

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Освітня програма	2707 Видавнича справа та медіаредагування
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	061 Журналістика

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	61
Повна назва ЗВО	Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Ідентифікаційний код ЗВО	02071240
ПІБ керівника ЗВО	Петришин Роман Іванович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.chnu.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/61>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	2707
Назва ОП	Видавнича справа та медіаредагування
Галузь знань	06 Журналістика
Спеціальність	061 Журналістика
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Повна загальна середня освіта
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра журналістики
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра філософії та культурології Кафедра історії та культури української мови Кафедра української літератури Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів Кафедра політології та державного управління Кафедра фізичного виховання
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	Чернівці 58002 Вул. М.Коцюбинського, 2 Філологічний факультет Кафедра журналістики
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	Бакалавр, Журналістика, Видавнича справа та медіаредагування
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	312574
ПІБ гаранта ОП	Гринівський Тарас Степанович
Посада гаранта ОП	доцент
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	t.grynivskyj@chnu.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(096)-821-25-86
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(037)-258-47-02

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	4 р. 0 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

ОП «Видавнича справа та редагування» була ліцензована на філологічному факультеті Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича у 2011 році, перший набір оголошено у 2012 році. Акредитовано за першим освітнім рівнем «бакалавр» у 2016 році (диплом отримали 10 випускників). Тоді ж ліцензовано спеціальність за другим освітнім рівнем «магістр». Однак, з введенням нового переліку спеціальностей Міністерством освіти і науки України до переліку спеціальностей, видавнича справа як галузь людської діяльності була включена до журналістики. Ці зміни відобразились у навчальному процесі. У складі спеціальності «Журналістика» тепер наявні дві ОП – «Журналістика та кросмедійність» і «Видавнича справа та медіаредагування». Відповідно у навчальних планах тепер є як спільна для двох освітніх програм частина (50%) навчальних дисциплін, так і спеціальна (50%). Такі зміни, з одного боку, дещо звужують урізноманітнення спеціалізованих навчальних дисциплін, проте з іншого – є можливість доповнити знання студентів журналістикознавчими дисциплінами. Це дасть їм змогу надалі претендувати на ширше коло посад. Наші випускники можуть працювати як у видавництвах та поліграфічних підприємствах на різних посадах (редактор, літературний редактор, технічний редактор, художній редактор, коректор, друкар, відповідальний за макет і верстку тощо), так і в ЗМІ (редактори різних рівнів, відповідальні за верстку (редакції газет та журналів), монтаж аудіо- та відео контенту (радіо та телебачення), розробку та підтримку сайту (електронні та й ЗМІ загалом, рекламні агентства)).

Станом на 04. 10. 2021 р. до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції внесено 7861 суб'єкт видавничої справи (5929 – юридичні особи, 1932 – фізичні особи). З них у Чернівецькій області – 68. І це без ЗМІ та рекламних агентств.

Отже, можливостей для самореалізації випускника не бракує. Першочергове завдання студента – отримати хороші теоретичні знання та практичні навички, завдання університету – допомогти їм у цьому. На філологічному факультеті Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича створено сучасну навчальну базу для підготовки бакалаврів з видавничої справи, розроблено освітню програму та навчальний план, професійно-орієнтовані навчальні курси. Кафедра підготувала кадри через цільову аспірантуру та стажування, зокрема міжнародні, обладнала кросмедійну лабораторію, укомплектовано бібліотеку з фаху.

Університет має власний видавничий підрозділ «Рута» (редакційний та поліграфічний відділи), де студенти в межах різних видів практик мають змогу закріпити отримані знання. Також кафедра уклала угоди про співпрацю з місцевими ЗМІ (Чернівецька філія ПАТ НСТУ, газети «Погляд», «Молодий буковинець», «Буковина»), видавництвами («Букрек», «Друк-арт», «Книги-XXI», «Meridian Czernowitz», «Чорні вівці»), рекламними агентствами (МПП «Реклама»).

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2021 - 2022	0	0	0
2 курс	2020 - 2021	0	0	0
3 курс	2019 - 2020	4	4	0
4 курс	2018 - 2019	10	10	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	2707 Видавнича справа та медіаредагування 3119 Журналістика та кросмедійність
другий (магістерський) рівень	3278 Видавнича справа та медіаредагування 3325 Журналістика та кросмедійність 2588 Видавнича справа та редагування

третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий)
рівень

програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	123317	35686
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	110867	32387
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	11186	3299
Приміщення, здані в оренду	1264	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОП_Видавнична справа та медіаредагування.pdf</i>	9AfeTrUwswCb1SMg+gc2mW7cHXIwN9JRsbMuRc9+Un4=
Навчальний план за ОП	<i>Навчальний план-2018.pdf</i>	HBdp5qngsjpM5LFyGS8Nzmv7EgT/5cEUJDQa6Nfjtg=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Книги-21_відгук.pdf</i>	5Sgl2Mg3ddb6CbImMMmkDx9gX6emkABkjFAZohPO1ZQ=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Меридіан Черновіц.pdf</i>	DaCLGtt9b9NlnZbTwevBEp1SoDZptp7EcJ3ZcmuFk44=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Чорні вівці_відгук.pdf</i>	sfHi4yodm9IyncNsEEYtemy2B6VMC+7gIcdJIwYeK/8=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Сформувані здатність виконувати складні завдання і вирішувати проблеми у галузі соціальних комунікацій, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій у професійній діяльності. Здобуття поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь, навичок у галузі журналістики відповідно до обраної спеціалізації, загальних засад методології наукової і професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

ОПП ґрунтується на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної, дослідницької і практичної роботи з використанням елементів дистанційного навчання, виконання творчих проектів, проходження різних видів практик, підготовка випускної кваліфікаційної роботи (проекту). Своєрідність програми полягає у тому, що вона робить великий акцент на прикладну складову, оскільки ринок потребує випускника-практика.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Пріоритети (стратегічні цілі) розвитку університету:

- Підвищення якості освітніх послуг та забезпечення їх відповідності національним і міжнародним фаховим стандартам.

- Модернізація курикулуму.

- Запровадження інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання.

- Забезпечення ефективної взаємодії та співпраці із замовниками і клієнтами послуг університету.

- Активізація діяльності університету в міжнародному освітньому просторі.

Принципи розвитку: гуманізація освіти; студентоцентризм; партнерство; відповідність суспільним потребам; ефективність, інноваційність та орієнтація на інноваційні технології; мобільність студентів, викладачів; цілісність; сталість; відповідність світовим і вітчизняним стандартам якості освіти.

<https://drive.google.com/file/d/oB1ffApaX3KANTThWYkpqR3FMNkRXVVMxRlZZczl1d2ZVdEZZ/view>

ОП розроблена згідно цих стратегічних цілей. Кафедра журналістики є постійним партнером низки міжнародних проектів (Темпус IV, Еразмус+ тощо), програмними засадами яких є покращення якості освіти у сфері соціальних комунікацій. Викладачі проходять стажування у закордонних вузах-партнерах (Польща, Німеччина, Румунія, Швеція, Великобританія), а студенти можуть скористатися системою студентської мобільності (короткострокове навчання або проходження практики у вузах-партнерах Польщі (Жешів, Краків, Слупськ) та Німеччини (Пассау, Амберг та Вайден). Вдбувається постійна комунікація з роботодавцями у формі кафедральних семінарів і під час проходження студентами практики на виробництві.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Інтереси та пропозиції заінтересованих сторін постійно моніторяться та враховуються у формуванні щорічних навчально-методичних комплексів конкретних навчальних дисциплін. Це, зокрема, надання більше практичних навиків, можливість вибору студентом місця проходження практики, можливість навчатися за індивідуальним графіком та працювати, ознайомлення з навчальним процесом закордонних вузів-партнерів тощо. А тому збільшено кількість годин практичних занять; передбачена можливість індивідуального навчання; є можливість проходити навчально-виробничу практику у закордонних ЗВО (партнерах нашого університету), а також самостійно обирати базу практики.

- роботодавці

Перехід від історико-теоретичного навчання до науково-практичного, врахування регіональних особливостей медійного ринку, залучення роботодавців-практиків до навчального процесу. Відповідно, збільшено кількість годин практичних занять, а також кількість практик (чотири).

- академічна спільнота

Уніфікація навчального процесу згідно загальноуніверситетської стратегії розвитку, орієнтація на міжнародні стандарти якості освіти. На основі здобутого міжнародного досвіду кафедри у ТЕМПУС-IV «Кросмедіа та якісна журналістика» були внесені зміни у логічно-структурну схему освітніх компонентів ОП.

- інші стейкхолдери

Проведення майстер-класів та тренінгів за участі фахівців-практиків, заохочення студентів до участі у різних конкурсах зі спеціальності.

При формуванні ОП «Видавнича справа та медіаредагування» за умовами проекту ТЕМПУС-IV «Кросмедіа та якісна журналістика» був проведений круглий стіл за участю стейкхолдерів. Їхні думки та пропозиції були враховані при укладанні ОП (збільшено кількість годин практичних занять. Збільшено кількість практик, передбачено можливість переходу студентів на індивідуальний графік навчання (за умови працевлаштування за спеціальністю), проведення спільних практичних занять на виробництві).

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Потреби сучасного ринку праці, існування в регіоні значної кількості видавничих установ, рекламних агентств, ЗМІ, які інтегрують у себе найсучасніші досягнення науки й техніки, дозволяє стверджувати, що існує необхідність підготовки фахівців освітньої програми «Видавнича справа та медіаредагування», а також що ця необхідність буде щорічно зростати. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича є постачальником кадрів зі спеціальності для західного регіону України.

На філологічному факультеті створено сучасну навчальну базу для підготовки бакалаврів з видавничої справи, розроблено освітню програму та навчальний план, професійно-орієнтовані навчальні курси. Кафедра підготувала кадри через цільову аспірантуру та стажування, зокрема міжнародні, обладнала кросмедійну лабораторію в рамках проекту Темпус-IV та Еразмус KA2, укомплектовано бібліотеку з фаху.

Студенти кафедри поєднують теоретичні знання з практичною роботою. Університет має власний видавничий підрозділ «Рута» (редакційний та поліграфічний відділи), де студенти мають змогу безпосередньо на виробництві закріпити отримані знання.

Кафедра уклала також угоди про співпрацю з редакціями місцевих ЗМІ (UA: Буковина, газети «Погляд», «Молодий буковинець», «Буковина»), видавництвами («Букрек», «Друк-арт»), рекламними агентствами (МПП «Реклама»).

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Станом на 04. 10. 2021 р. до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції внесено 7861 суб'єкт видавничої справи (5929 – юридичні особи, 1932 – фізичні особи). З них у Чернівецькій області – 68. І це без ЗМІ та рекламних агентств.

Отже, ринок праці великий і можливостей для самореалізації випускника не бракує. Першочергове завдання студента – отримати хороші теоретичні знання та практичні навички, завдання університету – допомогти їм у цьому. Надання заявлених освітніх послуг у Чернівецькому національному університеті відрізняється адаптованою до потреб нинішнього ринку праці з акцентом на територіальну наближеність варіативною частиною освітньої

програми, навчальним планом та змістом дисциплін: основи брендингу, видавничі стартапи, іміджологія, основи анімації, організація роботи віртуальної редакції, основи запису та редагування відео, реклама та SMM, мультимедіапродукція, основи запису та редагування аудіо, практикум з 3-D графіки, робота з онлайн-платформами, комп'ютерна графіка тощо. Кафедра здійснює постійний моніторинг потреб регіону у фахівців видавничо-редакційного напрямку діяльності, активно розвиває зв'язки та співробітництво з провідними видавничими та поліграфічними компаніями та забезпечує ефективну практичну підготовку фахівців. Відповідно, при формуванні завдань для студентів на практичних заняттях враховуються потреби та контент, актуальні для нашого регіону (особливо знаковим є Творчий проєкт).

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Кафедра журналістики, яка забезпечує навчання за ОП, бере активну участь у міжнародних проєктах. Зокрема, за програмою Темпус-IV за участі як європейських партнерів (університети м. Пассау (Німеччина), Відень (Австрія), Сібіу (Румунія), так і українських (університети Києва, Сум, Тернополя, Дніпра, Одеси) було удосконалено навчальний план ОП згідно спільно вироблених пропозицій. Зміни стосуються в основному навчальних дисциплін з циклу професійної підготовки і вимог до них.

Окрім того, в рамках підписаних угод про співпрацю між університетами, відбувається постійний діалог з університетами міст Жешів, Краків та Слупськ (Польща) в галузі відповідних освітніх програм. Ведуться переговори з Університетом Ченстохова (Польща) щодо подвійного диплому.

Зараз кафедра працює у проєкті ЕРАЗМУС+ DESTIN, результатом якого став перегляд існуючих ОП та їхня подальша модернізація відповідно до європейських стандартів: зменшено кількість освітніх компонентів, натомість збільшено кількість кредитів на кожен предмет; акцентовано увагу на практичній складовій навчання (більше годин для практичних занять, випускна робота у вигляді творчого проєкту, а не теоретичного дослідження), змінено логічну послідовність освітніх компонентів; збільшено кількість дисциплін на вибір. За оновленими ОП кафедра розпочала роботу з вересня 2020 р.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

ОП була складена у відповідності до вимог Національної рамки кваліфікацій. Кафедра розробила ОП, коли ще стандарт підготовки бакалавра журналістики в Україні не був прийнятий. Однак пізніше було внесено зміни у відповідності до вимог стандарту бакалавра (введено кваліфікаційну бакалаврську роботу (творчий проєкт) замість підсумкового державного іспиту, адаптовано ЗК, СК, ПРН тощо).

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Сучасний медіаринок потребує спеціаліста, який вміє аналізувати та оцінювати процеси і явища суспільного життя, реагувати на громадську думку тощо. Він повинен володіти системою знань в галузі соціально-економічних, гуманітарних і професійно-творчих дисциплін.

Підготовка бакалаврів галузі знань об «Журналістика» побудована на принципах системного та попереджувального підходу, прогресивності, наступності, адекватності, стандартизації, актуальності, оптимальності. Їхня реалізація базується на прийнятті комплексу заходів з удосконалення підготовки фахівців як з урахуванням потреб, вимог ринку, соціально-економічних умов, розвитку українських і світових стандартів освіти з одного боку, так і впливу факторів розвитку університету (кадровий потенціал, матеріальна база, інформаційно-методичне забезпечення) з іншого. Усе це в комплексі дає змогу вивести підготовку фахівців на якісно вищий рівень.

ПРН відповідають вимогам НРК. Вони передбачають вміння застосовувати знання з суспільних наук у професійній діяльності, когнітивну гнучкість при вирішенні професійних завдань, використовувати державну та іноземну мови у професійній діяльності, виконувати пошук та обробку інформації, генерувати текстовий та візуальний контент, провадити літературне, технічне та художнє редагування, розробляти концепцію та макет видання згідно нормативних норм у відповідності до виду видання, створювати інфорграфічні та інші ілюстративні за допомогою сучасних комп'ютерних програм, практикувати соціально відповідальну поведінку в професійній сфері, працювати в команді, діяти на основі етичних засад професійної діяльності. ПРН передбачають вміння застосовувати знання про принципи роботи світового, національного та регіонального видавничого та промоційного ринків, створювати видання різних видів як за тематичним спрямуванням, так і за матеріальною формою та способом поширення, навчають орієнтуватися у масово-комунікативних процесах, редагувати друкований, теле- й радіопродукт. Звернута увага на застосовування сучасних технологій при створенні, просуванні та продажі видавничого продукту. ПРН передбачають вміння здійснювати професійну діяльність відповідно до медіазаконодавства України, а також володіти прикладними навичками адаптації видавничої продукції (тексту, ілюстрацій) під запити аудиторії, формування концепції книжкового видання, підготовка макету, створення мультимедійного продукту для різних платформ, підготовка промоційних матеріалів тощо.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

240

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

149.5

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

90.5

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Навчальні дисципліни ОП об'єднані у дві групи: цикл загальної підготовки і цикл професійної підготовки. Цикл дисциплін професійної підготовки є чітко орієнтований на відповідну освітню програму. Це дисципліни «Вступ до спеціальності (за спеціалізацією)», «Основи видавничо-поліграфічної справи», «Концепція газетно-журнального видання», «Мультимедійні засоби створення та верифікації контенту», «Основи редагування», «Медіаетика», «Фотожурналістика», «Газетно-журнальне виробництво», «Медіаменеджмент та медіамаркетинг», «Веб-дизайн та HTML», «Авторське право», «Медіаправо», «Інфографіка», «Видавничі стандарти», «Літературне редагування», «Літературно-художні видання», «Мистецькі видання», «Навчальні, наукові, науково-популярні видання», «Довідково-енциклопедичні та рекламні видання», «Промоція у видавничій справі», «Реклама та зв'язки з громадськістю», «Видавничі стартапи», «Мультимедіапродукція», «Інтерактивна книга», «Основи анімації», «Книжкові видання», «Електронні видання», «Видання для дітей», «Графічний дизайн», «Комп'ютерна графіка» тощо.

