперативного вирішення поточних питань провадження навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, що потребують колегіального обговорення.

Приймальна комісія формує контингент студентів та аспірантів Університету всіх форм навчання. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії регламентується законодавством України, нормативними актами МОН: «Положенням про Приймальну комісію вищого навчального закладу», «Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти», «Положенням про Приймальну комісію Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» та «Правилами прийому до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича». Склад Приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії становить один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську раду, наукову раду тощо).

Робочі та дорадчі органи створюються наказом ректора та провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених вченою радою Університету.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету (далі – конференція), включно з виборними представниками з числа студентів.

5.2. Конференція трудового колективу:

- 1) за поданням вченої ради погоджує Статут Університету чи його нову редакцію;
- 2) щорічно заслуховує звіт ректора та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету питання щодо дострокового припинення

повноважень ректора;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку і колективний договір Університету;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

5.3. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше, ніж один раз на рік.

Ініціаторами скликання конференції можуть бути ректор, вчена рада Університету, профком працівників Університету, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше однієї п'ятої підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету або ініціативна група студентів Університету, яка повинна зібрати не менше однієї п'ятої підписів усіх студентів Університету денної форми навчання. Ініціатор скликання конференції здійснює її підготовку.

На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. Делегати на конференцію від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, встановленими рішенням вченої ради. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків — виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини обраних делегатів. Рішення конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування структурного підрозділу Університету є збори його трудового колективу, включно з виборними представниками з числа студентів.

На зборах не менше 75 відсотків від загальної кількості делегатів мають становити науково-педагогічні та наукові працівники, не менше 15 відсотків — виборні представники із числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Збори трудового колективу структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту):

оцінюють діяльність керівника факультету / інституту;

затверджують річний звіт про діяльність факультету / інституту;

подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету / інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним із ним контрактом;

обирають виборних представників до вченої ради факультету / інституту;

обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету; вирішують інші питання відповідно до законодавства.

Збори трудового колективу структурного підрозділу скликають за спільним рішенням його керівника та первинної профспілкової організації структурного підрозділу не рідше одного разу на рік.

Ініціатором скликання зборів структурного підрозділу можуть бути його керівник, вчена рада факультету / інституту, профбюро структурного підрозділу, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше однієї п'ятої підписів усіх штатних працівників підрозділу, або ініціативна група студентів факультету / інституту, яка повинна зібрати не менше однієї п'ятої підписів усіх студентів денної форми навчання факультету / інституту.

5.5. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій (крім сфери вищої духовної освіти).

5.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, факультету / інституту, гуртожитку, студентського містечка, Університету в цілому. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (Студентський парламент Університету, Студентська рада студмістечка, студентські парламентські групи на факультетах / інститутах, старостат, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10

відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням (чи закінченням) особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.7. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань щодо удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, культурно-мистецькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і освітніх програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету (факультету, інституту) приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок

коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення проректорів;

5) призначення заступників декана факультету, заступників директора інституту;

6) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

8) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

5.9. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування Університету.

6) вирішує інші питання, передбачені цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.10. Адміністрація Університету не має права втручатись у діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.11. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску

однієї особи не може перевищувати 1 відсоток прожиткового мінімуму, встановленого законодавчо.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.12. В Університеті як частина громадського самоврядування осіб, які навчаються, діють студентські наукові товариства та рада молодих вчених.

Студентське наукове товариство та рада молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку співпраці із закладами вищої освіти України та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про студентські наукові товариства та раду молодих вчених, Законом «Про вищу освіту» та законодавством України.

5.13. За погодженням з радою молодих вчених ректор Університету приймає рішення про відрядження осіб, які здобувають ступінь доктора філософії / доктора мистецтва, з Університету та їх поновлення на навчання.

6. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ, А ТАКОЖ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

6.1. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

Члени трудового колективу мають право на належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист, на

участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету. Члени трудового колективу зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки, вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення вченої ради.

6.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету окрім вищевказаного мають право на:

- 1) академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 3) педагогічну ініціативу;
- 4) розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 5) академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 6) захист професійної честі та гідності;
- 7) захист права інтелектуальної власності;
- 8) участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраними до конференції трудового колективу, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 9) забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору (контракту) та колективного договору;
- 10) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Університету та послугами його структурних підрозділів;
- 11) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 12) справедливе й об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; відзначення успіхів у своїй професійній діяльності.

6.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами вищої освіти передбачених нею результатів навчання; забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
- 2) провадити наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність;
- 3) підвищувати професійний і загальнокультурний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- 4) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати

гідність, права, свободи і законні інтереси осіб, які навчаються в Університеті;

5) формувати у здобувачів вищої освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

6) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і довкілля;

7) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

8) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

9) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

10) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

11) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

6.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором (контрактом) та/або цим Статутом.

6.5. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності визначаються законодавством, відповідними договорами та/або цим Статутом.

6.6. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (у тому числі порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових працівників) визначається законодавством, цим Статутом і положеннями, що затверджуються вченою радою.

6.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право виконувати обов'язки доцента чи професора відповідної кафедри, проте не більше 3 років поспіль на одній і тій самій кафедрі.

