

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол № 3 від 18 лютого 2019р.
Голова Вченої ради


_____ Р.І.Петришин

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о.ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
від «10» лютого 2019 року № 42


_____ О.В. Ангельський

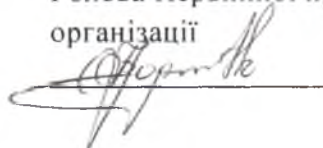


ПОЛОЖЕННЯ

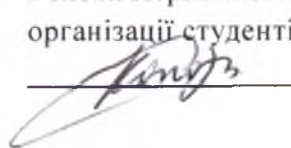
про Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
протокол № 32 від 15 лютого 2019 р.
Голова Первинної профспілкової
організації


_____ М.І.Боднарук

Первинною профспілковою
організацією студентів Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
протокол № 42 від 15 лютого 2019р.
Голова Первинної профспілкової
організації студентів


_____ В.В.Кіндзерський

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу» (далі - Методичні рекомендації), затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р., Статуту Університету, Положення про виборчу систему і порядок обрання ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі - Університет).

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету, за погодженням з Первинною профспілковою організацією Університету та Первинною профспілковою організацією студентів Університету, і вводяться в дію наказами ректора Університету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГКОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі - Оргкомітет) формується ректором на пропорційній основі з числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів денної форми навчання Університету і після консультації із Вченою радою Університету затверджується його наказом впродовж семи календарних днів з дати публікації Міністерства освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора. У разі повторного оголошення виборів формування нового складу Оргкомітету не відбувається.

Не можуть бути членами організаційного комітету:

- кандидат на посаду ректора;
- особа, яка є членом виборчої комісії

2.2. Оргкомітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Обраними вважаються кандидатури, які набрали під час голосування більше половини голосів від повного складу Оргкомітету. Голова, заступник голови та секретар Оргкомітету повинні представляти різні структурні підрозділи Університету.

2.3.3 метою забезпечення довіри до виборчого порядку, його процедур та результатів виборів, члени організаційного комітету не мають права здійснювати агітацію за будь-кого із претендентів на посаду ректора до завершення процедури проведення виборів ректора Університету.

2.4. Оргкомітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету «Про організацію виборів ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича». Повноваження членів Оргкомітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення обраної особи на посаду ректора у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГКОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи Оргкомітету є засідання, які скликаються головою Оргкомітету. Засідання Оргкомітету також може бути скликано на вимогу третини членів Оргкомітету.

3.2. Члени організаційного комітету мають право:

- брати участь у вирішенні питань, що виникають у діяльності Оргкомітету;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань комітету.

3.3. Члени Оргкомітету зобов'язані:

- особисто брати участь у засіданнях Оргкомітету. Делегування членами Оргкомітету своїх повноважень іншим особам забороняється.
- виконувати доручення голови, а у разі його відсутності – заступника голови;
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Оргкомітету та забезпечують виборчий процес

3.4. Засідання Оргкомітету є правомочним за умови присутності більше половини складу Оргкомітету.

3.5. Засідання проводить голова Оргкомітету, за його відсутності головує на засіданні заступник голови. У випадку відсутності голови та заступника голови, на засіданні обирається головуючий, який виконує обов'язки голови Оргкомітету під час засідання.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Оргкомітету, підготовку необхідних матеріалів і ведення протоколів засідань здійснює секретар Оргкомітету. У випадку відсутності секретаря Оргкомітету, на засіданні, зі складу Оргкомітету, обирається особа яка виконує обов'язки секретаря Оргкомітету під час засідання.

3.7. Рішення Оргкомітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх членів Оргкомітету та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Оргкомітету (або особа, обрана головою та секретерам засідання). Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше третього робочого дня з дня засідання Оргкомітету.

3.8. Функції Оргкомітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університетом або його відокремленого структурного підрозділу.

3.9. Звернення виборців з питань, що входять до компетенції Оргкомітету, реєструються секретарем у день їх отримання. Рішення за зверненням повідомляється заявнику не пізніш 10 днів з дня його отримання. Заявник може брати участь при розгляді його звернення. Про дату, час і місце розгляду звернення заявник повідомляється секретарем Оргкомітету. У разі неявки заявника на засідання Оргкомітету звернення розглядається за його відсутності.

3.10. Оргкомітет має право залучати до вирішення питань, що виникають у його діяльності, працівників Університету.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГКОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням Оргкомітету є підготовка та забезпечення проведення виборів ректора Університету з дотриманням законодавства України принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2. Оргкомітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

4.2.1. На першому засіданні обирає голову, заступника голови та секретаря організаційного комітету.

4.2.2. Визначає квоти представництва штатних працівників Університету, що не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, для голосування на виборах ректора.

4.2.3. Затверджує графік проведення виборів у трудових колективах структурних підрозділах представників штатних працівників Університету, що не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, для голосування на виборах ректора.

4.2.4. Визначає квоти представництва студентів для голосування на виборах ректора у порядку, встановленому положенням про студентське самоврядування Університету.

4.2.5. Формує та передає Вибірчій комісії з проведення виборів

ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету, списки виборців, які мають право голосувати.

4.2.6. Забезпечує проведення зустрічей кандидатів на посаду ректора з працівниками та студентами університету.

4.2.7. Оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів з використанням інформаційних ресурсів університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2.8. Приймає письмові заяви, не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, від кандидатів про зняття своєї кандидатури та невідкладно доводить цю інформацію до відома Виборчкому для внесення змін до бюлетенів для голосування та невідкладно повідомляє про це Міністерство освіти і науки України.

4.2.9. Проводить реєстрацію спостерігачів та громадських спостерігачів відповідно до Положення про порядок організації роботи спостерігачів під час проведення виборів ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та Положення про порядок реєстрації спостерігачів під час проведення виборів ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

4.2.10. Визначає порядок акредитації та порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича і проводить їх акредитацію відповідно до Положення про акредитацію представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

4.2.11. Формує загальні списки працівників, які мають право голосувати на зборах трудових колективів підрозділів з обрання представників з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними або педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету згідно з визначеними квотами. Забезпечує, разом з керівниками структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників.

4.2.12. Забезпечує, разом з головою Студентського парламенту Університету проведення таємних виборів представників з числа студентів.

4.2.13. Контролює забезпечення виборчої комісії прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), кабінками для голосування та місцями роботи.

4.2.14. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду ректора на вебсайті Університету, але не раніше дати отримання офіційного листа Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

4.2.15. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть в той чи інший спосіб здійснюватись претендентами на посаду ректора Університету за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в строки, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, Оргкомітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Університету та Міністерство освіти і науки України про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Оргкомітет:

4.3.1. Отримує від Виборчкому два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України. Другий примірник разом з виборчою документацією зберігається в Університеті протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від Виборчкому усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Оприлюднює результати виборів ректора Університету на вебсайті Університету протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

4.3.4. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців Оргкомітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який

братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Оргкомітетом.

4.3.5. Оприлюднює іншу інформацію про хід виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету.

4.3.6. Передає до архіву університету всю документацію, пов'язану з виборами ректора.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

5.1. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільняються від основної роботи в університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору. Студенти денної форми навчання, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень переводяться на індивідуальний графік навчання.

5.2. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надати організаційному комітетові окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

Додаток 1
до Положення про Організаційний
комітет з проведення виборів ректора
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ
членів Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
засідання від « » 20 року

№ пор.	Прізвище та ініціали	Підпис про присутність
1	2	3
1.		
2.		
3.		
...		
...		