Цикл загальної підготовки містить дисципліни, які формують загальний світогляд фахівця. Наприклад, «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Актуальні питання історії та культури України», «Історія української культури», «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Філософія», «Практична стилістика», «Польська мова», «Літературна творчість», «Релігієзнавство», «Історія видавничої справи», «Історія преси Буковини» тощо. Загалом у навчальному плані дотримується структурно-логічна схема.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Згідно «Положення про порядок реалізації студентами ЧНУ ім.Ю.Федьковича права на вільний вибір навчальних дисциплін» (22.04.2019) студент може реалізувати вибір шляхом: 1) вибору з варіативної складової ОП, де навчається; 2) вибору із блоку вибору навчального плану іншої ОП того ж рівня вищої освіти. 3) вибір із блоку вибору факультету або блоку обов'язкових дисциплін іншої ОП того ж рівня вищої освіти 3) вибір із блоку вибору дисциплін навчального плану іншого рівня вищої освіти 4) вибір навчальних дисциплін в іншому ЗВО при реалізації права на академічну мобільність. Передбачено перелік випадків, коли може бути відмовлено у реалізації вибору і запропоновано здійснити новий. Більшість студентів вважає, що в них є можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Навчальним планом кафедри передбачений перелік вибіркового обсягом 90,5 кредитів (37,7% від загальної кількості). Усі види практик включені у нормативну складову. Студенти обирають дисципліну із запропонованих. Передбачена форма індивідуального графіка навчання, що дає змогу поєднувати навчання та роботу на виробництві. Допускається вільне відвідування лекцій у разі оформлення індивідуального графіку. Відвідування інших занять обов'язкове.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Порядок вибору студентами навчальних дисциплін регламентується «Положенням про порядок реалізації студентами ЧНУ імені Юрія Федьковича права на вільний вибір навчальних дисциплін» від 22.04.2019 року.

Студенти реалізують своє право вибору навчальних дисциплін (пакетів, блоків) у період весняного семестру (лютий-квітень), який передує навчальному року, в якому передбачене їх вивчення. Єдиний для Університету графік затверджується розпорядженням ректора / першого проректора. Для студентів-першокурсників вибір навчальних дисциплін може здійснюватися, починаючи з першого семестру.

Процедура вибору навчальних дисциплін включає шість етапів.

Перший етап – ознайомлення студентів із порядком, термінами та особливостями запису та формування груп для вивчення навчальних дисциплін вільного вибору в Університеті, а також із особливостями присвоєння професійних кваліфікацій за освітньою програмою, на якій навчається студент. Заходи першого етапу організовується упродовж перших трьох місяців навчання у весняному семестрі.

Другий етап – ознайомлення студентів із переліками дисциплін і блоків (пакетів) вибору, які пропонуються як за програмою, за якою вони навчаються, так і за іншими програмами. Воно відбувається шляхом організації зустрічей з представниками кафедр і проектних робочих груп освітніх програм, представниками деканатів, кураторами тощо, починаючи з перших днів навчання за освітніми програмами.

Третій етап – запис студентів на вивчення навчальних дисциплін (пакетів, блоків тощо) здійснюється за затвердженим графіком з чітко визначеним терміном, але тривалість етапу не може перевищувати два тижні. Четвертий етап – опрацювання заяв студентів факультетами / інститутами / проектними групами освітніх програм, перевірка контингенту студентів і попереднє формування груп на спеціалізації (профілі), а також мобільних груп на вивчення вибіркового дисциплін. Здійснюється відповідальними працівниками (працівниками деканату/дирекції). За результатами етапу студентам, вибір яких не може бути задоволений з різних причин, повідомляється про відмову (із зазначенням причини) і пропонується зробити вибір зі скоригованого переліку. Тривалість етапу не перевищує 5 робочих днів.

П'ятий етап – повторний запис студентів на вивчення навчальних дисциплін (пакетів, блоків тощо). Здійснюється за правилами, наведеними вище. Тривалість – тиждень.

Шостий етап – остаточне опрацювання заяв студентів факультетами/інститутами/ проектними групами освітніх програм, прийняття рішень щодо студентів, які не скористалися правом вільного вибору, перевірка контингенту і формування груп на спеціалізації (профілі), а також мобільних груп на вивчення вибіркового дисциплін. Обрані студентами дисципліни вносяться до їх індивідуальних планів, а списки груп спеціалізацій (профілів) і мобільних груп подаються на затвердження, деканам/ директорам відповідних факультетів/інститутів. Тривалість етапу – тиждень. Копії затверджених списків подаються до навчального відділу.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практична підготовка студентів є обов'язковим компонентом освітньої програми і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмій.

Практична підготовка осіб, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, здійснюється шляхом проходження ознайомчої, навчальної, навчально-виробничої та виробничої практик у видавництвах, рекламних агентствах, ЗМІ тощо. Кожен вид практики має свою тривалість та кількість кредитів.

Організація та методичне забезпечення практичної підготовки регламентується Положенням «Про проведення навчальних та виробничих практик студентів Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», а також положеннями «Наскрізьної програми практик для студентів спеціальності «Журналістика», розробленої кафедрою журналістики.

Програмами різних навчальних курсів («Книжкові видання», «Видання для дітей», «Поліграфічний дизайн і верстка», «Брошури та ілюстрації», «Електронні видання», «Комп'ютерна графіка», «Шрифтознавство» та ін..) передбачено створення студентами практичних видавничих медіапроектів та їхніх складових: макети книг, друковані брошури, ілюстрації (зокрема, обкладинки), шрифти, видавничі промосайти, електронні видання й т.д. різноманітних форматів.

Також кваліфікаційні бакалаврські роботи є творчими практичними проектами (книги та журнали, інтерактивні та інклюзивні видання, онлайн-видавництва, електронні бібліотеки й т.д.).

Студентські проекти також презентувались на конкурсах та фестивалях (Форум Української Книги, БукФорум та ін.)

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

ОП забезпечує набуття студентами різних соціальних навичок. Особливість ОП у її практичній структурі.

Дисципліни спеціалізації переважно мають практичну складову. Так, «Художньо-технічне редагування» дає можливість оволодіти прийомами і техніками створення видавничого продукту. Курс «Основи видавничо-поліграфічної справи» навчає працювати в команді, макетувати, верстати видавничий продукт. «Промоція у видавничій справі» вчить студентів особливостей роботи над поширенням поліграфічної продукції. «Комп'ютерна графіка» та «Графічний дизайн» формують навички створення сучасної графічної продукції.

За період навчання здобувачі набувають таких соціальних навичок: здатність приймати рішення у непередбачуваних умовах, генерувати нові ідеї, працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до визначеної мети, діяти із дотриманням морально-етичних норм та інтелектуальної чесності, створювати комфортні психологічні відносини в колективі. Вони набувають вміння ефективно спілкуватися, керувати своїм часом, діяти соціально відповідально та свідомо, створювати належний психологічний клімат в колективі, застосувати комунікативні технології.

Соціальних навичок студенти набувають як у процесі аудиторних занять, так і під час досліджень, пов'язаних з підготовкою бакалаврського проекту, а також в процесі практик. Набуття цих навичок має велике значення для майбутньої успішної професійної діяльності, а в комплексі сприяє розвитку комунікації, здатності брати на себе відповідальність, вмінню працювати в команді, логічно мислити.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю першого (бакалаврського) рівня вищої освіти не було затверджено, коли кафедра розробляла ОП. Вона складена у відповідності до вимог 6 рівня Національної рамки кваліфікацій, а також зорієнтована на положення загальноуніверситетських вимог до бакалаврських програм, довідник кваліфікаційних характеристик та міжнародні освітні програми вузів-партнерів. Стандарт бакалавра журналістики прийнятий в Україні у 2019 році. Тоді ж було внесено зміни у відповідності до вимог стандарту бакалавра (введено кваліфікаційну бакалаврську роботу (творчий проект) замість підсумкового державного іспиту, адаптовано ЗК, СК, ПРН тощо).

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у

кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Організація та методичне забезпечення видів навчальних занять регламентується відповідним Положенням та методичними рекомендаціями університету. Одним із компонентів навчання є самостійна робота студента. Вона передбачає оволодіння навчальним матеріалом у вільний час від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни. Організація та методичне забезпечення самостійної роботи здійснюється відповідно до Положення «Про організацію самостійної та індивідуальної роботи студентів» й рекомендацій, розроблених університетом. За ОП загальна кількість годин – 7200. З них самостійна робота – 3757, що становить 52,2% .

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти за даною ОП не здійснюється.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

http://vstup.chnu.edu.ua/?page_id=80

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Згідно правил прийому на навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за ОП «Видавнича справа та медіаредагування» вступники повинні пройти ЗНО та отримати відповідні сертифікати. Для вступу у 2021 році були обов'язкові сертифікати з «Української мови і літератури» та «Історії України», а також один на вибір із наведеного списку: «Математика», «Іноземна мова», «Біологія», «Географія», «Фізика», «Хімія».

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Це питання регулюється «Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (протокол № 2 від 24 лютого 2020 року) та «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти ЧНУ» від 30.06.2020 р. Обидва Положення висвітлені на сайті університету. Згідно першого визнання результатів навчання, отриманих у інших ЗВО здійснюється на підставі академічної довідки та індивідуального навчального плану.

У другому «Положенні» визначено організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти, порядок визнання та перезарахування результатів навчання у ЗВО-партнері, порядок звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності.

У ньому зазначено, що ЧНУ визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача вищої освіти у ЗВО-партнері. Визнання здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS. Порядок перезарахування визначається угодою, яка підписується перед поїздкою на навчання.

Перезарахування здійснюється на підставі пред'явленого здобувачем документа з переліком та результатами навчальних здобутків з навчальних дисциплін, кількістю кредитів, інформацією про систему оцінювання.

Університет увійшов у ТОП 5 ЗВО України, які отримали найбільшу кількість проектів з академічної мобільності в рамках Програми ЄС Еразус+.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Таких прикладів стосовно освітньої програми протягом звітного періоду не було. Під час семестрового перебування наших студентів за обміном в Поморській академії (м. Слупськ, Польща) у 2018-2019 н. р. була застосована система індивідуального навчання. Студенти самостійно опрацьовували теоретичні матеріали, дистанційно співпрацювали з викладачами, виконували передбачені навчальною програмою завдання, а після повернення – склали відповідні заліки та іспити.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Документ ЗВО, який би регулював визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, прийнятий ЧНУ та знаходиться у відкритому доступі на сайті університету. Це Положення про взаємодію формальної та

неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (протокол №10 від 28 жовтня 2019 року). <https://drive.google.com/file/d/100CFtXHLrgqS-T43aFun6blUvZO7ZOz1/view>

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Таких прикладів на ОП, що акредитується, не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Освітній процес в університеті здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними видами занять є: лекція; практичне, індивідуальне заняття; консультація. Організація та методичне забезпечення видів навчальних занять регламентується відповідним Положенням та методичними рекомендаціями університету.

Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу включає:

- освітню програму;
- навчальні та робочі навчальні плани;
- програми навчальних дисциплін, передбачених робочим навчальним планом;
- наскрізну програму практики;
- підручники і навчальні посібники;
- методичні матеріали до практичних занять;
- індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових робіт і створення кваліфікаційних творчих проектів.

Загалом ОП робить акцент на практичній складовій навчання. При 1117 годин лекційних занять, маємо 1518 годин практичних/семінарських занять, а також 12 кредитів (360 годин) відводиться для щорічних практик. Таким чином студент отримує теоретичні знання, які закріплює на практичних заняттях.

У комплексі все це сприяє розвитку навичок комунікації, здатності брати на себе відповідальність, вмінню працювати в команді, логічно мислити тощо.

З відповідними нормативно-правовими документами можна ознайомитися за посиланням:

<http://www.chnu.edu.ua/index.php?page=ua/scienc/02%20osvitniad/02>

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Згідно «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ЧНУ імені Юрія Федьковича» від 31.08.2020 р. провідною технологією навчання здобувачів вищої освіти в університеті є студентоцентроване навчання, що передбачає спрямованість освітнього процесу на набуття компетентностей, активне включення студентів в освітню діяльність на засадах рівноправних партнерських стосунків, з метою формування позитивної мотивації та особистісно-професійного саморозвитку. Студентоцентроване навчання передбачає:

прийняття студента як суб'єкта впливу на організацію і зміст освіти навчання у вищій школі; визнання ролі та участі студентів у забезпеченні якості освіти; розкриття потенціалу студента для максимального його використання та реалізації у навчально-професійній сфері.

Індивідуалізація та персоналізація навчання студентів забезпечуються системою організації освітнього процесу та вільним вибором варіативної складової, тематики досліджень при написанні курсової роботи та підготовці кваліфікаційного творчого проекту. За результатами анонімного опитування студентів більшість з них задоволені методами навчання і викладання та їх відповідністю вимогам студентоцентрованого підходу.

В університеті є можливість індивідуального графіка навчання для студентів, які працюють за спеціальністю, впроваджена система дистанційного навчання, студент може обрати вибіркові дисципліни за власним бажанням із числа запропонованих.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

У Статуті університету зазначено, що одним з основоположних принципів його діяльності є гарантування академічних свобод учасників навчально-освітнього та науково-інноваційного процесів.

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» від 30.09.2019 р. науково-педагогічні працівники мають право обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчання. Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь визначаються програмою навчальної дисципліни, яка є нормативним документом ЗВО, що містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення (зокрема методи навчання та викладання) та їх обсяг.

Наприклад, процес вибору теми для підготовки кваліфікаційної роботи починається з підготовки викладачами орієнтовної тематики творчих проектів та її оприлюднення для здобувачів вищої освіти. Після вибору теми студент узгоджує з викладачем структуру роботи, вибір об'єкту, предмету і методів його створення і надалі в процесі підготовки роботи консультується з викладачем, обговорює результати та звітує про виконання. Викладання і методи навчання мають базуватися на принципах свободи слова і творчості. Вони враховані в ОП. Студенти для своєї творчої роботи мають право вільного вибору теми та проблематики проекту. Викладач виступає консультантом в процесі організації роботи, використання методики, структуризації та опрацюванні зібраних матеріалів.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Повна інформація учасникам освітнього процесу щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів ОП надається на першому занятті у вигляді силабуса. Він включає разом з іншим: короткий опис дисципліни – мету, завдання, перелік компетентностей, яких він набуває в результаті вивчення дисципліни, перелік мінімуму знань, умінь, навичок, необхідних для подальшої практичної діяльності, що повинні отримати студенти в результаті вивчення дисципліни, структуру початкової дисципліни (теми лекційних, лабораторних, практичних, семінарських занять), навчальну базу, рекомендовану літературу, форми контролю та оцінювання результатів навчання. Усі навчально-методичні комплекси знаходяться на кафедрі. Усі учасники освітнього процесу в університеті мають вільний доступ до інформаційних ресурсів, які стосуються усіх форм освітньої діяльності. В університеті активно функціонує Moodle – навчальна платформа, призначена для об'єднання педагогів, адміністраторів і студентів в одну надійну, безпечну та інтегровану систему з метою створення персоналізованого навчального середовища.

