

ЗАТВЕРДЖЕНО

УВЕДЕНО В ДІЮ

Вченою радою
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол № 5 від 25.03 2024р.
Заступник голови Вченої ради

наказом в.о.ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
від 26.03 2024 року № 96


Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ


Василь БАЛУХ



ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів ректора
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
протокол № 9 від 21.03 2024р.
Голова Первинної профспілкової
організації викладачів та
співробітників




Микола БОДНАРУК

Первинною профспілковою
організацією студентів Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
протокол № 46 від 22.03 2024р.
Голова Первинної профспілкової
організації студентів




Віталій КІНДЗЕРСЬКИЙ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, Положення про порядок обрання ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі - Університет).

1.2. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету, за погодженням з Первинною профспілковою організацією викладачів та співробітників Університету та Первинною профспілковою організацією студентів Університету, і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Організаційний комітет) формується ректором з числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів денної форми навчання Університету; персональний склад затверджується наказом ректора Університету впродовж семи календарних днів з дати публікації Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора. У разі проведення другого туру виборів чи повторного оголошення виборів, формування нового складу Організаційного комітету не проводиться.

Не можуть бути членами Організаційного комітету:

- кандидат на посаду ректора;
- особа, яка є членом виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія).

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Обраними вважаються кандидатури, які набрали під час голосування більше половини голосів від повного складу Організаційного комітету. Голова, заступник голови та секретар Організаційного комітету повинні представляти різні структурні підрозділи Університету.

2.3. З метою забезпечення довіри до виборчого процесу, його процедур

та результатів виборів члени Організаційного комітету не мають права здійснювати агітацію за будь-кого із претендентів на посаду ректора.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету «Про організацію виборів ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича». Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення обраної особи на посаду ректора у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які скликаються головою Організаційного комітету. Засідання Організаційного комітету також може бути скликане на вимогу третини членів Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету мають право:

- брати участь у вирішенні питань, які виникають у діяльності Організаційного комітету;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань комітету.

3.3. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

- особисто брати участь у засіданнях Організаційного комітету; делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам забороняється;
- виконувати доручення голови, а у разі його відсутності – заступника голови Організаційного комітету;
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

3.4. Засідання Організаційного комітету є правомочним за умови присутності більше половини складу Організаційного комітету.

3.5. Засідання проводить голова Організаційного комітету, за його відсутності головує на засіданні заступник голови. У випадку відсутності голови та заступника голови, на засіданні обирається головуючий, який виконує обов'язки голови Організаційного комітету під час засідання.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і ведення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету. У випадку відсутності секретаря Організаційного комітету на засіданні зі складу Організаційного комітету обирається особа, яка виконує обов'язки секретаря Організаційного

комітету під час засідання.

3.7. Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від складу членів Організаційного комітету та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету (або особи, обрані головою чи секретарем засідання). Витяги з протоколів засідань оформлюються і оприлюднюються на вебсайті Університету.

3.8. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університетом або його відокремленого структурного підрозділу.

3.9. Звернення учасників виборчого процесу з питань, що входять до компетенції Організаційного комітету, реєструються секретарем у день їх отримання. Рішення за зверненням повідомляється заявнику не пізніше, ніж за 10 днів з дня його отримання. Заявник може брати участь при розгляді його звернення. Про дату, час і місце розгляду звернення заявник повідомляється секретарем Організаційного комітету. У разі неявки заявника на засідання Організаційного комітету звернення розглядається за його відсутності.

3.10. Організаційний комітет має право залучати до вирішення питань, які виникають у його діяльності, працівників Університету.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та забезпечення проведення виборів ректора Університету з дотриманням законодавства України, принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

4.2.1. Отримує з відділу кадрів список наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників Університету.

4.2.2. Отримує з відділу кадрів відомості про чисельний склад інших штатних працівників Університету (які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників).

4.2.3. Отримує з навчального відділу відомості про чисельний склад студентів.

4.2.4. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Університету, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, для голосування на виборах ректора.

4.2.5. Затверджує графік проведення виборів у трудових колективах

структурних підрозділів (групах структурних підрозділів) представників штатних працівників Університету, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, для голосування на виборах ректора.

4.2.6. Визначає і доводить квоти представництва студентів для голосування на виборах ректора у порядку, встановленому положенням про студентське самоврядування Університету.

4.2.7. Координує проведення виборів представників від штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, і студентів, приймає документацію щодо обрання представників для організації подальшого її зберігання в установленому порядку.

4.2.8. Формує та передає Виборчій комісії не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету, списки виборців, які мають право брати участь у виборах.

4.2.9. Визначає перелік документів, що посвідчують особу виборця для участі у голосуванні на виборах ректора Університету.

4.2.10. Забезпечує проведення зустрічей кандидатів на посаду ректора з працівниками та студентами Університету.

4.2.11. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду ректора на вебсайті Університету не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати голосування, але не раніше дати отримання офіційного листа Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

4.2.12. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть у той чи інший спосіб здійснюватися претендентами на посаду ректора Університету за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в строки, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Університету та Міністерство освіти і науки України про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

4.2.13. Оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів з використанням інформаційних ресурсів університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

4.2.14. Визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів на виборах ректора Університету; визначає порядок акредитації та організації роботи громадських спостерігачів на виборах ректора Університету і проводить їх акредитацію.

4.2.15. Визначає порядок акредитації та порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича і проводить їх акредитацію.

4.2.16. Приймає письмові заяви не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів від кандидатів про зняття своєї кандидатури та невідкладно доводить цю інформацію до відома Виборчої комісії для внесення змін до бюлетенів для голосування. Невідкладно надає Міністерству освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

4.3.1. У випадку, коли під час проведення голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години сталися надзвичайні та невідворотні події або настали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають безпечне проведення голосування упродовж визначеного часу, спільно з Виборчою комісією може прийняти рішення про продовження голосування у день виборів після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), упродовж якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинене голосування.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України. Другий примірник разом з виборчою документацією зберігається в Університеті упродовж п'яти років.

4.3.3. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.4. Оприлюднює результати виборів ректора Університету на вебсайті Університету упродовж 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

4.3.5. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з

однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

4.3.6. Приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися.

4.3.7. Оприлюднює іншу інформацію про хід виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету.

4.3.8. Передає в установленому порядку на зберігання до Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті упродовж п'яти років.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

5.1. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

5.2. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на комітет завдань, а також надати Організаційному комітету окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.