

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
протокол № 3 від 18 лютого 2019 р.
Голова Вченої ради


Р.І.Петришин

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о.ректора Чернівецького
національного університету

імені Юрія Федьковича

від «20» лютого 2019 року № 42


О.В. Ангельський


ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів ректора

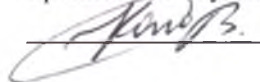
**Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича**

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
протокол № 32 від 15 лютого 2019 р.
Голова Первинної профспілкової
організації


М.І.Боднарук

Первинною профспілковою
організацією студентів Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
протокол № 49 від 15 лютого 2019 р.
Голова Первинної профспілкової
організації студентів


В.В.Кіндзерський

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Чернівецького національного університет імені Юрія Федьковича (далі - виборча комісія) розроблено відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Методичні рекомендації), Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі - Статут), Положення про виборчу систему і порядок обрання ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі - Університет).

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету, за погодженням з Первинною профспілковою організацією Університету та Первинною профспілковою організацією студентів Університету, і вводяться в дію наказами ректора Університету.

1.3. Персональний склад Виборчої комісії формується ректором на пропорційній основі з числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів денної форми навчання Університету і після консультації із Вченою радою Університету затверджується його наказом впродовж семи календарних днів з дати публікації МОН України оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора. У разі повторного оголошення виборів формування нового складу Виборчої комісії не відбувається. Кандидат на посаду ректора Університету, а також члени організаційного комітету Університету не можуть бути членами виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету.

1.4. Засідання Виборчої комісії є правомочним за умови присутності більше половини складу Виборчої комісії.

1.5. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Обраними вважаються кандидатури, які набрали під час голосування більше половини голосів від повного складу Виборчої комісії. Голова, заступник голови та секретар Оргкомітету повинні представляти різні структурні підрозділи Університету.

1.6. Особи, які є членами виборчої комісії, свою діяльність здійснюють на громадських засадах і на час виконання ними повноважень можуть бути звільнені, за їх заявою, від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати. Студенти денної форми навчання, які є членами виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень переводяться на індивідуальний графік навчання.

1.7. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про її створення. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення обраної особи на посаду ректора у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.8. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії надається окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії. Засідання Виборчої комісії також може бути скликано на вимогу її третини членів.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. Завдання і функції виборчої комісії

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка,

проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На виборчу комісію покладаються підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету виборча комісія:

3.2.1. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.2. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету. Виборча комісія може виготовляти запрошення на вибори ректора Університету та розповсюджувати їх серед осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування, обладнує його достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється так, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців. Форми бюлетенів повинні відповідати зразку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.2.5. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.3. Голова та секретар виборчої комісії до початку голосування засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету. Бюлетені для голосування можуть засвідчуватися на зворотному боці підписами кандидатів на посаду ректора Університету. Рішення щодо цього

приймаються організаційним комітетом. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря з печаткою Університету.

3.4. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах виборчої комісії Університету та на офіційному вебсайті Університету.

3.6. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

3.6.1. Виборча комісія забезпечує процес голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години без перерви.

3.6.2. Виборча комісія у день голосування не раніше ніж за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.6.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Університету. Після пломбування усіх скриньок вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.6.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання виборчої комісії та вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування.

3.6.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість виборчих бюлетенів членам виборчої комісії, для вручення їх виборцям, які прибули на вибори, у приміщенні для голосування. Члени виборчої комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.

3.6.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком виборців, аркуші списку виборців у день голосування. Уповноважені члени комісії забезпечують їх збереження

і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.6.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, який посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.6.8. Члени виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.6.9. У бюлетені для голосування виборець робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого він голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

3.6.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.6.11. О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування, після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.6.12. На всіх етапах дня виборів у приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, не більше двох спостерігачів від кожного з кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, представники засобів масової інформації, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

3.7. На етапі встановлення результатів голосування:

3.7.1. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку голосів складається та підписується протокол про результати голосування.

3.7.2. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх відрізанням правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.7.3. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. Вміст відкритих виборчих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.7.4. Виборча комісія спершу підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- у бюлетені зроблено позначку більше ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.9. У разі, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень має бути продемонстровано членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.10. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перелічити відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.11. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.12. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох оригінальних примірниках. У разі не затвердження форми протоколу про результати голосування Міністерством освіти і науки України, форма протоколу затверджується організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії цього протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам за їх зверненням.

3.13. Перший примірник протоколу про результати голосування виборча комісія передає організаційному комітету для наступної передачі його Міністерству освіти і науки України. Другий примірник протоколу залишається в Університеті.

3.14. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.15. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.16. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Університету впродовж доби після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

4. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

4.1. Голова виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості

бюлетенів кількості виборців ректора Університету та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, їх представникам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені виборцям.

4.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