На сайті університету висвітлено інформацію про організацію освітнього процесу, розклад сесій, контроль та систему оцінювання результатів навчання студентів та інші аспекти освітнього процесу.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Одним із компонентів ОП був державний іспит. У зв'язку з прийняттям стандарту бакалавра кафедра внесла зміни до ОП: державний іспит замінено на творчий кваліфікаційний проект – власний видавничий матеріал (розроблені макети видань, тематичні фоторепортажі, відеографічні проекти тощо) виконаний упродовж останнього року навчання на бакалавраті. Саме він є з'єднувальною ланкою між навчанням та професійною діяльністю. Основні вимоги до творчих проектів: новизна та актуальність, повнота викладу, унікальність. Також поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП відбувається у рамках написання курсової роботи на 3 курсі (науково-дослідницький проект), у рамках НДРС, за допомогою участі студентів у щорічній студентській науковій конференції у ЧНУ (видаються матеріали наукових тез) та у всеукраїнських студентських наукових конференціях (з публікацією тез та отриманням сертифікатів учасників). Також такою формою є публікації студентів з керівниками НДРС (у співавторстві).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Упродовж 2015-2019 рр. кафедра виконувала наукову тему «Дослідження крос-медійних і видавничих тенденцій та актуальні проблеми сучасних соціальних комунікацій» (№ держреєстрації 0115U001039). Щодо видавничої проблематики, то було вивчено стандарти друкованого видання (доц. Гринівський Т.С.), концепцію друкованого видання (доц. Миронюк Д.І.), досліджено державну підтримку друку як запоруку українського національно-культурного відродження у 1917-1920 рр. та на сучасному етапі, дитячу книгу, проблему забезпечення спеціалізованою видавничою продукцією (Гринівський Т., Копистинська І. «Забезпечення книгами людей з вадами зору: аналіз українського видавничого ринку 2010-2015 рр.» (Український інформаційний простір. 2018. №2. С. 153-159)). видавничу справу Буковини різних періодів (Гринівський Т.С.), проаналізовано динамічну 3D-графіку як засіб телереклами (Раренко Л. А.).

Так, Раренко Л. А. зосередила свою увагу на різних аспектах розвитку 3D- графіки: «Динамічна 3D-графіка як засіб візуальної комунікації брендів на українському телебаченні» (Держава та регіони. 2018. №3. С. 16-21); «Animated 3D Graphics as Visual Brand Communication on Ukrainian Television» (International Journal of Innovative Technologies in Social Science. Warsaw, Poland, 2019. No 4(16), P. 31-36); «Диджитал-складова в сучасній візуальній комунікації брендів» (Бібліотека і книга у цифровому медіасвіті: європейський вектор: матеріали VI Всеукр. студ. наук.-практ. конф. 2020. С. 129-130).

Гринівський Т. С. основну увагу зосередив на історичному розвитку українського книговидання загалом і на Буковині зокрема («Українська книга як засіб національно-культурного відродження 1917-1920 рр.: аспект державної підтримки друку» (Український інформаційний простір. 2018. №1. С. 150-161); «Українське книговидання Буковини кінця XIX – початку XX ст.: організаційний та тематичний аспекти» (Український інформаційний простір. 2021. №1 (7). С. 138-148); «Книгарь» – спокійний і безсторонній літопис нашого письменства» (Читомо. 2020); «Бібліологічні вісті» – єдиний фаховий книгознавчий часопис в бурхливому морі радянської «українізації» (Читомо. 2021); «Театральне Мистецтво» – часопис про театр і для театру» (Читомо. 2021); доповіді на конференціях «Політика поліетнічної Австро-Угорської імперії у сфері видавничої справи: рух до національної ідентифікації» (I Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Світовий і вітчизняний поступ медіа». Черкаси. 2018); «Український літературний процес на Буковині періоду Австро-Угорщини через призму місцевого книгодрукування» (Міжнародна наукова конференція «Літературний процес на Буковині від початків до сьогодення», присвячена 60-річчю Чернівецької обласної організації Національної спілки письменників України. Чернівці. 2018); «Василь Сімович – редактор, видавець, популяризатор та дослідник українського друку на Буковині» (VI Тикторівські читання «Видавнича справа в Україні: на перехресті традицій та інновацій». Львів. 2021).

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Викладачі кафедри пройшли міжнародні стажування: Жешів та Краків (Польща), Пассау та Берлін (Німеччина), Бат Спа (Великобританія), Ліннеу (Швеція), Познань (Польща) – доц. Василик Л. Є., доц. Гринівський Т. С., асист. Жук О. О., асист. Стефанець В. Б., доц. Пазюк Р. В., доц. Шутяк Л. М. Відбувався міжнародний обмін студентів у рамках академічної мобільності: Жешівський університет (м. Жешів, Польща, 23.04 – 29. 04. 2018 р., студенти Поляк Дарія, Мітельман Марія, Олашин Марина, Юречко Віра), Педагогічний університет імені Комісії Едукації Народової (м. Краків, Польща, 05. 05 – 11. 05. 2019 р., студенти Буняк Тетяна, Грабенко Вікторія, Ношкалюк Катерина, Калюжка Євгенія, Татомир Софія, Конончук Аліна, Нестерук Тетяна, Ісько Анастасія), Поморська академія (м. Слупськ, Польща, осінній семестр 2018-2019 н. р., студенти Атаманюк Юлія, Буняк Тетяна, Грабенко Вікторія, Ісько Анастасія).

Це дозволило кафедрі ознайомитися з новітніми тенденціями розвитку комунікаційної галузі європейських країн, змінами у навчальному процесі вузів-партнерів за відповідними спеціальностями, а також кафедра намагається працювати у проєвропейському руслі розвитку навчального процесу, впроваджуючи у навчальний план новий досвід.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

«Положенням про контроль та систему оцінювання результатів навчання студентів у ЧНУ ім.Ю.Федьковича» від 24.02.2020 передбачено здійснення таких видів контролю: вхідний; поточний; підсумковий (семестровий, атестація). Види, форми контролю та їх методзабезпечення зазначаються в програмі дисципліни. Метод забезпечення передбачає перелік питань, зміст практичних та критерії оцінювання. Їх визначає викладач, що читає дисципліну і подає його у силабусі чи НМК та доводить до студентів на початку семестру. Іспити студент складає в період екзаменаційних сесій за розкладом, доведеним до викладача та студента не пізніше, як за місяць. Розклад сесії затверджує ректор.

Одним з питань є анкетування «Викладач очима студента», яке проводить лабораторія соціології ЧНУ є «Чи ознайомив Вас викладач на вступній лекції зі змістом робочої навчальної програми дисципліни, а саме: з розподілом годин, тематичним планом, рекомендованою літературою, системою оцінювання тощо?». Отримана інформація враховується для покращення якості навчання. При вивченні дисциплін спеціалізації обов'язковим видом діяльності є розробка медійного продукту (макету видання, монтаж аудіо- відео контенту чи передачі, розробка продукції для крос-медійної редакції). Відповідно контролюється кожен етап роботи, а при проведенні підсумкової атестації в межах конкретної навчальної дисципліни значна частка оцінювання припадає на практичну складову.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Контроль за якістю знань здійснюється відповідно до «Положення про контроль та систему оцінювання результатів навчання студентів у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» від 24.02.2020 р. Форми контролю: усний; письмовий (різновидом його є тестовий контроль). Методичне забезпечення: перелік питань та завдань практичного змісту; тестові завдання; екзаменаційні білети; критерії оцінювання. Вимоги: об'єктивність; систематичність; диференційований та комплексний підхід.

Результати навчальних досягнень оцінюються за розробленими критеріями та відповідно до прийнятої в університеті системи оцінювання. Більшість студентів вважають критерії оцінювання навчальних досягнень з усіх дисциплін чіткими і зрозумілими.

Контрольні заходи включають поточний, підсумковий контроль та атестацію. Поточний контроль має на меті перевірку рівня знань студента до виконання конкретної роботи під час навчальних занять. Підсумковий проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні у формах семестрового екзамену або заліку. Атестація проводиться у формі захисту випускного кваліфікаційного творчого проєкту. На підставі рішення екзаменаційної комісії університет присуджує здобувачам ступінь бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр, Журналістика, Видавнича справа та медіаредагування.

Організація контрольних заходів здійснюється відповідно до Положень «Про контроль та оцінювання результатів навчання студентів» і «Про атестацію здобувачів вищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії».

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти викладачем на початку вивчення кожної дисципліни. Окрім того, вона зазначена у силабусі та є у вільному доступі для студентів на сайті кафедри.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Атестація випускників ОП «Видавнича справа та медіаредагування» здійснюється екзаменаційною комісією та

проводиться у формі захисту випускного кваліфікаційного творчого проекту. На підставі рішення екзаменаційної комісії університет присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму, ступінь бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр, Журналістика, Видавнича справа та медіаредагування. До складу ЕК включаються представники роботодавців, відповідно до «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» (протокол №5 від 25 травня 2020 року). Згідно з ним голова ЕК призначається ректором університету за поданням директорів інститутів, деканів факультетів з числа провідних фахівців галузі, представників державних та недержавних підприємств, установ, висококваліфікованих працівників інститутів Національної академії наук України або інших державних академій (за їх згодою), представників інших ЗВО, які готують фахівців таких самих спеціальностей. Одна і та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох років підряд. Так, у склад ЕК на ОП, що акредитується, входили головні редактори видань «Доба» (В. Стефанець), «Версії» (Л. Чередарик), «Погляд» (В. Бобер), ТВА (В. Пелех), Б. Загайський («Молодий буквінець»).

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Контроль за якістю знань здійснюється відповідно до «Положення про контроль та систему оцінювання результатів навчання студентів у Чернівецькому національному університеті ім.Ю.Федьковича» від 24.02.2020 і «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» (протокол № 5 від 25 травня 2020 р.). Тексти положень на сайті університету у вільному доступі. Зазначено, що контроль за якістю знань є невід'ємною складовою освітнього процесу підготовки фахівців.

Контрольні заходи проводяться відповідно до графіку та програми дисципліни, а проведення модульних контрольних узгоджується на рівні деканату для запобігання накладання на один день кількох. З метою уникнення необ'єктивності оцінювання використовується тестовий контроль та письмові роботи. Мета контролю – виявлення та оцінювання результатів навчання студента та рівня засвоєння ним знань і вмінь на різних етапах навчання, а також під час вивчення дисципліни. Контрольні заходи передбачають здійснення таких видів контролю: вхідний; поточний; підсумковий (різновидом якого є семестровий, атестація). Форми контролю: усний; письмовий (різновидом його є тестовий контроль). Методзабезпечення контролю включає перелік питань та завдань практичного змісту; тестові завдання; екзаменаційні білетки; критерії оцінювання. Види, форми контролю та їх методзабезпечення зазначаються в програмі навчальної дисципліни.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Передусім це забезпечується тим, що майже всі види контролю проводяться переважно у письмовій формі або з використанням тестового контролю на персональному комп'ютері і документуються.

Показники навчальних досягнень студента на етапі поточного контролю, що здійснюється на практичних та семінарських заняттях, фіксуються викладачем у визначеній кафедрі, факультетом відомості з кожного предмету та журналі викладача. За облік поточної успішності студента відповідальність несуть викладач та студент, який, згідно Положення, може здійснювати самоконтроль своїх навчальних досягнень з навчальної дисципліни та фіксування поточних результатів, отриманих за різні види робіт.

По завершенні кожного змістового модуля результати (сума балів за змістовими модулями) доводяться до відома студента викладачем на останньому занятті, вноситься до журналу академгрупи.

У відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план студента заноситься сумарна кількість балів поточного та підсумкового контролю. Кожна оцінка завіряється підписом екзаменатора. Після завершення іспиту викладач здає відомість обліку успішності до деканату в день його проведення. Працівниками деканату визначається та оприлюднюється рейтинг студентів на інформаційному стенді.

У разі виникнення конфлікту інтересів при проведенні контролю розпорядженням декана створюється комісія у складі 3 викладачів (один з яких – представник адміністрації).

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Академічна заборгованість студента з навчальної дисципліни виникає, якщо:

- студент отримав оцінку з навчальної дисципліни «незадовільно»;
- студент не з'явився на іспит без поважних причин (вважається, що отримав оцінку «незадовільно»);
- студент не допущений або не з'явився на семестровий контроль і не подав відповідні пояснюючі документи у дирекцію, деканат.

Студент має право і зобов'язаний після завершення екзаменаційної сесії, якщо має академічну заборгованість, її ліквідувати згідно встановлених в університеті правил, норм прописаних у відповідному Положенні «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича». У разі, коли сумарна кількість балів поточного та підсумкового контролю студента становить від 35-49 балів (за 100-бальною шкалою), він має право на повторне складання заліку чи іспиту (не більше 2-х разів: один раз викладачеві, один раз комісії). Комісія формується за розпорядженням дирекції, деканату. До складу комісії входять: викладач, завідувач кафедри, представники деканату.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Згідно Статуту ЧНУ особи, які навчаються в університеті, мають право на оскарження дій органів управління університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Відповідно до «Положення про контроль та систему оцінювання результатів навчання студентів у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» від 24.02.2020 за облік поточної успішності студента повну відповідальність несе викладач та власне студент, який може здійснити самоконтроль своїх навчальних досягнень з навчальної дисципліни та фіксування поточних результатів, отриманих за різні види робіт. Студент має право оскаржити результати поточного чи семестрового контролю в деканаті. В цьому випадку розпорядженням декана створюється комісія у складі представника деканату, завідувача кафедри і викладача, яка перевіряє результати поточного і семестрового контролю і за необхідності повторно приймає іспит, результат якого є остаточним. У випадку незгоди з оцінкою випускник має право подати апеляцію. Апеляція подається на ім'я ректора і розглядається згідно положення «Про екзаменаційну комісію».

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Дотримання академічної доброчесності регулюється «Правилами академічної доброчесності у Чернівецькому національному університеті ім.Ю.Федьковича» (https://drive.google.com/file/d/1EzBsehqERCEzxJwWe-rz6_eTUFUBGv40/view), «Положенням про виявлення та запобігання плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» (https://drive.google.com/file/d/16eJk4gKG5oJl2ot4UeSq2_BSgadrPl_/view). Дотримання канонів академічної чесності членами університетської спільноти задеклароване у Статуті університету. Принципами доброчесності є принцип нульової толерантності до недоброчесності; презумпція невинуватості; принципи справедливості, прозорості, чесності, порядності, взаємоповаги, довіри, відповідальності, партнерства і взаємодопомоги, нетерпимості щодо неетичної поведінки. Несумісними зі званням члена університетської спільноти є хабарництво; створення умов для появи та існування хабарництва; шахрайство; порушення законодавства; негативне ставлення до закону; проходження процедур контролю знань підставними особами; плагіату; списування. Правила доброчесності обов'язкові для кожного члена університетської спільноти, є частиною Контракту кожного працівника, студента.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Науковці, викладачі та студенти ЧНУ дотримуються принципів чесної праці та навчання. Для підвищення довіри до результатів наукових досліджень та уникнення фактів академічного плагіату і самоплагіату в дисертаціях, статтях, курсових та магістерських роботах ЧНУ щорічно укладає угоду з компанією UNICHECK щодо перевірки праць на наявність співпадінь. Антиплагіатна програма визначає ступінь ідентичності тексту. Також проводиться анонімне опитування студентів щодо дотримання норм академічної доброчесності та об'єктивності оцінювання. У Положенні про запобігання плагіату в ЧНУ регламентовано порядок перевірки і умови подання кваліфікаційних робіт на перевірку та відповідальність за плагіат.

При Вченій раді створено комісію з питань академічної доброчесності, правових засад діяльності та регламенту, висновки якої враховуються при зарахуванні персоналу на наукові посади, наданні рекомендацій на присудження вчених звань. Завданнями комісії є вивчення стану дотримання цінностей академічної доброчесності у підрозділах ЧНУ та інформування Вченої ради ЧНУ, всієї університетської спільноти про його результати; підтримка виняткового статусу академічної доброчесності як морально-етичного і світоглядного ядра кожного члена університетської спільноти, як норми їх суспільної поведінки; пропаганда знань про академічну доброчесність; підготовка та оприлюднення на Вченій раді ЧНУ щорічної доповіді «Про стан дотримання «Правил академічної доброчесності» у ЧНУ».

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

У Статуті університету зазначено, що основоположними принципами його діяльності є неухильне утвердження та дотримання канонів академічної чесності всіма членами університетської спільноти.