6.8. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи встановлюються Положенням

про організацію освітнього процесу Університету та відповідними наказами ректора.

6.9. За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути заохочені згідно з Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Статутом, а також представлені для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

Науково-педагогічний працівник Університету, який має стаж бездоганної роботи на посаді професора в Університеті не менше 20 років та особливі заслуги перед Університетом, може бути удостоєний звання "Почесний професор Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича" із врученням відповідного диплома. Інші працівники, які безперервно пропрацювали в Університеті не менше 25 років, можуть бути удостоєні почесних звань "Почесний науково-педагогічний працівник Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича", "Почесний науковий працівник Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича", "Почесний працівник Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича" із врученням їм відповідного диплома. Порядок присвоєння зазначених почесних звань визначає вчена рада Університету.

Вчена рада Університету може запроваджувати Відзнаки вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. Їх запровадження та порядок присвоєння затверджується вченою радою Університету.

6.10. Університет сприяє діяльності організації ветеранів Університету.

Ветеранами праці Університету визнаються науково-педагогічні, наукові працівники, інші працівники, стаж роботи яких в Університеті становить не менше 25 років.

За особливі заслуги перед Університетом ветерани Університету можуть бути удостоєні почесного звання "Почесний ветеран Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича".

6.11. Звільнення науково-педагогічних та педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу, зміною обсягу робіт, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативою ректора Університету. Звільнення інших працівників, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.12. Інші права й обов'язки члена трудового колективу Університету (робочий час, час відпочинку, порядок та умови прийняття й звільнення з роботи, розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та

заохочення, соціальні гарантії, додаткові права), що не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в колективному договорі, реалізовуватись у порядку, визначеному законодавством України.

6.13. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету на пільгових умовах;
- 7) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 11) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 12) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи інституту;
- 13) навчання одночасно за декількома освітніми програмами (спеціальностями), а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 14) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 15) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням

окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;

16) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

17) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

18) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

19) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

20) інші права, передбачені законодавством.

6.14. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку, а також відповідно до правил призначення та виплати стипендій в Університеті.

6.15. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку Університету, рішень вченої ради, наказів та розпоряджень ректора.

7.2. Метою організації освітнього процесу в Університеті є формування системи науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь, наукових та/або творчих мистецьких, професійних, загальних та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на становлення гармонійно розвиненої особистості.

7.3. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в

Університеті;

3) фахівці-практики, залучені до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.4. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється Університетом за відповідними освітніми та науковими програмами на таких ступенях вищої освіти: 1) молодший бакалавр; 2) бакалавр; 3) магістр; 4) доктор філософії / доктор мистецтва; 5) доктор наук.

На перехідний період у строки, визначені Законом України «Про вищу освіту», здійснюється також підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

7.5. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами: 1) очна (денна, вечірня); 2) заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

7.6. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами: 1) навчальні заняття; 2) самостійна робота; 3) практична підготовка; 4) контрольні заходи.

7.7. Основними видами навчальних занять в Університеті є: 1) лекція; 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; 3) консультація.

Університет може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

7.8. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН. Умови конкурсу повинні забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти. Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти вчена рада Університету затверджує правила прийому до Університету.

7.9. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання визначеної кількості дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, який дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням цієї мови.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Університеті створюються окремі групи, зокрема для іноземних громадян, осіб без громадянства, або розробляються індивідуальні програми.

Університет забезпечує вивчення іноземними громадянами та особами без громадянства державної мови як окремої навчальної дисципліни.

7.10. Питання оцінювання знань студентів регламентуються розробленим відповідно до законодавства України положенням, що затверджується ректором.

7.11. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному нормативними документами МОН, наказами та розпорядженнями ректора.

7.12. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним ступенем вищої освіти.

7.13. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою (спеціальністю);
- 2) власне бажання особи, яка навчається;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законодавством України.

7.14. Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймається ректором за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки).

7.15. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

7.16. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначається положенням, затвердженим МОН.

7.17. Організація освітнього процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою / освітньо-творчою програмою підготовки докторів філософії / докторів мистецтва, а докторантів – науковою програмою

підготовки докторів наук.

7.18. Надання освітньої послуги з військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу здійснює кафедра військової підготовки Університету згідно з нормативними документами та вимогами законодавства.

8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, МИСТЕЦЬКА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова, науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету та провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти, регулюється законодавством про наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність. Наукові дослідження проводяться згідно з Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності в Університеті, затвердженим вченою радою, та планами науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт.

8.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних / мистецьких результатів;
- 2) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок із природничо-математичних, технічних, гуманітарних і соціоекономічних напрямів, які є пріоритетними для розвитку науки і техніки та створення і впровадження нових конкурентоспроможних ідей, концепцій, технологій, видів техніки, матеріалів;
- 3) реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;
- 4) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою; забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності; розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті.
- 5) підтримка та розвиток наукових шкіл як основи освітньої підготовки фахівців;
- 6) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- 7) забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, поглиблення професійних компетентностей, інноваційної діяльності в мистецтві, що сприяє створенню нового культурно-мистецького продукту;

8) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема участь у міжнародних проектах, створенні об'єктів права інтелектуальної власності, у спільних наукових проектах, грантах тощо при збереженні та розвитку досягнень і традицій української науки.

