

**Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол № 5 від 25.03.2024 р.

Голова Вченої ради

_____ Роман ПЕТРИШИН

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрі Федьковича
від «26» березня 2024 року № 94

**Чернівці
2024**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про куратора академічної групи (далі Положення) Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі Університет) визначає основні принципи організації роботи куратора, спрямовані на якісну реалізацію засад освітнього процесу, науково-дослідної та гуманітарної діяльності.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», інших законів України, Указів Президента України, Актів Кабінету Міністрів України, зокрема Стратегії національно-патріотичного виховання, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану щодо реалізації стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 рр.», Наказу МОН «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України» та внутрішньо університетських: Статуту Університету, Концепції розвитку на 2023-2026 роки, Концепції гуманітарної діяльності 2023-2027 рр., Етичного кодексу.

1.3. Положення та зміни до нього затверджує Вчена рада Університету за поданням Ради з гуманітарної освіти і виховання університету.

1.4. Куратор призначається з метою надання допомоги здобувачам вищої освіти у формуванні студентського колективу академічної групи, проведення індивідуальної виховної роботи, підтримки контактів з батьками, з'ясування проблем, що виникають як під час аудиторних занять, так і поза ними, контролю за освітнім процесом тощо.

1.5. Куратором академічної групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та сприяє позитивному виховному впливу на здобувачів вищої освіти.

1.6. Куратор здійснює безпосереднє і постійне керівництво навчально-виховною роботою в академічній групі, що ґрунтується на реалізації принципів студентоцентрованого підходу.

1.7. Куратор обирається на засіданні кафедри і затверджується рішенням вченої ради відповідного структурного підрозділу. Виконувана ним робота планується в журналі куратора і враховується при звіті до розділу «Виховна робота» індивідуального плану роботи викладача та у розрахунку рейтингу з гуманітарно-виховної діяльності.

1.8. Куратор, як правило, закріплюється за академічною групою на весь період навчання студента в університеті. Зміна куратора, ініційована директором ННІ/деканом факультету чи здобувачами вищої освіти академічної групи, можлива лише з поважних причин або за умови невиконання ним своїх обов'язків.

1.9. Куратор підпорядкований і підзвітний директору ННІ/декану факультету, заступнику з навчально-виховної роботи ННІ/факультету, завідувачу кафедри.

1.10. З метою надання підтримки куратору академічної групи деканати проводять семінари з методичних, теоретичних і практичних питань з організації навчальної, науково-дослідної, виховної роботи в академічній групі.

II. ФУНКЦІЇ І ОBOB'ЯЗКИ

Функції куратора:

2.1.1. Сприяння адаптації здобувачів вищої освіти до умов і вимог університетської освіти.

2.1.2. Прогнозування результатів освітньої, науково-дослідної, виховної, соціальної та інших видів діяльності під час навчання в університеті.

2.1.3. Надання методичної допомоги в організації самостійної роботи, залученні до науково-дослідної діяльності, підготовці і проведенні різноманітних заходів національно-патріотичного, культурно-мистецького спрямування, фізичної культури і спорту.

2.1.4. Ознайомлення здобувачів вищої освіти з фундаментальними цінностями академічної доброчесності: чесність, довіра, справедливість, повага, відповідальність і мужність.

2.1.5. Надання всебічної підтримки здобувачам вищої освіти з інклюзивними потребами та студентам пільгових категорій.

2.1.6. Своєчасне реагування на випадки булінгу з дотриманням алгоритму дій при виникненні конфліктних ситуацій відповідно до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) в Університеті.

Обов'язки куратора:

2.2.1. Сприяння створенню в академічній групі здорового морально-психологічного клімату, толерантних взаємин між здобувачами вищої освіти, викладачами та співробітниками університету.

2.2.2. Співпраця з органами студентського самоврядування (студентський парламент та студентські ради) і студентською профспілкою.

2.2.3. Підтримка активу групи у формуванні студентського колективу, позитивних ціннісних орієнтирів, спрямованих на здобуття якісної освіти, активізацію громадянської позиції, підвищення культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.