У Правилах академічної доброчесності задекларовано, що несумісними зі званням члена університетської спільноти є: хабарництво чи будь-які інші форми корупції; створення умов з боку адміністративних працівників університету, факультетів чи інститутів, кафедр та інших підрозділів для появи, укорінення та існування хабарництва чи будь-яких інших проявів корупції чи потурання цим антиподам людської моралі та етики; шахрайство; підкуп виборців або сприяння йому; хуліганство; сексуальні домагання; інші кримінально-каральні діяння чи бездіяльність; свідоме порушення чинного законодавства України; культивування негативного ставлення до законодавства України; проходження академічних процедур контролю знань замість певного індивіда підставними особами; плагіату у будь-яких його проявах; списування (реплікація) при складанні будь-якого виду підсумкового або поточного академічного контролю.

Ключові положення академічної доброчесності розглядаються окремою темою у курсах «Основи наукових досліджень», «Авторське право» і «НДРС», в рамках яких ведеться популяризація академічної доброчесності, аналізуються типові приклади недотримань правил, а то й порушень.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

З метою дотримання в ЧНУ правил академічної доброчесності утворено Комісію з академічної доброчесності, склад якої, принципи і методи діяльності, порядок прийняття нею рішень передбачені «Положенням Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича про Комісію з академічної доброчесності». Комісія розглядає кожне порушення правил академічної доброчесності та приймає рішення. Компетенція її зводиться до підтвердження чи спростування факту порушення членом університетської спільноти правил академічної

добросовісності. Формою роботи комісії є відкриті засідання, рішення приймаються простою більшістю присутніх. Рішення Комісії вручається особі, щодо якої воно виносилося та адміністрації університету для вжиття необхідних заходів і оприлюднюється на веб-сайті університету. На ОП, що акредитується, відповідних ситуацій не зафіксовано.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Конкурсний добір викладачів здійснюється згідно Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у ЧНУ ім.Ю.Федьковича від 28.11.2016. На посади обираються особи, які мають наукові ступені або вчені звання відповідно до профілю кафедри. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, об'єктивності, неупередженого ставлення до кандидатів. Процедура конкурсного добору викладачів є прозорими і дають можливість забезпечити потрібний рівень їх професіоналізму для успішної реалізації ОП. Викладачі викладають дисципліни, які відповідають їх професійній кваліфікації, науковим інтересам та видавничим зацікавленням.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Кафедра проводить круглі столи з підготовки кадрів, куди запрошуються роботодавці і де обговорюються пропозиції щодо покращення ОП. 5.11.2018. кафедра та редактори чернівецьких медіа та видавництв обговорили якість освіти, вимоги до випускників, проходження практики, спільні проекти (Протокол засідання кафедри № 4 від 29.11.2018 р.). Захід висвітлено на сайті кафедри та на сторінці кафедри у соцмедіа. Результати обговорювалися на круглому столі з якості журналістської освіти за організації «Детектора медіа» (2018), що висвітлено у ЗМІ. Роботодавці мають можливість висловити побажання щодо навчальних предметів, які викладаються на ОП, та компетентностей, якими має володіти випускник. Кафедрою здійснюється моніторинг потреб регіону у фахівцях видавничо-редакційної діяльності, розвиваються зв'язки та співпраця з провідними видавничими та поліграфічними компаніями, що забезпечує ефективну підготовку фахівців. Кафедра уклала угоди про співпрацю з редакціями UA: Буковина, ТВА, «Чернівецький промінь», «Чернівці», «Погляд», «Молодий буковинець», «Буковина», «Версії», видавництвами «Книги-XXI», «Чорні вівці» та ін. Для оновлення ОП в рамках ЕРАЗМУС+ DESTIN було проведено опитування роботодавців та оприлюднене на сайті кафедри.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Заклад вищої освіти позитивно розцінює залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, роботодавців. Кафедра запрошує їх зустрітися зі студентами та обговорити проблеми індустрії, запити до випускника, провести майстер-класи. До викладання в ролі гостей лекторів були залучені провідні видавці регіону (Дарина Туз, Микола Максимець, Христина Венгринюк). Були проведені майстер-класи від графічних редакторів та ілюстраторів (Ірина Чернова, Олег Ємельянов, Олена Павлова), а також відкриті лекції на тему «Видавничий менеджмент» від директора Львівського видавництва «ПАІС» Ігоря Паславського та «Промоція видання» від PR-менеджерки Видавництва «Книги XXI» Наталії Флорескул.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Підвищення кваліфікації здійснюється через аспірантуру та докторантуру ЧНУ, України і зарубіжжя. Професійний розвиток забезпечують загальноуніверситетські (факультетські) науково-методичні семінари; кафедральні семінари; круглі столи, майстер-класи із залученням провідних учених і практиків, працевлагодів, представників ГО. Є право на стажування у провідних установах України і зарубіжжя. Створено умови для здійснення академобільності за програмами Еразмус+ (ЧНУ увійшов у ТОП5 ЗВО України, які отримали найбільшу кількість проектів з академобільності Еразмус+). На ОП відбувається підтримка міжнародних стажувань викладачів, участі у конференціях в зарубіжжі: Жешів, Краків, Познань, Пассау, Амберг і Вайден, Берлін, Бат Спа, Ліннеу. Заохочується участь у програмах дистанційного навчання та стажувань за підтримки Академії з прав людини, Інституту медіаправа, Укртелерадіопресінституту. Діє видавничий відділ, який допомагає методпосібниками, рекомендаціями, вказівками. Кафедри допомагають вдосконалювати системи електронного забезпечення здобувачів конспектами лекцій, інструктивно-методичними матеріалами. Керівництво вузу допомагає в реалізації міжнародних проектів. Наразі виконується ЕРАЗМУС+ DESTIN.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

ЗВО дбає про професійний розвиток професорсько-викладацького складу, формуючи відповідні програми на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі. Кафедри сприяють в оновленні ОП в рамках грантового проекту Еразмус+ DESTIN. ЗВО формує щорічний рейтинг кафедр та викладачів за результатами їх наукової та освітньої діяльності, що є стимулом для удосконалення фаховості, професійності, журналістської майстерності. Кращих викладачів нагороджують грамотами до дня Університету, зокрема тих, хто захистив дисертаційні

дослідження (випускниці аспірантури Мельничук Ю.Г., Попович Ю.О. – 2018 р., Раренко Л. А. – 2021 р.). Грамоту ректора отримала Василик Л.Є. за багатолітню роботу. Є премії для викладачів, які розподіляються з урахуванням досягнень у науковій, навчально-методичній діяльності, також премії отримують викладачі, які працюють у приймальній комісії. ЗВО номінує кращих викладачів на нагороди (Василик Л.Є. – лауреат обласної премії імені Ю.Федьковича, нагороджена грамотою ЧОДА до Дня науки). Якість освітньої діяльності науково-педагогічних працівників ЧНУ визначається за результатами рейтингового оцінювання науково-педагогічної діяльності викладачів університету, якою передбачено: заохочення та стимулювання переможців рейтингу викладача. Розроблено окремі рейтингові анкети для асистентів, доцентів і професорів.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

ЗВО заохочує впровадження в освітній процес нових технологій навчання. Широко застосовується практика проведення лекцій з мультимедіа, що робить навчання більш результативним. Практичні проходять у мультимедійних аудиторіях та у крос-медійній лабораторії, створеній в рамках проекту ТЕМПУС–IV. Інформаційне забезпечення освітнього процесу базується на використанні можливостей таких структур університету, як інформаційно-видавничий відділ; наукова бібліотека; локальна комп'ютерна мережа з доступом до Internet. Наукова бібліотека ЧНУ ім.Ю.Федьковича (6293,6 м²) володіє фондом обсягом 2 724 935 пр., з них наукових видань 1 411 768 пр., навчальних видань 222 924 пр. Діють читальні зали (706,6 м²), посадкових місць у читальних залах 500. Активно наповнюється сайт бібліотеки: www.library.chnu.edu.ua Тож фінансові та матеріально-технічні ресурси, а також навчально-методичне забезпечення ОП гарантують досягнення визначених нею цілей та програмних результатів навчання. ЗВО забезпечує безоплатний доступ викладачів і студентів до відповідної інфраструктури та інформресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах ОП. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та дає можливість задовольнити їх потреби та інтереси.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в університеті» для студентів забезпечується право на безпечні умови навчання, праці та побуту; на трудову діяльність у позанавчальний час; на користування бібліотеками, інформаційними фондами, спортивною, виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами, на забезпечення гуртожитком; на участь у конференціях, виставках, конкурсах, у заходах з мистецької, громадської діяльності; на участь в обговоренні та удосконаленні навчального процесу, організації дозвілля. Університетська соціологічна лабораторія проводить опитування студентів щодо потреб та рівня їх задоволеності. Між викладачами та студентами стосунки будуються на основі взаємоповаги. На заняттях творча атмосфера, дискусії та вислуховування позицій учасників, разом з викладачами студенти стають учасниками фестивалю БукФест, відвідують «Форум видавців», працюють волонтерами Міжнародного фестивалю MERIDIAN CZERNOWITZ. У гуртожитку дружня атмосфера. Тричі там поселялися учасники Літньої школи блогерів, яку з 2017 р. кафедра проводила з Інтерлінк Академією (Гамбург) та працювали командно. Куратори зі студентами спілкуються, допомагають консультаціями з предметів, порадами з працевлаштування, передають життєві настанови, залучають до волонтерства в підтримку ООС. Тож освітнє середовище враховує зацікавлення молоді.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Відповідно до Статуту ЧНУ має забезпечувати студентам безпечні умови навчання, праці та побуту. Вони повинні виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, санітарії, протипожежної безпеки. Студенти проходять інструктажі щодо дотримання правил техніки безпеки, про що є відповідні записи в журналах. В аудиторіях і лабораторіях витримуються санітарні умови щодо площі приміщень, температури, освітлення, щоденно проводиться прибирання. Право на захист від експлуатації, фізичного та психічного насильства регламентоване у Правилах внутрішнього трудового розпорядку в ЧНУ: основними засадами поведінки є взаємна доброзичливість, вимогливість і повага між людьми, шанування гідності, національних і релігійних переконань. Під увагою керівництва санітарно-технічний стан приміщень. Тут налічується 65 комп'ютерних класів, спортивно-оздоровчий комплекс, ідальні та буфети, зокрема у студмістечку, медпункт. Усі будівлі під'єднані до інженерних мереж. В корпусах цілодобова охорона. ЗВО дотримується усіх санітарних норм, охорони порядку, психічного здоров'я здобувачів. Викладачі допомагають налагодити взаємодію з адміністрацією щодо умов навчання та проживання, побуту та дозвілля, виплатою стипендій, куратори надають допомогу студентам при розгляді індивідуальних ситуацій та сприяють їх вирішенню, залучають студентів до культурних заходів, сприяючи їх духовному розвитку.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Забезпечення підготовки фахівців підручниками, посібниками, довідковою та іншою навчальною літературою є достатнім та відповідає встановленим нормативам. Створено достатній фонд додаткової літератури. Є навчальна й

науково-методична література, періодичні фахові видання, які відповідають потребам ОП. В бібліотеці студенти мають можливість користуватися електронним і традиційними картковими каталогами. Діє відділ інформаційних технологій. Здобувачі мають змогу користуватися локальною та глобальною мережами. В університеті діє видавничий відділ, діяльність якого спрямована на забезпечення освітнього процесу методичними посібниками, рекомендаціями, вказівками щодо вивчення окремих дисциплін. Для удосконалення освітнього процесу кафедра продовжує забезпечувати здобувачів опорними конспектами лекцій, інструктивно-методичними матеріалами до практичних, семінарських занять, самостійної роботи, підготовки до іспитів, проходження та захисту практики, з виконання і захисту наукових робіт. На кафедрі є навчальні і робочі програми; плани семінарських і практичних; контрольні завдання та методичні рекомендації щодо їх виконання. Документи розроблені згідно вимог і затверджені. Робочі програми нормативних дисциплін, а також дисциплін вільного вибору виконуються повністю. За навчальним планом у VII-VIII семестрах передбачено створення творчого проекту. Керівництво здійснюється кваліфікованими викладачами, які мають досвід науково-викладацької і практичної роботи.

Викладачами застосовується практика проведення лекцій з мультимедійним супроводом. Практичні проходять у мультимедійних аудиторіях та у крос-медійній лабораторії. Кафедра передплачує фахові журнали та газети. Розроблено наскрізну програму практики, яка включає методичні рекомендації щодо змісту, порядку проходження та вимог до підготовки документації. Захист практики відбувається вчасно, практиканти обмінюються досвідом, захищають звітну документацію, презентують власні видавничі роботи. Підсумкова атестація складається із захисту творчих проектів. Кафедрою розроблено різноаспектну тематику, закріплено керівництво за доктором і кандидатами наук.

Інформаційна підтримка потреб студентів здійснюється за допомогою сайту кафедри www.journalistic.space та сторінки кафедри на офіційному сайті ЧНУ, групи Журкаф та сторінки Кафедра журналістики ЧНУ ім. Ю. Федьковича у соцмережі фейсбук www.facebook.com/journalistic.space. Тут публікуються навчальні матеріали, інформація про важливіші фахові видання, студентські конкурси, семінари та тренінги, надається допомога з приводу працевлаштування та проходження практик, кафедра звертається із запитом до відомих видавництв та підтримує студентів у бажанні пройти в них практику. Інформація про вакансії оприлюднюється на вказаних ресурсах. Кафедра підтримує тих, хто поєднує навчання та роботу за фахом. Допомогає деканат факультету та інші допоміжні підрозділи. Здобувачам вчасно надається організаційна підтримка, необхідні витяги із засідань кафедри.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Особи з особливими освітніми потребами мають на рівні з іншими право на освіту та реалізують його у ЧНУ. Відповідно до Статуту університет зобов'язаний створювати належні умови. Згідно Положення про освітній процес вони мають право на безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності; на навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури. Для них у «Правилах прийому до ЧНУ у 2020 р.» (п. 7.4.) прописані спеціальні умови вступу. Так, право на зарахування за співбесідою мають особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до п. 10-14 ст. 7 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; особи, яким ЗУ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до ЗВО за результатами співбесіди; особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад. Право на зарахування за квотами мають особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». Університет покращує інфраструктуру для полегшення доступу до приміщень. Функціонує дистанційна форма навчання та створено електронне наповнення дисциплін у системі Moodle, акаунти викладачів та корпоративні електронні скриньки для комунікації. На ОП такі студенти не навчалися.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

В університеті постійно здійснюється моніторинг корупційних проявів шляхом регулярного опитування студентів (анкета «Викладач очима студента»). З результатами останнього анкетування можна ознайомитися за посиланням: <http://www.chnu.edu.ua/index.php?page=ua/scienc/o2%20osvitniad/page08>.

Дотримання академічної доброчесності регулюється правилами академічної доброчесності у ЧНУ ім. Ю.Федьковича від 28.11.2016. Основними принципами принцип нульової толерантності до академічної недоброчесності; презумпція невинуватості; принцип справедливості; принцип прозорості; принцип чесності; принцип порядності; принцип поваги до приватного життя тощо.

Несумісними зі званням члена університетської спільноти є: хабарництво чи будь-які інші форми корупції; створення умов з боку адміністративних працівників Університету, факультетів чи інститутів, кафедр та інших підрозділів для появи, укорінення та існування хабарництва чи будь-яких інших проявів корупції чи потурання цим антиподам людської моралі та етики; шахрайство; підкуп виборців або сприяння йому; хуліганство; сексуальні домагання; інші кримінально-каральні діяння чи бездіяльність; свідоме порушення чинного законодавства України; культивування негативного ставлення до законодавства України; проходження академічних процедур контролю знань замість певного індивіда підставними особами; плагіату у будь-яких його проявах; списування (реплікація) при складанні будь-якого виду підсумкового або поточного академічного контролю.

Для врегулювання конфліктних ситуацій, які виникають у процесі проживання в гуртожитку, на факультеті скликається комісія з соціальних питань. До складу комісії входять голова (заступник декана); представники студентського самоврядування (голова парламентської групи факультету, голова студентської ради та голова профбюро або їх заступники); завідувач гуртожитку; студенти, які порушили правила проживання та щодо яких було вчинене порушення; куратори академгруп. Порядок проведення та повноваження комісії визначені у

“Правилах внутрішнього розпорядку в гуртожитках”.