8.3. Наукова, науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами;

2) інтеграцію наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, галузевими академіями наук, іншими науковими установами, підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими науковими організаціями;

3) розвиток різних форм наукової співпраці (зокрема міжнародної) із закладами вищої освіти та іншими установами й організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

4) здійснення самостійного творчого мистецького проекту, здобуття практичних навичок продукування нових ідей і розв'язання теоретичних та практичних проблем у творчій мистецькій сфері.

8.4. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті формується інформаційний науковий ресурс (збірники наукових праць, серія вісників Університету, наукові журнали, монографії та інші видання, зокрема електронні); проводяться наукові, науково-методичні науково-практичні конференції, семінари, засідання «круглого столу», конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури, інші заходи.

8.5. Набуття, охорона та захист прав Університету й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної, мистецької та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень.

8.6. Наукові роботи виконуються кафедрами, науково-дослідними підрозділами Університету, науковими колективами, окремими вченими за договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проектами. До виконання наукових і науково-технічних

робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, інші працівники, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

8.7. Наукова, науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність може провадитись Університетом зокрема через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

8.8. Однією з найважливіших цілей Університету та умов успішного здійснення ним своєї місії є здобуття Університетом статусу дослідницького університету. Як засіб одержання цього статусу Університет забезпечує проривний розвиток у певних галузях знань за моделлю поєднання освіти, науки та інновацій, сприяє інтеграції України у світовий освітньо-науковий простір, одержує визнані наукові здобутки. До виборювання статусу дослідницького залучаються усі інститути та факультети Університету.

8.9. Наукові та науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки; коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та науково-експертних послуг за угодами із замовниками; грантів, проектів, цільових програм; спонсорських коштів; власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

8.10. Університет створює умови для ефективного проведення науково-дослідної роботи студентів і молодих учених, їх стажування у провідних вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти і наукових установах.

8.11. В Університеті створюється Рада молодих вчених, до якої входять студенти, аспіранти, докторанти і молоді вчені. Ця Рада є частиною системи громадського самоврядування Університету. Положення про Раду молодих вчених затверджує вчена рада Університету.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. У сфері міжнародної діяльності Університет має право:

1) укласти договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, закордонними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо;

2) провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, провадити спільну діяльність, у тому числі

шляхом створення спільних підприємств (установ);

3) використовувати для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами, валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством;

4) залучати кошти міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм і проектів;

5) брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм;

6) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, реалізувати права учасників освітнього процесу на міжнародну академічну мобільність;

7) розробляти спільні освітні та наукові програми з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями;

8) надавати послуги іноземним громадянам, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти в Університеті.

9.2. Заходи з реалізації мети та прав міжнародної діяльності Університету, зокрема охоплюють:

1) поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних, мистецьких та інших розробок Університету;

2) участь у роботі міжнародних організацій;

3) участь у здобутті міжнародних грантів, зокрема спільно із закордонними університетами-партнерами;

4) відрядження за кордон учасників освітнього процесу для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

5) залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;

6) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

7) проведення міжнародної експертизи окремих освітніх програм і програм навчальних дисциплін із залученням відповідних іноземних структур з метою оцінки якості знань.

9.3. Представництво Університету в міжнародній діяльності здійснює ректор або уповноважена ним особа.

10. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове

житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, за Університетом закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

10.2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

10.3. Майно, яке закріплюється за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

10.4. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

10.5. Майно Університету, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно до засад державно-приватного партнерства у сфері освіти і науки.

10.6. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

10.7. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і

матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної, мистецької або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних засобів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються у ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних.

10.8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

10.9. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством і

цим Статутом.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету здійснює МОН та інші уповноважені органи.

11.2. Університет відповідно до законодавства України веде оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх згідно з установленими нормами та порядком до відповідних органів, яким законодавством України надано право контролю за певними напрямками діяльності.

11.3. Ведення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за витратами, складання фінансової, бюджетної, податкової та статистичної звітності, забезпечення повноти та своєчасності відображення в обліку всіх господарських операцій і сплати в повному обсязі податкових зобов'язань покладається на фінансову службу Університету на чолі з головним бухгалтером.

Головний бухгалтер Університету забезпечує протягом року незмінну облікову політику, своєчасність, безперервність і повноту відображення господарських операцій з грошовими коштами, розрахунками та зобов'язаннями Університету.

11.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету здійснюється як зовнішніми органами, так і через механізми внутрішнього контролю (відділом внутрішнього аудиту, який підпорядковується безпосередньо ректору).

11.5. Університет функціонує на публічні кошти, а тому усю власну фінансово-господарську діяльність здійснює публічно та прозоро. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи.

11.6. На офіційному веб-сайті Університету публікується: кошторис на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформація щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік.

12. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

12.1. Статут Університету розробляється Статутною комісією та погоджується конференцією трудового колективу, після чого Статут подається для затвердження до МОН.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

13.2. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

13.3. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОН.

13.4. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Ректор

С. В. МЕЛЬНИЧУК