

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол № 5 від 25.03. 2024 р.
Заступник голови Вченої ради

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о.ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
від 26.03 2024 року № 96

Руслан БІЛОКУРСЬКИЙ



Василь БАЛУХ

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу комісію з проведення виборів ректора
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича**

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
протокол № 9 від 21.03 2024 р.
Голова Первинної профспілкової
організації викладачів та



Микола БОДНАРУК

Первинною профспілковою
організацією студентів Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
протокол № 46 від 22.03 2024 р.
Голова Первинної профспілкової
організації студентів



Віталій КІНДЗЕРСЬКИЙ

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Чернівецького національного університет імені Юрія Федьковича (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, Положення про порядок обрання ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет).

1.2. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Первинною профспілковою організацією викладачів та співробітників Університету та Первинною профспілковою організацією студентів Університету, вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Чернівецького національного університет імені Юрія Федьковича (далі – Виборча комісія) формується ректором з числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів денної форми навчання Університету та затверджується його наказом впродовж семи календарних днів з дати публікації Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора. У разі оголошення другого туру виборів формування нового складу Виборчої комісії не передбачається.

2.2. Кандидат на посаду ректора Університету, а також члени організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) не можуть бути членами Виборчої комісії.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами Виборчої комісії, свою діяльність здійснюють на громадських засадах і на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про її створення. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються

після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення обраної особи на посаду ректора у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3. Організація роботи Виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії. Засідання Виборчої комісії також може бути скликано на вимогу третини її членів.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання Виборчої комісії є правомочним за умови присутності більше половини складу Виборчої комісії.

3.4. Засідання проводить голова Виборчої комісії або, за його дорученням, заступник голови. У випадку відсутності голови та заступника голови, на засіданні обирається головуючий, який виконує обов'язки голови Виборчої комісії під час засідання.

3.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії. У випадку відсутності секретаря Виборчої комісії, на засіданні зі складу Виборчої комісії обирається особа, яка виконує обов'язки секретаря Виборчої комісії під час засідання.

3.7. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань. Виборчій комісії може надаватись окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

4. Завдання і функції Виборчої комісії

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація виборів ректора Університету, підготовка та проведення голосування, встановлення результатів голосування. На Виборчу комісію покладаються обов'язки: підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування та вільного волевиявлення, демократичності, гласності та відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету
Виборча комісія:

4.2.1. Отримує не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

4.2.2. Оприлюднює не пізніше, ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету. Виборча комісія може виготовляти запрошення на вибори ректора Університету та розповсюджувати їх серед осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.3. Забезпечує підготовку приміщення для проведення голосування, обладнує його достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється так, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців. Форми бюлетенів повинні відповідати зразку, затвердженому Міністерством освіти і науки України. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування. Голова та секретар Виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені та скріплюють їх печаткою Університету. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування. Бюлетені для голосування зберігаються у закритому сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря та печатки Університету. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.3.1. Виборча комісія забезпечує процес голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години без перерви у приміщенні Університету.

4.3.2. Виборча комісія у день голосування не раніше, ніж за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі

присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.3.3. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Кількість бюлетенів фіксується у протоколі засідання Виборчої комісії та вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування.

4.3.4. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість виборчих бюлетенів членам Виборчої комісії для вручення їх виборцям, які прибули на вибори, у приміщенні для голосування. Члени Виборчої комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.

4.3.5. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком виборців, аркуші списку виборців. Уповноважені члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням їх використання.

4.3.6. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Скриньки для голосування повинні бути прозорі. Після огляду кожна скринька опломбовується та опечатується печаткою Університету. Після пломбування усіх скриньок вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.3.7. Члени Виборчої комісії здійснюють видачу бюлетенів для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, який посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.3.8. Члени Виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.3.9. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого він голосує, робить

позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.3.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.11. На етапі голосування у приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, виборці, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, не більше двох спостерігачів від кожного з кандидатів, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, акредитовані представники засобів масової інформації.

4.3.12. У випадку, коли під час проведення голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години сталися надзвичайні та невідворотні події або настали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають безпечно проведення голосування упродовж визначеного часу, Виборча комісія спільно з Організаційним комітетом може прийняти рішення про продовження голосування у день виборів після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), упродовж якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинене голосування.

4.3.13. Після завершення встановленого часу голосування голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування, після чого ці особи залишають приміщення для голосування. У приміщенні мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі.

4.4. На етапі встановлення результатів голосування:

4.4.1. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування та без перерви. За результатами підрахунку голосів складається та підписується протокол про результати голосування.

4.4.2. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх відрізанням правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.4.3. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. Вміст відкритих виборчих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.4.4. Члени Виборчої комісії спершу підраховують загальну кількість

виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня, Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.4.6. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів та бюлетенів «Не підтримую жодного» визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також – кількість недійсних бюлетенів та кількість бюлетенів «Не підтримую жодного». На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними та бюлетенів «Не підтримую жодного». Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.4.7. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними і кількості бюлетенів «Не підтримую жодного».

4.5. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол

про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України. Протокол про результати голосування складається у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар і присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії цього протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам за їх зверненням.

Перший примірник протоколу про результати голосування Виборча комісія передає Організаційному комітету для наступної передачі його Міністерству освіти і науки України. Другий примірник протоколу залишається в Університеті.

4.6. Виборча комісія передає Організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.7. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.8. Результати виборів ректора Університету упродовж 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування оприлюднюються на вебсайті Університету.

5. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії

5.1. Голова Виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців ректора Університету та збереження бюлетенів у приміщенні Університету в сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, представникам Міністерства освіти і науки України, а також спостерігачам усі наявні на Виборчій дільниці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

5.1.4. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

6. Прикінцеві положення

6.1. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.