У процесі реалізації ОП, що акредитується, не виникало потреб застосування зазначених процедур.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедура розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду ОП здійснюється відповідно до «Положення про розроблення та реалізацію освітніх програм ЧНУ ім.Ю.Федьковича» від 27.04.2020 https://drive.google.com/file/d/1rFVXb_JZoVNab4J2x8tHTz2vfVmH4JOP/view

ОП розробляється в межах ліцензованої спеціальності. При укладанні враховується стандарт вищої освіти, рішення Вченої ради щодо компетентностей випускників. ОП затверджується Вченою радою. Ініціює відкриття ОП випускова кафедра та окремі працівники. Створюється проектна група, обґрунтовує необхідність і вказує характеристики ОП. Пояснювальна записка обговорюється на засіданні НМК факультету. Керівником групи призначається гарант ОП. До складу групи включаються провідні фахівці ЗВО, практики. ОП узгоджуються зі стейкхолдерами, представниками студентського самоврядування, завідувачем кафедри, навчальним відділом, першим проректором, затверджуються Вченою радою ЧНУ та вводяться в дію наказом по ЗВО.

Положення регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (надалі – СВЗЯ) у Чернівецькому національному університеті (надалі – ЧНУ, Університет) від 31.08.2020 року.

СВЗЯО у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича є складовою системи забезпечення якості вищої освіти в Україні.

ЗВО послідовно дотримується процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП та своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про них, включаючи цілі, очікувані результати навчання та компоненти в обсязі, достатньому для інформування зацікавлених сторін та суспільства (http://philology.chnu.edu.ua/?page_id=744).

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Систематичний моніторинг та удосконалення ОП в процесі їх реалізації організовує керівник проектної групи із залученням її членів з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг, формування конкурентоспроможних компетентностей та створення сприятливого освітнього середовища для студентів. Критерії, за якими відбувається моніторинг та удосконалення освітніх програм в ЧНУ в процесі їх реалізації, формуються як у результаті зворотнього зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками, партнерами та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку спеціальності та потреб суспільства. Актуальність ОП визначається такими показниками: ступінь оновлюваності ОП, участі роботодавців у розробці та внесенні змін, а також задоволеності здобувачів освіти (випускників), що визначається у т.ч. за результатами анкетного опитування; рівень працевлаштування випускників на момент їх випуску, що визначається за результатами анкетування; наявність міжнародної сертифікації ОП; участь у міжнародних програмах академічної мобільності; рейтинг за оцінками роботодавців або інша відповідна інформація від стейкхолдерів. Оновлені ОП узгоджуються зі стейкхолдерами, представниками студентського самоврядування, завідувачем випускової кафедри, навчальним відділом університету, першим проректором, затверджуються вченою радою Університету, та вводяться в дію наказом по Університету.

ОП переглядаються у міру необхідності, але не рідше 1 разу на рік. Вони удосконалюються робочими групами із залученням студентів та ін. стейкхолдерів. Зібрана інформація аналізується й ОП адаптується відповідно сучасним вимогам. Оновлені ОП є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти системи управління якістю ЧНУ, включаються до Інформаційних пакетів ЄКТС, які щорічно оприлюднюються на офіційному сайті Університету. Оновлені ОП узгоджуються з представниками студентського самоврядування, завідувачем випускової кафедри, навчальним відділом Університету, першим проректором, затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом по Університету.

Останні вагомі зміни в ОП були внесені відповідно до завдань, які були поставлені в грантових проектах ТЕМПУС-IV «Кросмедіа і якісна журналістика» та ЕРАЗМУС+ DESTIN, в яких працювала кафедра. Це було здійснено на основі опитування студентів та випускників. За оновленням ОП кафедра розпочала роботу з вересня 2020 р.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

В університеті на факультетах та кафедрах наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників. Залучення їх до періодичного перегляду ОП відбувається шляхом бесід з ними, проведення круглих столів і анкетування. Врахування пропозицій здійснюється членами проектної групи після їх перегляду та узгодження з пропозиціями роботодавців і викладачів. В ЧНУ соціологічною лабораторією здійснюються соціологічні опитування студентів щодо покращення організації освітнього процесу. Це відбувається відповідно до положення про систему внутрішнього забезпечення (<https://drive.google.com/file/d/1Ti3xngUzuP-nIcWMSQhijff4G4-x9nux/view>), діє Центр моніторингу та забезпечення якості вищої освіти. Їхня діяльність відповідає цілям та концепції процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні. Випусковою

кафедрою було проведене опитування студентів в рамках ТЕМПУС-IV та побажання студентів були враховані. 2020 р. аналогічне опитування здійснене у зв'язку з модернізацією ОП в рамках проекту Еразмус+ DESTIN.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

У ЧНУ студентоцентроване навчання, що передбачає спрямованість освітнього процесу на набуття компетенстей, на активне включення студентів в освітню діяльність на засадах рівноправних партнерських стосунків, з метою розвитку їх здатності критично мислити, формувати позитивну мотивацію та професійний саморозвиток. Одним з індикаторів студентоцентрованого навчання є залучення їх до розроблення, механізмів затвердження та моніторингу ОП. Представники студентського самоврядування входять до складу методичної та вченої ради факультету й мають можливість донести до членів ради побажання щодо покращення якості освіти, брати участь в обговоренні та прийнятті рішень. Студентське самоврядування виступає ініціатором багатьох заходів, але вони не знають випадків ініціативи щодо внесення змін до ОП. Також це право реалізується через можливість включення вибіркового дисципліни у навчальний план. За останній період особливо зростає інтерес студентів до вивчення іноземних мов, оскільки це дозволяє їм розвивати студентську мобільність та брати участь у міжнародних та українських навчальних програмах. Так, у рамках мобільності студенти по 1 семестру навчалися в університетах Німеччини (Амберг і Вайден) та Польщі (Слупськ). Кафедра прислухається до побажань здобувачів вищої освіти в цьому напрямку.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Роботодавці безпосередньо та через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Партнерами тут є видання, видавництва, рекламні агенції. ОП є у відкритому доступі, вони ознайомлені з нею і можуть коригувати її зміст (для прикладу круглий стіл від 5.11.2018 р., що відображено у протоколі засідання кафедри № 4 від 29.11.2018 р. та висвітлено у ЗМІ). Кафедра має постійні зв'язки з роботодавцями, запрошує їх на зустрічі зі студентами, організовує з їх допомогою семінари/тренінги.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми. Кафедра залучає їх до освітнього процесу. Випускники залучені до наповнення сторінки кафедри та групи кафедри у соцмережах, включаючись у новини освітнього процесу та відстежуючи, чим живе кафедра. Кафедра веде список працевлаштування кращих випускників. Успішних випускників запрошує на зустрічі зі студентами для передачі кращого досвіду, що дуже мотиваційно для нинішніх здобувачів вищої освіти. Варто зазначити, що студенти з 3 і 4 курсів вже працюють за фахом. Проводяться екскурсії на виробництво. Опитування випускників показує, що більшість працює за фахом.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми. Так, попервах, слабкою була матеріально-технічна база, проте зараз створена потужна крос-медійна лабораторія, є відповідне програмне забезпечення, студенти мають можливість щоденно працювати там над своїми проектами після закінчення аудиторних занять. Її доповненням стане лабораторія, яку кафедра створює до кінця 2021 р. за проектом Еразмус+.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були враховані під час удосконалення цієї ОП?

Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітніх програм у ЗВО. В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією ОП.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Політика ЧНУ щодо забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості із залученням учасників освітнього процесу та передбачає участь навчальних підрозділів, керівництва ЗВО та студентів в реалізації заходів щодо забезпечення якості; практичну реалізацію інноваційних технологій в освіті; культивування академічної доброчесності; запобігання нетолерантності чи дискримінації. Безпосереднім виконавцем у моніторингу і забезпеченні якості освіти є професорсько-викладацький склад ЗВО. Керівники кафедр та інших підрозділів організовують реалізацію політики і стратегії ЧНУ в забезпеченні якості

освіти.

Діє сектор навчально-методичної роботи та моніторингу й забезпечення якості підготовки фахівців. Основні напрями діяльності: відстеження та аналіз змісту фахової освіти відповідно до ліцензії ЧНУ; якості організації навчального процесу; якості проведення форм контролю; підготовка матеріалів до засідань науково-методичної ради ЗВО та організаційне забезпечення ефективності її роботи; надання допомоги в організації навчального процесу та підготовці документації; впровадження новітніх інформаційних технологій; проведення семінарів з організації навчального процесу із заступниками деканів з навчально-методичної роботи, головами методрад факультетів та методкомісій напрямів і спеціальностей; визначення перспектив та пріоритетів розвитку.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Крім сектору навчально-методичної роботи та моніторингу й забезпечення якості підготовки фахівців, внутрішнє забезпечення якості освіти відстежує навчальний відділ як структурний підрозділ ЧНУ. Мета функціонування відділу: забезпечення реалізації Концепції освітньої діяльності університету, координування дій з питань науково-педагогічної, науково-методичної роботи, впровадження та вдосконалення системи менеджменту та контролю якості навчального процесу.

Навчальний відділ організовує освітній процес в університеті, здійснює оперативний контроль за дотриманням навчальними підрозділами університету Закону України «Про вищу освіту», Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету, інших нормативних документів, що регламентують діяльність вищого навчального закладу, наказів ректора університету; розробляє комплекс заходів щодо організації та проведення ліцензування й акредитації напрямів (спеціальностей), з яких здійснюється підготовка фахівців; проводить моніторинг якості освітніх послуг університету та забезпечення підготовки фахівців відповідно до державних стандартів.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу в ЧНУ, зазначено у Статуті університету (Розділ 3. Права та обов'язки засновника. Розділ 4. Завдання, права та обов'язки університету. Розділ 8. Освітній процес та його учасники та ін.)

(<https://drive.google.com/file/d/oB1PzclSOKFQnVm9xSzJHdWs1X3BVdTRSMWoxUj1Nb1dRYzFr/view>), «Колективному договорі ЧНУ на 2017-2020 роки»

(<https://drive.google.com/file/d/oB1PzclSOKFQnRTdLaUdBYVd6cHdsVDFkYjk3cWxRZXZheUt3/view>). Вони визначені та конкретизовані у «Правилах внутрішнього трудового розпорядку Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

(<https://drive.google.com/file/d/oB1PzclSOKFQnZzl5alNOMzRxY3N2dGV2b2Y2SFN1Uk5YMTlJ/view>). Окремі аспекти прав та обов'язків регулюються «Положенням про організацію освітнього процесу в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича». Організація та методичне забезпечення підготовки осіб, які здобувають бакалаврський рівень вищої освіти, регламентується «Положенням про методичне забезпечення підготовки фахівців». Організація та методичне забезпечення самостійної роботи здійснюється відповідно до Положення «Про організацію самостійної та індивідуальної роботи студентів» й рекомендацій, розроблених ЗВО. Документи, що регламентують права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу, доступні на офіційному сайті ЧНУ.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

http://www.chnu.edu.ua/index.php?page=ua/zaginf/04%20ofic_inf/01%20normdocs

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

http://philology.chnu.edu.ua/?page_id=7404

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильна сторона: на основі аналізу плану підготовки, якості викладання, міжнародних зв'язків та зовнішньої комунікації зі ЗМІ випускова кафедра увійшла у п'ятірку лідерів в Україні:

http://osvita.mediasapiens.ua/mediaprosvita/education/rejting_ukrainskikh_fakultetiv_zhurnalistiki_ocholila_shkola_uku_go_detektor_media/

Кафедра має кадрове забезпечення, достатню матеріально-технічну базу, налагоджені зв'язки зі стейкхолдерами, запиту ринку праці. Слабша сторона: забезпечення мультимедійними засобами усіх аудиторій.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

За найближчі три роки випускаюча кафедра зобов'язується переглядати та удосконалювати ОП відповідно до запитів стейкхолдерів, здобувачів освітнього рівня. Кафедра підтримує зв'язок з роботодавцями з метою вивчення їх думки щодо удосконалення ОП на забезпечення знань і вмінь, яких потребує від випускника ринок праці. Кафедра перед внесенням змін в ОП оприлюднює її проект на власному сайті та на сайті ЗВО.

Випускаюча кафедра працює у проєкті Еразмус+ DESTIN, результатом якого став перегляд існуючих ОП за рівнями «бакалавр» та «магістр» і їхня модернізація відповідно до європейських стандартів. Плани з реформування ОП були обговорені на чотирьох наукових конференціях (Університет Бат Спа (Великобританія), Інститут журналістики КНУ ім.Т.Шевченка (Київ), Університет Ліннея (Швеція), Університет м.Познань (Польща) у листопаді 2019 р. Кафедра створила нову ОП. На сьогодні проведено аудит навчальних планів, опитування стейкхолдерів (в т.ч випускників) та студентів. ОП розглянута за участі представників Еразмус+ та схвалена. ОП затверджена рішенням кафедри, Вченою Радою факультету та ЗВО. За оновленою ОП («Видавнича справа та медіаредагування») кафедра розпочала роботу з вересня 2020 р.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Петришин Роман Іванович

Дата: 09.11.2021 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Навчальна практика	практика	<i>наскрізна програма практики.pdf</i>	u/7IAMTLLln7ePoa3TsaeKaesev+8Z+a8hxAo4juBiw=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Літературне редагування	навчальна дисципліна	<i>Літературне редагування.pdf</i>	c122sTKi174IaRf9uuFcm5vzkambkU2E2FAEDzACjYE=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Курсова робота	курслова робота (проект)	<i>Курсова робота_вимоги.pdf</i>	BgQskh2nNwyluxt1FHnMhKRH8i7dFRq8vv9orowoZYk=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Ознайомча практика	практика	<i>наскрізна програма практики.pdf</i>	u/7IAMTLLln7ePoa3TsaeKaesev+8Z+a8hxAo4juBiw=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Авторське право	навчальна дисципліна	<i>Авторське право.pdf</i>	5HfpJlD5UDB3osvtyXylr+yfl5jOWpQ6z4i8jh7WE4=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП Крос-медійна лабораторія - ауд. 61 Комп'ютер Ітаc 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт. Комп'ютер Ітаc 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт. Мультимедійний проектор – 1 шт. MS Office 2011 (MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher)
Газетно-журнальне виробництво	навчальна дисципліна	<i>Газетно-журнальне виробництво.pdf</i>	r/li/iq82g9imagqVxhHooBhMLxUNA9oz5wzsIaZFRU=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП Крос-медійна лабораторія - ауд. 61 Комп'ютер Ітаc 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт. Комп'ютер Ітаc 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт. Мультимедійний проектор – 1 шт. Кольоровий лазерний принтер для повноформатного друку HP PRP CP5225DN (рік введення в експлуатацію – 2014) – 1 шт. Цифровий фотоапарат Canon EOS 7D Body з об'єктивом 18-200mm/3.5-5.6 IS та спалахом Speedlite 430EX II (рік введення в експлуатацію – 2014) – 2 шт. Штатив System Ace M GS (рік введення в експлуатацію – 2014) – 1 шт. MS Office 2011 (MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher) Adobe Creative Suit CS6 (CorelDraw; InDesign; Adobe Photoshop; Lightroom)
Видавничі стандарти	навчальна дисципліна	<i>Видавничі стандарти.pdf</i>	jY8q2WLhCS/O1WsPWF8vYo13p3+JZKffHxZJueLo41k=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП Крос-медійна лабораторія - ауд. 61

