

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол № 3 від 18 лютого 2019 р.
Голова Вченої ради


Р.І.Петришин

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу систему і порядок обрання ректора
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о.ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича

від « 20 » лютого 2019 року № 42


О.В. Ангельський

1. Загальні положення

1.1. Виборча система та порядок обрання ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет) є інститутами публічного права.

1.2. Положення про виборчу систему і порядок обрання ректора Університету розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу» (далі - Методичні рекомендації), затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р., Статуту Університету.

1.3. Ректор обирається за конкурсом на заміщення вакантної посади ректора шляхом таємного прямого голосування строком на п'ять років відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

1.4. Вибори ректора (далі - Вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів;
- пропорційності представництва структурних підрозділів Університету серед виборців та виборців в організаційному комітеті і виборчій комісії;
- довіри до суб'єктів виборчого процесу, його процедур та результатів виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів здійснюється Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним органом (особою).

1.6. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі - претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.7. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинними профспілковими організаціями працівників та студентів Університету, вищим органом студентського самоврядування, а також шляхом самовисування.

1.8. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я Міністерства освіти і науки України, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;

➤ засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 “Деякі питання реалізації Закону України “Про очищення влади” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством освіти і науки України або нотаріально.

1.9. Прийом документів претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі, при їх відправленні.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора, надає Міністерству освіти і науки України для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 1.8. цього Положення, крім оригіналу довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України “Про очищення влади”, а також виборчу програму, з якою вона перемогла на виборах. Ця програма стає невід’ємною частиною контракту особи, яка перемогла на виборах, з МОН України.

1.10. Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”, і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”, засновник на підставі копії трудової книжки претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України “Про очищення влади”, про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у подальшій участі у конкурсі.

1.11. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо допуску їх кандидатур до участі в конкурсі не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

1.12. Кандидат має право:

➤ проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;

➤ визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;

➤ бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

➤ бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені законодавством України та Статутом Університету.

Усі кандидати мають рівні права.

1.13. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудових колективів підрозділів Університету без будь-яких обмежень.

1.14. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному вебсайті Університету.

2. Підготовка виборів

2.1. Вибори призначаються не пізніше, ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

2.2. Брати участь у виборах ректора мають право:

кожен штатний науковий, науково-педагогічний та педагогічний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів денної форми навчання, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів за квотним принципом.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 80 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 5 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів Університету - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

2.3. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.4. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

2.5. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

2.6. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України "Про вищу освіту", а в разі, якщо у такому Положенні не передбачено такого Порядку, то окремим «Положенням про порядок обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» і стає складовою частиною Положення про студентське самоврядування.

2.7. Ректор або виконувач обов'язків ректора протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу після консультацій з Вченою радою Університету видає наказ про організацію виборів, в якому визначається:

персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет) (не менше 15 осіб);

персональний склад виборчої комісії (не менше 15 осіб);

кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

2.8. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до законодавства України, Статуту Університету та положень про них, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

2.9. До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються на пропорційній основі штатні наукові, штатні науково-педагогічні, штатні педагогічні, інші штатні працівники та студенти денної форми навчання Університету. Кандидат на посаду ректора та спостерігачі від нього не можуть бути членами організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу відкритим голосуванням голову, заступника голови та секретаря. Обраними вважаються кандидатури, які набрали під час голосування більше половини голосів від повного складу організаційного комітету чи виборчої комісії.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору. Студенти денної форми навчання, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень переводяться на індивідуальний графік навчання.

2.10. З метою забезпечення довіри до виборчого порядку, його процедур та результатів виборів, члени організаційного комітету та члени виборчої комісії не мають права здійснювати агітацію за будь-кого із претендентів на посаду ректора до офіційного оголошення результатів виборів.

2.11. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.12. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

2.13. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати засновнику інформацію про зняття кандидатури.

2.14. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

2.15. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

2.16. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше, ніж за 20, і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів, у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

2.17. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря з печаткою Університету. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

2.18. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

2.19. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3. Проведення виборів

3.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у Мрамуровій залі Університету.

Інформація про час, дату та місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

3.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника (представників) на вибори до Університету.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата та громадські спостерігачі, акредитовані організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів та засобів масової інформації визначається організаційним комітетом.

3.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком голосування:

надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.5. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

Документами, що посвідчують особу згідно пункту 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 р. № 5492-VI є: паспорт громадянина України; паспорт громадянина України для виїзду за кордон; дипломатичний паспорт України; службовий паспорт України; посвідчення особи моряка; посвідчення члена екіпажу; посвідчення особи на повернення в Україну; тимчасове посвідчення громадянина України; посвідчення водія; посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання; картка мігранта; посвідчення біженця; проїзний документ біженця; посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; проїзний документ особи, якій надано додатковий захист.

3.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото-та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачинається і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

3.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.9. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.10. Члени виборчої комісії спершу підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

позначка у бюлетені проставлена більш, як за одного кандидата;

не проставлена жодна позначка;

зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.12. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.13. Виборча комісія зобов’язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними – кількості осіб, які взяли участь у голосуванні.

3.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими

у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий - залишається в Університеті.

3.15. Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.16. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.17. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих в Університеті, а також на офіційному вебсайті Університету.

3.18. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

3.19. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

3.20. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

участь у виборах взяли менше, як 50 відсотків виборців;

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мали право взяти участь у виборах;

3.21. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

3.22. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років. Опечатана коробка з бюлетенями для голосування зберігається у сейфі відділу кадрів Університету.