

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
протокол № 5
від 25.03 2024р.

Заступник голови Вченої ради



Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання ректора
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом в.о.ректора
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 26 03 2024 року № 96



Василь БАЛУХ

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі – Методичні рекомендації), листа-роз'яснення Міністерства освіти і науки України № 15/3756-24 від 18.03.2024 р., Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Статут).

1.2. Положення визначає порядок обрання ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі - Університет).

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

1.4. Ректор обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом прямого таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій, Статуту Університету та цього Положення.

1.5. Вибори ректора (далі – Вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів;

1.6. Забезпечення проведення виборів здійснюється Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою).

1.7. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі - претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.8. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, Первинною профспілковою організацією викладачів та співробітників Університету, Первинною профспілковою організацією студентів Університету, а також шляхом самовисування.

1.9. Претенденти для участі у конкурсі подають документи, перелік яких визначає Міністерство освіти і науки України.

1.10. Прийом документів претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України упродовж двох місяців з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора, надає Міністерству освіти і науки України для ознайомлення оригінали документів.

1.11. Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до кандидатів на посаду ректора та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», і упродовж десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора (далі – Кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

1.12. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж упродовж десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

1.13. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету.

Усі Кандидати мають рівні права.

1.14. Оприлюднення Кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу структурних підрозділів Університету без будь-яких обмежень.

1.15. Виборчі програми Кандидатів розміщуються на офіційному вебсайті Університету.

2. Підготовка виборів

2.1. Вибори призначаються Міністерством освіти і науки України не пізніше, ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

2.2. Брати участь у виборах ректора мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів денної форми навчання, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.3. Брати участь у виборах ректора має право кожен штатний педагогічний працівник Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

Представники з числа інших штатних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів відповідно до встановлених квот.

Студенти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», які здобувають освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, не беруть участь у виборах ректора Університету.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

2.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.6. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

2.7. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається відповідним Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

2.8. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту», а в разі, якщо у такому Положенні не передбачено такого

Порядку, то окремим «Положенням про порядок обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» і стає складовою частиною Положення про студентське самоврядування.

2.9. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів Університету - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

2.10. Ректор упродовж семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – Організаційний комітет)
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора (далі - Виборча комісія);
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

2.11. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до законодавства України, Статуту Університету та відповідних положень, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Первинною профспілковою організацією викладачів та співробітників Університету та Первинною профспілковою організацією студентів Університету.

2.12. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші штатні працівники та студенти денної форми навчання Університету. Кандидат на посаду ректора та спостерігачі від нього не можуть бути членами Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу відкритим голосуванням голову, заступника голови та секретаря. Обраними вважаються кандидатури, які набрали під час голосування більше половини голосів від повного складу Організаційного комітету чи Виборчої комісії.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.13. З метою забезпечення довіри до виборчого порядку, його процедур та результатів виборів, члени Організаційного комітету та члени Виборчої комісії не мають права здійснювати агітацію за будь-кого із претендентів на посаду ректора.

2.14. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.15. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

2.16. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет невідкладно надає Міністерству освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури.

2.17. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

2.18. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

2.19. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

2.20. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Університету у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря з печаткою Університету. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та

збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

2.21. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

2.22. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

3. Проведення виборів

3.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9.00 до 15.00 години у приміщенні Університету.

Інформація про час, дату та місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

3.2. У випадку, коли під час проведення голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години сталися надзвичайні та невідворотні події або настали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають безпечно проведення голосування упродовж визначеного часу, Виборча комісія спільно з Організаційним комітетом може прийняти рішення про продовження голосування у день виборів після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), упродовж якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинене голосування.

3.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів та засобів масової інформації визначається Організаційним комітетом.

3.4. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.5. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.6. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.7. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.8. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

3.9. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

3.10. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж

приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.11. Члени Виборчої комісії спершу підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.12. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.13. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів та бюлетенів «Не підтримую жодного» визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів та кількість бюлетенів «Не підтримую жодного». На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними та бюлетенів «Не підтримую жодного». Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.14. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості

бюлетенів, визнаних недійсними та кількості бюлетенів «Не підтримую жодного».

3.15. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу за вимогою надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною передачею Міністерству освіти і науки України, другий – залишається в Університеті.

3.16. Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.17. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.18. Результати виборів оприлюднюються упродовж 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих в Університеті, а також на офіційному вебсайті Університету.

3.19. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів.

У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів.

Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

3.20. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

3.21. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мали право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення упродовж тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

3.21. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті упродовж п'яти років.