				<p>Комп'ютер Ітаc 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт.</p> <p>Комп'ютер Ітаc 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт.</p> <p>Мультимедійний проектор – 1 шт.</p> <p>MS Office 2011 (MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher)</p>
Медіаправо	навчальна дисципліна	Медіаправо.pdf	3+n8TA1VfXBI9YW1CdVlyOUR9ZTW6hLcy/p9lcoVl34=	<p>Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП</p> <p>Крос-медійна лабораторія - ауд. 61</p> <p>Комп'ютер Ітаc 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт.</p> <p>Комп'ютер Ітаc 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт.</p> <p>Мультимедійний проектор – 1 шт.</p> <p>MS Office 2011 (MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher)</p>
Веб-дизайн та HTML	навчальна дисципліна	Веб дизайн.pdf	VKYyiWmI5aDVyWQoPIhbLldzZ8c29Sk/hp5gQLlbs2U=	<p>Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП</p> <p>Крос-медійна лабораторія - ауд. 61</p> <p>Комп'ютер Ітаc 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт.</p> <p>Комп'ютер Ітаc 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт.</p> <p>Мультимедійний проектор – 1 шт.</p> <p>Цифрова відеокамера Panasonic HC-V110EG-K (рік введення в експлуатацію – 2014) – 1 шт.</p> <p>Цифрова відеокамера Panasonic AG AC90 (рік введення в експлуатацію – 2014) – 1 шт.</p> <p>Кольоровий лазерний принтер для повноформатного друку HP PRP CP5225DN (рік введення в експлуатацію – 2014) – 1 шт.</p> <p>Диктофон цифровий H2N (рік введення в експлуатацію – 2014) – 1 шт.</p> <p>Цифровий фотоапарат Canon EOS 7D Body з об'єктивом 18-200mm/3.5-5.6 IS та спалахом Speedlite 430EX II (рік введення в експлуатацію – 2014) – 2 шт.</p> <p>Штатив для відеокамери System Ace M GS (рік введення в експлуатацію – 2014) – 1 шт.</p> <p>MS Office 2011 (MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher)</p> <p>Adobe Creative Suit CS6 (CorelDraw; InDesign; Adobe Audition; Adobe Photoshop; Lightroom; Adobe Premiere)</p>
Реклама і зв'язки з громадськістю	навчальна дисципліна	Реклама і зв'язки з громадськістю.pdf	Gc2D5o3SPLjEeTOZOluceMoAyBzhZWqt7eCwseP5S2E=	<p>Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП</p> <p>Крос-медійна лабораторія - ауд. 61</p> <p>Комп'ютер Ітаc 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт.</p> <p>Комп'ютер Ітаc 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт.</p> <p>Мультимедійний проектор – 1 шт.</p> <p>MS Office 2011 (MS Office Word, MS</p>

				Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher)
Інфографіка	навчальна дисципліна	Інфографіка.pdf	eCwZ3obTJSOMqoJ5HqeHgyoYYHcbedCJ3R5QRczS5Xs=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП Крос-медійна лабораторія - ауд. 61 Комп'ютер Ітаc 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт. Комп'ютер Ітаc 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт. Мультимедійний проектор – 1 шт. Кольоровий лазерний принтер для повноформатного друку HP PRP CP5225DN (рік введення в експлуатацію – 2014) – 1 шт. MS Office 2011 (MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher) Adobe Creative Suit CS6 (CorelDrow; InDesign; Adobe Photoshop; Lightroom)
Науково-дослідна робота студентів	навчальна дисципліна	НДПС.pdf	COtCbVJjhYLE3gsoNGnCWxzzWFNsfmA24oKyRcj/Q=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Навчально-виробнича практика	практика	наскрізна програма практики.pdf	u/7IAMTLLn7ePoazTsaеKaesev+8Z+a8hxAo4juBiw=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Виробнича практика	практика	наскрізна програма практики.pdf	u/7IAMTLLn7ePoazTsaеKaesev+8Z+a8hxAo4juBiw=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Медіаменеджмент та медіамаркетинг	навчальна дисципліна	Медіаменджмент та медіамаркетинг.pdf	P99Pb9YAwyMcbDabua4fNjbDіocMeqnFY1qnAD1GPqo=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП Крос-медійна лабораторія - ауд. 61 Комп'ютер Ітаc 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт. Комп'ютер Ітаc 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт. Мультимедійний проектор – 1 шт. MS Office 2011 (MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher)
Фотожурналістика	навчальна дисципліна	Фотожурналістик a.pdf	bt5ASd6fWKLJwiPto3GQMIYqLn+JQRHJLmFS11igook=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП Крос-медійна лабораторія - ауд. 61 Комп'ютер Ітаc 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт. Комп'ютер Ітаc 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт. Мультимедійний проектор – 1 шт. Кольоровий лазерний принтер для повноформатного друку HP PRP CP5225DN (рік введення в експлуатацію – 2014) – 1 шт. Цифровий фотоапарат Canon EOS 7D Body з об'єктивом 18-200mm/3.5-5.6 IS та спалахом Speedlite 430EX II (рік введення в експлуатацію – 2014) – 2 шт. Штатив System Ace M GS (рік введення в експлуатацію – 2014) – 1 шт. MS Office 2011 (MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher)

				Adobe Creative Suit CS6 (CorelDraw; InDesign; Adobe Photoshop)
Основи редагування	навчальна дисципліна	Основи редагування.pdf	YHm/waVOWuMSCe+neBOWYAgPk+FLmCQFqdf3zT2ZwWA =	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП Крос-медійна лабораторія - ауд. 61 Комп'ютер Ітаc 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт. Комп'ютер Ітаc 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт. Мультимедійний проектор – 1 шт. MS Office 2011 (MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher)
Медіаетика	навчальна дисципліна	Медіаетика.pdf	nevJbwVpSgoke9S1vF13Kwk3/wFu8Lu3Zzjt8nN7rmQ=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП Крос-медійна лабораторія - ауд. 61 Комп'ютер Ітаc 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт. Комп'ютер Ітаc 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт. Мультимедійний проектор – 1 шт. MS Office 2011 (MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher)
Українська мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	Українська мова за проф спрямуванням.pdf	Y4zofgyqBnsDtoSqqyWUXjH0tySau7nraalPEiXJyVo=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Актуальні питання історії та культури України	навчальна дисципліна	Актуальні питання історії та культури України.pdf	YNgtRDp0BYoKyJxm3y4SHHgk2XQIWWeJKxNREb4taM=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Історія української культури	навчальна дисципліна	Історія української культури.pdf	qfbqafAFgcQH1yl4xtc1aaEEQGHqPsg3phOduw8wyG4=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Професійна українська мова	навчальна дисципліна	Професійна українська мова.pdf	nnDIFtmZphGYd/QNCLnwbFQi5KKkoYpJ6GNYG/p/QA=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	Іноземна мова за професійним спрямуванням (англ).pdf	I9NYOgzkebptt+sXo0HUwKYgxfbf4+BWFO4T7iQznM=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Філософія	навчальна дисципліна	Філософія.pdf	Sm0aXSg1m21+gpSArK5bJxHCagTo1Wle5auIsh9XPXw=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Основи наукових досліджень	навчальна дисципліна	Основи наук. досліджень.pdf	MVHuoMH1pq+GGdNw7WmotMk4xyLmb6mFB4I9U+Q49Ho =	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Практична стилістика	навчальна дисципліна	Практична стилістика.pdf	2IAVjMjbbwiXo2xdpxndR41xn8ygoSw6YTG8FvogYsy8=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Соціологія масової комунікації	навчальна дисципліна	Соціологія масової комунікації.pdf	aBLOIyUN3t82gRwyTSPkf49PO8dgg9aLSHNnW7azS4Do=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Масова комунікація та інформація	навчальна дисципліна	Масова комунікація та інформація.pdf	5K8lbfM9ODSpOZO4xZCGhb/ZNtxGWsPByR7RgllKQxQ=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП
Вступ до спеціальності	навчальна	Вступ до	xLomcV4bj3DNfMjb	Наявне відповідне матеріально-

	дисципліна	<i>спеціальності.pdf</i>	oejkwveXA3kGBW Og63p/QkVavE=	технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП Крос-медійна лабораторія - ауд. 61 Комп'ютер Ітас 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт. Комп'ютер Ітас 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт. Мультимедійний проектор – 1 шт. MS Office 2011 (MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher)
Основи видавничо-поліграфічної справи	навчальна дисципліна	<i>ОВПС.pdf</i>	RrnXofmgopOvwoK Ynox1ablCqBGkoK5 OUuUTE5lsffE=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП Крос-медійна лабораторія - ауд. 61 Комп'ютер Ітас 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт. Комп'ютер Ітас 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт. Мультимедійний проектор – 1 шт. MS Office 2011 (MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher)
Концепція газетно-журнального видання	навчальна дисципліна	<i>Концепція газетно-журнального видання.pdf</i>	jrbwVqrIAEtMdI2mF E7ZjYua7nU5dHLco 32kU1AlABc=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП Крос-медійна лабораторія - ауд. 61 Комп'ютер Ітас 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт. Комп'ютер Ітас 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт. Мультимедійний проектор – 1 шт. MS Office 2011 (MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher)
Журналістикознавство	навчальна дисципліна	<i>Журналістикознавство.pdf</i>	Mip3wBW6/l8Q/fQL ZawGdMxKv9atYU6 mIxJVj56tHCY=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП Крос-медійна лабораторія - ауд. 61 Комп'ютер Ітас 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт. Комп'ютер Ітас 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт. Мультимедійний проектор – 1 шт. MS Office 2011 (MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher)
Мультимедійні засоби створення та верифікації контенту	навчальна дисципліна	<i>МЗСТВК.pdf</i>	7Kabfbw1rt+Ob5MG LaiQhlHnWW8K5Z Wmajcn7Jiddc8=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП Крос-медійна лабораторія - ауд. 61 Комп'ютер Ітас 21,5" (рік введення в експлуатацію – 2015) – 3 шт. Комп'ютер Ітас 27" (рік введення в експлуатацію – 2014)– 5 шт. Мультимедійний проектор – 1 шт. Цифрова відеокамера Panasonic HC-V110EG-K (рік введення в експлуатацію – 2014) – 1 шт. Цифрова відеокамера Panasonic AG AC90 (рік введення в

				експлуатацію – 2014) – 1 шт. Кольоровий лазерний принтер для повноформатного друку HP PRP CP5225DN (рік введення в експлуатацію – 2014) – 1 шт. Диктофон цифровий H2N (рік введення в експлуатацію – 2014) – 1 шт. Цифровий фотоапарат Canon EOS 7D Body з об'єктивом 18-200mm/3.5-5.6 IS та спалахом Speedlite 430EX II (рік введення в експлуатацію – 2014) – 2 шт. Штатив для відеокамери System Ace M GS (рік введення в експлуатацію – 2014) – 1 шт. MS Office 2011 (MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Publisher) Adobe Creative Suit CS6 (CorelDraw; InDesign; Adobe Audition; Adobe Photoshop; Lightroom; Adobe Premiere)
Творчий кваліфікаційний проєкт	підсумкова атестація	Кваліфікаційна робота_вимоги.pdf	+HK/gISuEMoDjqVmQ95HofgrQSnP883dnC83We54sbI=	Наявне відповідне матеріально-технічне забезпечення, достатнє для реалізації ОП

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
144957	Івасюта Марина Ігорівна	асистент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом магістра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2002, спеціальність: 030501 Українська мова та література, Диплом кандидата наук ДК 053566, виданий 08.07.2009	15	Літературне редагування	Івасюта М. І.. викладає предмет, оскільки є фахівцем-практиком з редагування текстів різних жанрів. 1. Українська мова з професійним спрямуванням [Текст] : для студентів юрид. ф-ту : навч. посіб. / М-во освіти і науки України, Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича ; уклад. Наталія Рульова та Марина Івасюта. – [3-тє вид., допов.]. – Чернівці : Вид-во ЧНУ, 2016. – 269 с. 2. Бичкова Т. С., Івасюта М. І. Українська мова за професійним спрямуванням (для студентів географічних факультетів): практикум. Чернівці: Рута, 2018. 159 с.
311715	Стефанець Володимир Богданович	асистент, Основне місце роботи	Філологічний факультет		2	Медіаменеджмент та медіамаркетинг	Стефанець В.Б. викладає предмет, оскільки має досвід практичної роботи в друкованих ЗМІ на

							посадах кореспондента, оглядача, керівника відділу, заступника головного редактора у районній та обласній пресі. Створив перше в Чернівецькій області приватне видання - газету «Доба», де на посаді головного редактора практично займався питаннями медіаменджменту та медіамаркетингу.
312574	Гринівський Тарас Степанович	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом спеціаліста, Чернівецький державний університет імені Ю. Федьковича, рік закінчення: 1999, спеціальність: 030502 Українська мова і література, Диплом кандидата наук ДК 052538, виданий 27.05.2009, Атестат доцента 12ДЦ 025252, виданий 01.07.2011	18	Науково-дослідна робота студентів	Гринівський Т. С. викладає предмет, оскільки є автором та співавтором наукових статей; офіційним опонентом при захисті 4 кандидатських дисертацій; автором відгуків на автореферати, членом спеціалізованої Вченої ради К26.807.04 у Київському національному університеті культури і мистецтв, керівником наукових робіт студентів.
156884	Пазюк Роман Володимирович	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом бакалавра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2011, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом магістра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2012, спеціальність: 030502 Українська мова і література, Диплом кандидата наук ДК 037664, виданий 12.05.2016	7	Інфографіка	Пазюк Р. В. викладає предмет, оскільки має практичний досвід створення інфографіки для локальних медіа.
85296	Шутяк Лілія Мар`янівна	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом магістра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення:	9	Реклама і зв'язки з громадськістю	Шутяк Л. М. викладає цей курс, оскільки має досвід роботи в сфері PR та створення бренду: з 2010-2020 рр. працювала пресекретаркою Міжнародної

				<p>2008, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом магістра, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2010, спеціальність: 0302 Журналістика, Диплом кандидата наук ДК 34088, виданий 25.02.2016</p>			<p>літературної корпорації MERIDIAN CZERNOWITZ; з 2015- го р. і до нині – PR- менеджерка дитячого арт-видавництва «Чорні вівці». У 2020- му році MERIDIAN CZERNOWITZ (де працювала Шутяк Л.М.) потрапив у ТОП-100 географічних брендів України за версією «Forbes Ukraine». Пройшла велику кількість курсів й тренінгів з цієї сфери. Зокрема: «Нативна реклама» (Prometheus), «Експрес-курс підготовки менеджера з продажу реклами в локальному медіа «з нуля» (Prometheus), «Культура та політика: багатозначність (взаємозв'язків» (Prometheus), «Комунікації для соціальних змін» тощо, про що свідчать відповідні сертифікати. Шутяк Л.М. Технологии пиара литературного фестиваля как форма межкультурной коммуникации / Лилия Шутяк // Национальные культуры в межкультурной коммуникации : сб. науч. ст. В 2 ч. Ч. 1. Социально- исторические аспекты межкультурного взаимодействия / редкол.: Э. А. Усовская (отв. ред.) [и др.]. — Минск : Колорград, 2016. - С. 503 – 509.</p>
92907	Раренко Лариса Анатоліївна	асистент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	<p>Диплом бакалавра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2008, спеціальність: 030201 Журналістика, Диплом магістра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2009, спеціальність: 0302 Журналістика,</p>	6	Веб-дизайн та HTML	<p>Раренко Л.А. викладає предмет, оскільки має досвід роботи IT- агентстві, була засновником та адміністратором кількох новинних сайтів, зокрема першого сайту «Радіо Буковина», сайту кафедри «Reporter.cv.ua» та ін. Є учасником саміту «IT Education Summit від IT Асоціації» (EPAM Ukraine, SoftServe, GlobalLogic Ukraine), Пройшла курс: «Web Design for Everybody: Basics of Web Development & Coding» University of Michigan</p>

				Диплом кандидата наук ДК 060919, виданий 29.06.2021			https://www.coursera.org/specializations/web-design
368582	Савчук Оксана Миколаївна	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом кандидата наук ДК 052539, виданий 27.05.2009	19	Медіаправо	Савчук О. М. викладає предмет, оскільки має досвід співпраці із друкованими ЗМІ під час керівництва навчальною практикою, а також пройшла стажування й отримала відповідний сертифікат «Праволюдність: MEDIAFEST 2020 та його/її готовність до розвитку української медіасправи, основаної на правах людини»
368582	Савчук Оксана Миколаївна	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом кандидата наук ДК 052539, виданий 27.05.2009	19	Видавничі стандарти	Савчук О. М. викладає предмет, оскільки має досвід співпраці із друкованими та електронними ЗМІ і відповідно володіє необхідними знаннями та навичками з проблем стандартизації
312575	Смолдирева Тетяна Петрівна	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет		8	Газетно-журнальне виробництво	Смолдирева Т.П. викладає цей предмет, оскільки має понад 35-річний досвід роботи у ЗМІ. Нагороджена відзнакою «За заслуги в розвитку інформаційного простору України» (2003), має звання Заслужена журналістка України (2008). Підготувала тисячі журналістських текстів різних жанрів – від заміток до публіцистики, провела сотні інтерв'ю, прямих ефірів. Пройшла тренінг в Академії укр. преси «Менеджмент друкованих видань» (грудень 2018).
67706	Мельничук Юлія Георгіївна	асистент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом бакалавра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2005, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом магістра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича,	14	Газетно-журнальне виробництво	Мельничук Ю. Г. викладає предмет, оскільки має досвід співпраці із друкованими ЗМІ під час керівництва навчальною практикою, а також закінчила курс «Медіаграмотність: практичні навички» та отримала відповідний сертифікат.

				рік закінчення: 2006, спеціальність: 030501 Українська мова та література, Диплом кандидата наук ДК 048675, виданий 23.10.2018			
312574	Гринівський Тарас Степанович	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом спеціаліста, Чернівецький державний університет імені Ю. Федьковича, рік закінчення: 1999, спеціальність: 030502 Українська мова і література, Диплом кандидата наук ДК 052538, виданий 27.05.2009, Атестат доцента 12/ДЦ 025252, виданий 01.07.2011	18	Авторське право	Гринівський Т. С. викладає предмет, оскільки був учасником низки тренінгів з авторського права та отримав відповідні сертифікати: Серія вебінарів з авторського права від Ukrainian Media E- School (20- 22.09.2020) Семінар з актуальних питань медійного права (Центр демократії та верховенства права) – 5-6 грудня 2019 р. Дистанційний курс з авторського права (Центр демократії та верховенства права) – лютий-травень 2019 р.
312574	Гринівський Тарас Степанович	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом спеціаліста, Чернівецький державний університет імені Ю. Федьковича, рік закінчення: 1999, спеціальність: 030502 Українська мова і література, Диплом кандидата наук ДК 052538, виданий 27.05.2009, Атестат доцента 12/ДЦ 025252, виданий 01.07.2011	18	Основи редагування	Гринівський Т. С. викладає предмет відповідно до науково- кваліфікаційного профілю 27.00.05, а також тісно співпрацює з видавничо- поліграфічними підприємствами під час навчальної та виробничої практик студентів ОП «Видавнича справа та медіа редагування». Був керівником кореспондентського пункту журналу «Мандрівець» та членом редакційної колегії наукового часопису «Український інформаційний простір». Гринівський Т. Теоретичні питання української бібліографії початку XX століття // Український інформаційний простір : науковий журнал Інституту журналістики і міжнародних відносин Київського національного університету культури і мистецтв. Число 1. У 2-х ч. Ч.1. К.:КНУКіМ. 2013. С. 42-48. Гринівський Т.

						Рецензія як основний жанр на сторінках часопису «Книгарь» // Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Серія: журналістика. К.: ВПЦ «Київський університет». 2010. Вип. 17–18. С. 26–30. Гринівський Т. До питання рецензування на сторінках часопису «Книгарь» // Науковий вісник Чернівецького університету. 2009. Вип. 475-477 : Слов'янська філологія. С. 692–696.	
312573	Василик Любов Євгенівна	завідувач кафедри, доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом доктора наук ДД 000295, виданий 10.11.2011, Диплом кандидата наук ДК 010836, виданий 13.06.2004, Атестат доцента 02ДЦ 013122, виданий 15.06.2006	21	Медіаетика	Василик Л.Є. викладає предмет, оскільки є головою Ради журналістської етики при ЧОО НСЖУ. Працює медіаекспертом ІДПО (регіональний координатор у Чернівецькій обл.), проводить моніторинги ЗМІ щодо дотримання професійних стандартів та круглі столи щодо дотримання норм журналістської етики. Василик Л.Є. Професійні стандарти буковинських ЗМК: моніторинговий аспект // Комунікаційні практики у сучасному політичному дискурсі: Зб. наук. праць за матеріалами Всеукраїнської наук.-практ. конф. 20 травня 2016 р., Чернівці / відп. ред. В.П. Фісанов. Чернівці: Чернівецький національний університет, 2016. С. 12-17. Журналістська етика: конспект лекцій; Чернівецький національний ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці: Рута, 2007. 96 с. Моніторинговий звіт за січень-лютий 2020 року – Чернівецька область // https://idpo.org.ua/reports/3302-monitoringovij-zvit-zasichen-lyutij-2020-roku-chernivecka-oblast.html Про інфоприводи та баланс інформації, або Як журналісти легітимізують ОРДЛО

							// https://detector.media/infospace/article/135902/2018-03-22-pro-infopryvody-ta-balans-informatsii-abo-yak-zhurnalisty-legitymizuyut-ordlo/
156884	Пазюк Роман Володимирович	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом бакалавра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2011, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом магістра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2012, спеціальність: 030502 Українська мова і література, Диплом кандидата наук ДК 037664, виданий 12.05.2016	7	Фотожурналістика	Пазюк Р. В. викладає предмет, оскільки має досвід практичної роботи в цій галузі. Пазюк Р. Мобілографія як інструмент кросмедійної журналістики // Кросмедіа: контент, технології, перспективи : колективна монографія / за заг. ред. д. н. із соц. ком. В. Е. Шевченко; Інститут журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка. — К. : Кафедра мультимедійних технологій і медіадизайну Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка, 2017. — С. 125 – 129. Ткаченко О., Дудченко Л., Пазюк Р. Фотожурналістика. Підручник з кросмедіа. Schiller Publishing Youse: Bonn / Germany – Sibiu / Romania, 2015. С. 45–52.
156884	Пазюк Роман Володимирович	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом бакалавра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2011, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом магістра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2012, спеціальність: 030502 Українська мова і література, Диплом кандидата наук ДК 037664, виданий 12.05.2016	7	Мультимедійні засоби створення та верифікації контенту	Пазюк Р. В. викладає предмет, оскільки має досвід практичної роботи, а також пройшов стажування та отримав відповідні сертифікати: «Digital Media for Universities (DMU)» (2013) «Online-Security for Journalists and the Professional Integration of User Generated Content (UGC)» (2014) «Train-the-Trainer: Media Development» від DW Academie (2020)

67706	Мельничук Юлія Георгіївна	асистент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	<p>Диплом бакалавра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2005, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом магістра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2006, спеціальність: 030501 Українська мова та література, Диплом кандидата наук ДК 048675, виданий 23.10.2018</p>	14	Журналістико-навство	<p>Мельничук Ю. Г. викладає предмет, оскільки закінчила курси «Медіаграмотність: практичні навички», «Політики: як обирати, аби не шкодувати», «Захист прав людей з інвалідністю» та отримала відповідні сертифікати. Також закінчила Академію з прав людини для журналістів/журналісток за програмою розвитку ООН та є співавторкою робочої програми «Соціальна проблематика у ЗМІ», рекомендованої для ВНЗ України. Мельничук Юлія. Права людини та наркозалежна людина: провідні ідеї, правила та рекомендації щодо підготовки журналістського матеріалу // Права людини та мас-медіа в Україні. частина 2: збірник конспектів лекцій [Тексти] / За ред. Виртосу І., Шендеровського К. Київ: Інститут журналістики КНУ імені Тараса Шевченка, 2020. С. 100–122. Мельничук Ю.Г., Попович Ю.О., Захарук І.Д. Перспективи мовлення громад в Україні: на основі досвіду суспільного мовника та німецького громадянського мовлення (на прикладі ОТГ Хотинського району Чернівецької області) // Актуальні проблеми медіапростору : матеріали II Всеукраїнської науково-практичної конференції (Київ, 09 квітня 2020 р.). К. : Інститут журналістики, 2020. С. 211–223.</p>
32496	Чолкан Валентина Андріївна	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	<p>Диплом кандидата наук ДК 012366, виданий 14.11.2001, Аттестат доцента 12ДЦ 022032, виданий 23.12.2008</p>	26	Історія української культури	<p>Чолкан В.А. викладає предмет, оскільки бере активну участь у проведенні обласної олімпіади школярів з української мови та літератури, є постійним членом журі конкурсу на краще прочитання творів Т. Шевченка,</p>

						що проводиться щорічно на початку березня на філологічному факультеті, рецензує наукові роботи випускників Малої академії ЧНУ імені Юрія Федьковича зі спеціальності “українська мова та література”. Культурологія. Тести до курсу. Модуль 1 / Укл.: Клим'юк Ю.І., Козачук Н.В., Чолкан В.А. – Чернівці: Рута, 2007. – 80 с. Культурологія. Тести до курсу. Модуль 2 / Укл.: Клим'юк Ю.І., Козачук Н.В., Чолкан В.А. – Чернівці: Рута, 2007. – 80 с. Антофійчук В., Чолкан В. Культурологія як навчальний предмет: Конспект вступної лекції до курсу «Культурологія». – Чернівці: Рута, 2007. – 28 с.	
65402	Филипчук Олександр Михайлович	асистент, Основне місце роботи	Факультет історії, політології та міжнародних відносин	Диплом магістра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2007, спеціальність: 030301 Історія, Диплом кандидата наук ДК 065963, виданий 26.01.2011	11	Актуальні питання історії та культури України	Филипчук О.М. викладає предмет, оскільки є одним із чільних фахівців з середньовічної історії України. Він є автором більш ніж тридцяти наукових робіт (серед них дві монографії, див. нижче), а також керівником кількох дослідницьких проєктів навколо візантійської спадщини Русі-України. Науковий редактор «Наукового вісника Чернівецького національного університету, серія: Історія). Филипчук О.М. Забутий святий: князь Володимир Великий між Сходом та Заходом (Київ: Laurus, 2020), 584 с (серія «Золоті ворота», випуск 8). Филипчук О.М. Studia Byzantino-Rossica (Чернівці: Книги 21, 2013), 480 с. Oleksandr Fylypchuk, “Old Wounds, New Companions of Vasily II: John Geometer and Rus”, Byzantinoslavica 1-2 (2019), 248-263. Oleksandr Fylypchuk, “Byzantium and the Viking World”, Scando-Slavica 64/2 (2018), 314-316. Oleksandr Fylypchuk, “Harald Sigurdsson and the Russo Byzantine

						War of 1043 Slověne = Словѣне. International Journal of Slavic Studies 3/1 (2014), 193-205. Oleksandr Fylypchuk, "«История Украины» и мир представлений летописца: разные истории?", Ab Imperio 3 (2016), 319-325.
38307	Даскалюк Оксана Любомирівна	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом кандидата наук ДК 039484, виданий 15.02.2007, Атестат доцента 12ДЦ 047180, виданий 25.02.2016	16	Професійна українська мова Даскалюк О.Л. викладає цей предмет, оскільки з 1998 до 2000 працювала коректором у громадсько-політичному виданні "Доба", навчає практичної стилістики студентів філологічного факультету. Даскалюк О. Комунікативні ситуації адресованого волевиявлення як компоненти художнього твору (на матеріалі роману "Апостол черні" Ольги Кобилянської) // Науковий вісник Чернівецького нац. ун-ту ім. Юрія Федьковича : зб. наук. прац / наук. ред. Бунчук Б.І. Чернівці : Рута, 2010. Вип. : 496 – 497: Слов'янська філологія. С. 162–167. Даскалюк О. Л. Граматично марковані засоби спонукання у текстах реклами / О. Л. Даскалюк // Національна мова і національна культура: аспекти взаємодіяння (да 95-го дня народження професора Ф. М. Янкоўскага) : збірник наук. арт. / Бел. дзярж. пед. ун-т імя Максіма Танка ; редкал.: Г. Ф. Андарала, Д. В. Дзятко (адк. ред.), Н. П. Лобань і інш. Мінськ : БДПУ, 2013. С. 312–316.
122256	Починок Ірина Борисівна	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом спеціаліста, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2002, спеціальність: 030101 Філософія, Диплом кандидата наук ДК 040910,	17	Філософія Починок І.Б. викладає предмет, оскільки є викладачем кафедри філософії та культурології філологічного факультету ЧНУ імені Юрія Федьковича, має тривалий стаж роботи викладання і відповідні публікації. Періодично проходить підвищення кваліфікації, останнє з

виданий
10.05.2007,
Атестат
доцента 12/ДЦ
027091,
виданий
20.02.2011

яких - 09.12.2019 по
21.02.2020 рр. (з
перервою у січні)
«Філософія. Методика
викладання» – ДВНЗ
Буковинський
державний медичний
університет, кафедра
психології та
філософії.
Посвідчення №03/07.
Починок І. Проблема
техніки у філософії
Мартіна Гайдеггера
// Журнал «Релігія та
Соціум»/
Міжнародний
часопис. №3-4 (27-
28). (ISSN 2224-0306).
Чернівці, ЧНУ, 2017.
І.Починок.
Феноменологічна
філософія. Частина
перша: Навчальний
посібник / І.Починок.
– Чернівці:
Чернівецький
національний ун-т,
2018 р. – 376 с.
Починок І.
Особливості
феноменології Макса
Шелера / Науковий
вісник ЧНУ. Вип. 80б.
Філософія – Чернівці,
ЧНУ, 2018. – С. 90-96.
І.Починок.
Прагматизація
філософсько-
методологічного
дискурсу
//Гуманітарно-
наукове знання:
горизонти
комунікативістики.
Матеріали
Міжнародної наукової
конференції 4-5
жовтня 2019 р. м.
Чернівці.
Чернівецький
національний
університет 2-19. С.
120-124.
Починок І. Проблема
гуманізму в
екзистенціалізмі Ж.-
П. Сартра. Науковий
вісник Чернівецького
національного
університету імені
Юрія Федьковича.
Серія: Філософія. Вип.
811. – Чернівці:
Чернівецький нац. ун-
т, 2019. – 115 с. – С. 99-
104. (Index Copernicus
ICV 2018: 50.47).
Починок І.
Філософсько-
культурологічні
контексти
трансформації
ринкових відносин.
Феномен культури у
гуманітарному
дискурсі: колективна
монографія / За заг.
наук. ред. проф., член-
кор. НАПН України
Балуха В.О. – Чернівці

							: Чернівецький нац. ун-т, 2020. – 396 с. С. 233 – 249. Виконання Ліцензійних умов (пункт 30): 2, 3, 10, 13, 17
67706	Мельничук Юлія Георгіївна	асистент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом бакалавра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2005, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом магістра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2006, спеціальність: 030501 Українська мова та література, Диплом кандидата наук ДК 048675, виданий 23.10.2018	14	Основи наукових досліджень	Мельничук Ю. Г. викладає предмет, оскільки закінчила курс «Соціологія та соціальні дослідження: що, як, навіщо?» та отримала відповідний сертифікат. Захистила кандидатську дисертацію, займається науковою діяльністю, є членом науково-методичної ради факультету.
369824	Велущак Марина Ярославівна	Асистент, Основне місце роботи	Факультет іноземних мов	Диплом кандидата наук ДК 034240, виданий 25.02.2016	12	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Велущак М. Я. викладає предмет оскільки досліджувала інноваційні методи викладання іноземних мов в США, Пройшла курси підвищення кваліфікації) «Інтернаціоналізація вищої освіти. Організація навчального процесу та інноваційні методи навчання у вищих навчальних закладах Польщі» на базі університету Collegium Civitas, місто Варшава (Польща) (9 листопада - 18 грудня 2020 року)
65034	Попович Юлія Олександрівна	асистент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом бакалавра, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2011, спеціальність: 030201 Журналістика, Диплом магістра, Чернівецький національний університет імені Юрія	8	Соціологія масової комунікації	Попович Ю.О. викладає предмет, оскільки має досвід співпраці із друкованими та електронними ЗМІ і відповідно володіє необхідними знаннями та навичками з проблем стандартизації. Закінчила Академію з прав людини для журналістів/журналісток за програмою розвитку ООН. Мельничук Ю.Г., Попович Ю.О.,

				Федьковича, рік закінчення: 2012, спеціальність: 030201 Журналістика, Диплом кандидата наук ДК 48676, виданий 22.10.2018			Захарук І.Д. Перспективи мовлення громад в Україні: на основі досвіду суспільного мовника та німецького громадянського мовлення (на прикладі ОТГ Хотинського району Чернівецької області) // Актуальні проблеми медіапростору : матеріали II Всеукраїнської науково-практичної конференції (Київ, 09 квітня 2020 р.). К. : Інститут журналістики, 2020. С. 211–223.
311715	Стефанець Володимир Богданович	асистент, Основне місце роботи	Філологічний факультет		2	Масова комунікація та інформація	Стефанець В.Б. викладає предмет, оскільки має досвід практичної роботи у друкованих ЗМІ на посадах кореспондента, оглядача, керівника відділу, заступника головного редактора у районній та обласній пресі. 19 років працював головним редактором газети «Доба». Стажувався в Uniwersytet Rzeszowski Wydział Filologiczny Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa (Польща), де вивчав журналістику та соціальну комунікацію, і 07.05.2019 отримав відповідний сертифікат. Volodymyr Stefanets. Minsk Agreements: The Path to Peace in Ukraine or the Russian Trap for the Destruction of the Postwar World Order? // Communicating conflicts: history, status-quo and perspectives in the media of Georgia, Ukraine and Germany. Berlin, 2020. S.
312574	Гринівський Тарас Степанович	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом спеціаліста, Чернівецький державний університет імені Ю. Федьковича, рік закінчення: 1999, спеціальність: 030502 Українська мова і література,	18	Вступ до спеціальності	Гринівський Т. С. викладає предмет відповідно до науково-кваліфікаційного профілю 27.00.05, а також тісно співпрацює з видавничо-поліграфічними підприємствами під час навчальної та виробничої практик студентів ОП «Видавничка справа та

				<p>Диплом кандидата наук ДК 052538, виданий 27.05.2009, Атестат доцента 12ДЦ 025252, виданий 01.07.2011</p>		<p>медіа редагування». Стажувався в університетах Жешова та Познані (Польща). Був керівником кореспондентського пункту журналу «Мандрівець» та членом редакційної колегії наукового часопису «Український інформаційний простір». Співпрацює з ресурсом "Читомо" у рамках проекту "Екземпляри-XX"</p> <p>Гринівський Т., Копистинська І. До проблеми забезпечення книгами людей з вадами зору // Український інформаційний простір : науковий журнал Інституту журналістики і міжнародних відносин Київського національного університету культури і мистецтв. Ч.4. К.:КНУКіМ. 2016. С. 20-23.</p> <p>Гринівський Т., Копистинська І. Документознавчі та журналістичні аспекти аналізу друкованого видання (на прикладі газети «Галичина») // Освіта регіону. 2010. №4. С. 192–196.</p>	
312574	Гринівський Тарас Степанович	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Чернівецький державний університет імені Ю. Федьковича, рік закінчення: 1999, спеціальність: 030502 Українська мова і література, Диплом кандидата наук ДК 052538, виданий 27.05.2009, Атестат доцента 12ДЦ 025252, виданий 01.07.2011</p>	18	<p>Основи видавничо-поліграфічної справи</p>	<p>Гринівський Т. С. викладає предмет відповідно до науково-кваліфікаційного профілю 27.00.05, а також тісно співпрацює з видавничо-поліграфічними підприємствами під час навчальної та виробничої практик студентів ОП «Видавнича справа та медіа редагування». Був керівником кореспондентського пункту журналу «Мандрівець» та членом редакційної колегії наукового часопису «Український інформаційний простір».</p> <p>Гринівський Т., Копистинська І. Забезпечення книгами людей з вадами зору: аналіз українського видавничого ринку 2010-2015 рр. // Український інформаційний</p>

						простір. 2018. №2. С. 153-159. Гринівський Т., Копистинська І. Засоби промоції книжкових видань: досвід незалежної України // Наукові записки Української академії друкарства. Львів: Українська академія друкарства. 2015. №1 (50). С. 37- 46. (Серія «Соціальні комунікації»).	
311715	Стефанець Володимир Богданович	асистент, Основне місце роботи	Філологічний факультет		2	Концепція газетно- журнального видання	Стефанець В.Б. викладає предмет, оскільки має досвід практичної роботи у друкованих ЗМІ на посадах кореспондента, оглядача, керівника відділу, заступника головного редактора у районній та обласній пресі. Створив та очолював перше в Чернівецькій області приватне видання - газету «Доба».
38307	Даскалюк Оксана Любомирівна	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом кандидата наук ДК 039484, виданий 15.02.2007, Атестат доцента 12ДЦ 047180, виданий 25.02.2016	16	Практична стилістика	Даскалюк О.Л. викладає цей предмет, оскільки з 1998 до 2000 працювала коректором у громадсько- політичному виданні «Доба», навчає практичної стилістики студентів філологічного факультету. Даскалюк О. Соціолінгвальні особливості мовленнєвої ситуації волевиявлення / О. Даскалюк // Вісник Львівського ун-ту. Львів: ЛНУ, 2004. Вип.34: Серія філологічна. Ч. II. С. 414-418. Даскалюк О. Прагматика адресованого волевиявлення в українській мові: лінгводидактичний аспект // Теорія і практика викладання української мови як іноземної : Зб. наук. праць. Львів: Видав. Центр ЛНУ ім. Івана

						Франка, 2009. Вип. 4. – С. 266–272. Даскалюк О. Комунікативні ситуації адресованого волевиявлення як компоненти художнього твору (на матеріалі роману “Апостол черні” Ольги Кобилянської) // Науковий вісник Чернівецького нац. ун-ту ім. Юрія Федьковича : зб. наук. прац / наук. ред. Бунчук Б.І. Чернівці : Рута, 2010. Вип. : 496 – 497: Слов'янська філологія. С. 162–167. Даскалюк О. Л. Граматично марковані засоби спонукання у текстах реклами / О. Л. Даскалюк // Нацыанальная мова і нацыанальная культура: аспекты ўзаемадзеяння (да 95-годдзя з дня нараджэння прафесара Ф. М. Янкоўскага) : зборнік навук. арт. / Бел. дзярж. пед. ун-т імя Максіма Танка ; редкал.: Г. Ф. Андарала, Д. В. Дзятко (адк. ред.), Н. П. Лобань і інш. Мінськ : БДПУ, 2013. С. 312–316.	
38307	Даскалюк Оксана Любомирівна	доцент, Основне місце роботи	Філологічний факультет	Диплом кандидата наук ДК 039484, виданий 15.02.2007, Атестат доцента 12ДЦ 047180, виданий 25.02.2016	16	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Даскалюк О.Л. викладає цей предмет, оскільки з 1998 до 2000 рр. працювала коректором у громадсько-політичному виданні “Доба”. Даскалюк О. Соціолінгвальні особливості мовленнєвої ситуації волевиявлення / О. Даскалюк // Вісник Львівського ун-ту. Львів: ЛНУ, 2004. Вип.34: Серія філологічна. Ч. II. С. 414–418. Даскалюк О. Прагматика адресованого волевиявлення в українській мові: лінгводидактичний аспект // Теорія і практика викладання української мови як іноземної : Зб. наук. праць. Львів: Видав. Центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2009. Вип. 4. – С. 266–272.

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<p><i>ПРН 22. Використовувати набуті знання в умовах динамічності сучасного мультимедійного продукту; застосовувати практичні рекомендації у процесі створення професійного та конкурентного продукту для мас-медіа.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Мультимедійні засоби створення та верифікації контенту</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебіари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів.</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО7 – оцінювання завдань, що виконувались в лабораторіях та на об'єктах, комп'ютерне моделювання. МО8 – іспит.</p>
		<p>Фотожурналістика</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебіари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів.</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО7 – оцінювання завдань, що виконувались в лабораторіях та на об'єктах, комп'ютерне моделювання. МО8 – іспит.</p>
		<p>Інфографіка</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебіари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів.</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО7 – оцінювання завдань, що виконувались в лабораторіях та на об'єктах, комп'ютерне моделювання. МО8 – іспит.</p>
<p><i>ПРН 21. Готувати до видання макет</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Мультимедійні засоби створення та</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда,</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні</p>

<p><i>ЗМІ, враховуючи технологічні особливості. Редагувати текст за допомогою комп'ютерних програм;здійснювати редакторську підготовку газетних, журнальних,рекламних, інформаційних, навчальних та художніх, наукових,науково-популярних, довідкових, перекладних і перевидань,телерадіопрограм та інтернет-ресурсів</i></p>		<p>верифікації контенту</p>	<p>консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебіари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів.</p>	<p>роботи за індивідуальними завданнями. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО7 – оцінювання завдань, що виконувались в лабораторіях та на об'єктах, комп'ютерне моделювання. МО8 – іспит.</p>
		<p>Фотожурналістика</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебіари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів.</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО7 – оцінювання завдань, що виконувались в лабораторіях та на об'єктах, комп'ютерне моделювання. МО8 – іспит.</p>
<p><i>ПРН 20. Виокремлювати загальні складові журналістського тексту, адаптувати текст під запити аудиторії,створювати власні тексти для ЗМІ, самостійно формувати концепцію медіа.</i></p>	<p>☒</p>	<p>Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебіари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік. МО8 – іспит.</p>
		<p>Літературне редагування</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебіари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік.</p>

<p><i>ПРН 19.</i> Здійснювати професійну діяльність відповідно до законодавства України, що регламентує діяльність ЗМК.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Журналістикознавство</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН5 – екскурсії у ЗМІ. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит</p>
		<p>Авторське право</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік</p>
		<p>Медіаправо</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.) МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит</p>
<p><i>ПРН 18.</i> Використовувати професійно-профільні знання для організації та забезпечення функціонального процесу в сучасних видавництвах</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Видавничі стандарти</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.) МН9 – самостійна робота</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік.</p>

			над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	
<i>ПРН 17. Знати і розуміти основні поліграфічні процеси й вимоги до поліграфічного виконання видання</i>	☒	Вступ до спеціальності	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН5 – екскурсії у ЗМІ. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит
		Основи видавничо-поліграфічної справи	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН5 – екскурсії у ЗМІ. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями, МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО7 – оцінювання завдань, що виконувались в лабораторіях, комп'ютерне моделювання. МО8 – залік
<i>ПРН 16. Застосовувати методики редакційно-видавничої підготовки видань різних видів.</i>	☒	Основи редагування	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями, МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік
		Основи видавничо-поліграфічної справи	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН5 – екскурсії у ЗМІ. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями, МО5 – розрахункові та графічні роботи. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік
<i>ПРН 15. Застосовувати сучасні технології при створенні, просуванні та продажі видавничого,</i>	☒	Видавничі стандарти	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 –

рекламного та медійного продукту			тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	залік.
	Реклама і зв'язки з громадськістю		МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік.
	Інфографіка		МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО7 – оцінювання завдань, що виконувались в лабораторіях та на об'єктах, комп'ютерне моделювання. МО8 – іспит.
	Медіаменеджмент та медіааркетинг		МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН5 – екскурсії у ЗМІ. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит
ПРН 14. Використовувати знання з історії та теорії видавничої справи, журналістики при створенні видавничого продукту	<input checked="" type="checkbox"/>	Основи видавничо-поліграфічної справи	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН5 – екскурсії у ЗМІ. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 –	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями, МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік

			самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	
		Вступ до спеціальності	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН5 – екскурсії у ЗМІ. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит
ПРН 13. Здійснювати редакційну підготовку та редагування друкованого, теле- і радіопродукту в ЗМК.	☒	Літературне редагування	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік.
		Основи редагування	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями, МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік
		Українська мова (за професійним спрямуванням)	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит

		Професійна українська мова	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік, іспит.
		Практична стилістика	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями.	МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік.
ПРН 12. Застосовувати навички редакторського аналізу та редагування текстів видань різних видів	☒	Літературне редагування	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік
		Основи редагування	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями, МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік

<p>ПРН 11. Орієнтуватися у масово-інформаційних та комунікативних процесах.</p>	<p>☒</p>	<p>Науково-дослідна робота студентів</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН4 – курсові проекти та роботи, графічні роботи. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.</p>	<p>МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік.</p>
		<p>Реклама і зв'язки з громадськістю</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік.</p>
		<p>Масова комунікація та інформація</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа МН5 – екскурсії у ЗМІ. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит</p>
		<p>Основи наукових досліджень</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік.</p>
		<p>Соціологія масової комунікації</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда,</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні</p>

			консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття МН3 – робота з матеріалами медіа МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.) МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів	роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит.
<i>ПРН 9. Створювати медіатексти різних видів та жанрів для ЗМК.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Газетно-журнальне виробництво	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит
<i>ПРН 10. Застосовувати методологію науково-практичної діяльності. Вміти формулювати тему, мету і завдання наукового дослідження. Планувати його проведення та узагальнювати результати</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Основи наукових досліджень	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік.
		Науково-дослідна робота студентів	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН4 – курсові проекти та роботи, графічні роботи. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО3 – захист курсових проектів та курсових робіт. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік.
<i>ПРН 8.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Концепція газетно-	МН1 – словесні методи	МО2 – тести, опитування,

<p><i>Застосовувати знання про принципи роботи світових, національних та регіональних медіасистем у професійній діяльності.</i></p>		<p>журнального видання</p>	<p>(лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа МН5 – екскурсії у ЗМІ. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів</p>	<p>контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит</p>
		<p>Газетно-журнальне виробництво</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН5 – екскурсії у ЗМІ. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів.</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік/ іспит</p>
<p><i>ПРН 7. Практикувати соціально відповідальну поведінку в професійній сфері, ефективно працювати в команді, діяти на основі етичних засад професійної діяльності.</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Медіаетика</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит</p>
<p><i>ПРН 6. Здійснювати безпечну медіадіяльність</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Медіаетика</p>	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит</p>

		Авторське право	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік
		Медіаправо	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.) МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит
<i>ПРН 5. Виконувати пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел, генерувати текстовий та візуальний контент на базі різних інтернет-платформ</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Веб-дизайн та HTML	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття МН3 – робота з матеріалами медіа МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.) МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО7 – оцінювання завдань, що виконувались в лабораторіях та на об'єктах, комп'ютерне моделювання. МО8 – іспит.
<i>ПРН 4. Використовувати іноземну мову в професійній діяльності</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік. МО8 – іспит.

			робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	
ПРН 3. Використовувати державну мову в професійній діяльності	☒	Українська мова (за професійним спрямуванням)	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит.
		Історія української культури	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік.
		Актуальні питання історії та культури України	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями.	МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит
		Професійна українська мова	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання

			книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	завдань. МО8 – залік, іспит.
		Практична стилістика	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями.	МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік.
		Філософія	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит
<i>ПРН 2. Застосовувати когнітивну гнучкість при вирішенні професійних завдань, навчатися новим вимогам інформаційно-технологічного світу.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Масова комунікація та інформація	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа МН5 – екскурсії у ЗМІ. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит
		Концепція газетно-журнального видання	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 –

	<p>матеріалами медіа МН5 – екскурсії у ЗМІ. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів.</p>	<p>презентації результатів виконання завдань. М08 – іспит</p>
Веб-дизайн та HTML	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття МН3 – робота з матеріалами медіа МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.) МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів</p>	<p>М02 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. М04 – звіти, реферати, статті. М06 – презентації результатів виконання завдань. М07 – оцінювання завдань, що виконувались в лабораторіях та на об'єктах, комп'ютерне моделювання. М08 – іспит.</p>
Медіаменеджмент та медіамаркетинг	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа МН5 – екскурсії у ЗМІ. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів</p>	<p>М02 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. М04 – звіти, реферати, статті. М06 – презентації результатів виконання завдань. М08 – іспит</p>
Газетно-журнальне виробництво	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН5 – екскурсії у ЗМІ. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.) МН9 – самостійна робота над індивідуальним</p>	<p>М02 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. М04 – звіти, реферати, статті. М06 – презентації результатів виконання завдань. М08 – залік/іспит</p>

			завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів.	
<p><i>ПРН 1.</i> <i>Застосовувати знання з суспільних наук у визначенні своєї громадянської позиції, моделей поведінки, у міжкультурній комунікації, у професійній діяльності.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Історія української культури	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – залік.</p> <p>МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань.</p>
		Актуальні питання історії та культури України	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями.</p>	<p>МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит.</p>
		Філософія	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит.</p>
		Соціологія масової комунікації	<p>МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття МН 3 – робота з матеріалами медіа МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали</p>	<p>МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит.</p>

		тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.) МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів	
	Журналістикознавство	МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття. МН3 – робота з матеріалами медіа. МН5 – екскурсії у ЗМІ. МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.). МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.	МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО8 – іспит