2.2.4. Вивчення індивідуальних здібностей здобувачів вищої освіти відповідно до заповнених ними анкет: з'ясування стану навчання, поведінки

як під час освітнього процесу, так і поза ним; вивчення та сприяння покращенню умов проживання у гуртожитку; надання підтримки у розв'язанні проблем, що виникають.

2.2.5. Встановлення зв'язків з батьками; своєчасне інформування про проблеми в студентському житті їхніх дітей, розв'язання яких потребує втручання батьків.

2.2.6. Допомога здобувачам вищої освіти у формуванні індивідуального навчального плану, моніторинг та аналіз його виконання.

2.2.7. Контроль за відвідуванням занять та успішністю здобувачів вищої освіти; фіксація результатів періодичних та підсумкових контрольних атестацій; застосування особистого впливу на тих, хто навчається незадовільно, не виконує індивідуальний навчальний план, не відвідує занять без поважних причин.

2.2.8. Надання допомоги в оптимізації самостійної роботи, ефективному використанні часу відведеного на здобуття освіти, сприяння залученню студентів до активної участі в науково-дослідній, творчій та громадській діяльності.

2.2.9. Вивчення громадської думки групи, виявлення проблем, запитів, потреб і настроїв здобувачів вищої освіти та узгодження їх розв'язання з деканатом, органами студентського самоврядування та профспівковою організацією.

2.2.10. Дотримання морально-етичних норм при спілкуванні зі здобувачами вищої освіти.

2.2.11. Проведення інструктажів з охорони праці і безпеки життєдіяльності; співпраця за потреби, з юридичним відділом та Соціально-психологічним центром.

ІІІ. ПРАВА

Куратор має право:

3.1. Пропонувати деканату, ректорату, студентському парламенту та профспівковій організації студентів заходи щодо покращення навчальної, науково-дослідної, виховної роботи, соціально-побутових умов проживання у гуртожитках, їх соціального захисту, медичної допомоги та ін.

3.2. Аналізувати дані поточної, рубіжної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти академічної групи.

3.3. Брати участь у вирішенні питань щодо призначення стипендій, визначення рейтингу студентів, поселення у гуртожитки здобувачів вищої освіти академічної групи.

- 3.4. Рекомендувати кращих здобувачів вищої освіти, відповідно до рейтингу, до відзначення за успіхи у навчанні, науково-дослідній, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.
- 3.5. Клопотати перед адміністрацією щодо застосування установлених форм стягнення до здобувачів вищої освіти за допущені ними порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках, громадського правопорядку тощо.
- 3.6. Захищати права та інтереси здобувачів вищої освіти, у разі застосування до них неправомірних заходів.
- 3.7. Сприяти діяльності органів студентського самоврядування, вносити пропозиції щодо її покращення, залучати студентів до виконання громадських доручень та пропонувати кандидатури щодо обрання до органів студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу.

IV. ОСНОВНІ НАПРЯМИ, ЗМІСТ ТА ФОРМИ РОБОТИ

- 4.1. Формувати у студентської молоді громадянську позицію, національно-патріотичну свідомість, полікультурну духовність, фізичну досконалість, моральну, художньо-естетичну, правову, трудову, екологічну та валеологічну культури.
- 4.2. Впроваджувати нові підходи, виховні системи, форми і методи виховання, які б відповідали потребам розвитку особистості, сприяли розкриттю її талантів, духовно-емоційних, розумових і фізичних здібностей.
- 4.3. З метою ефективного виконання поставлених завдань куратор використовує різноманітні форми і методи виховного впливу (диспути, інформаційно-виховні бесіди, зустрічі з державотворцями, діячами науки, культури, громадськими діячами, екскурсії, тематичні вечори та ін.). У цьому контексті куратор прагне максимально забезпечити розвиток ініціативи студентів, самостійність та творчий підхід до підготовки та проведення ними різноманітних заходів.
- 4.4. Сприяти духовному розвитку особистості здобувача вищої освіти, використовуючи принципи загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, доброти, працелюбності; створювати умови для вільного вибору ними своєї світоглядної позиції.
- 4.5. Виховувати повагу до законодавства України, державної символіки; сприяти об'єднанню зусиль державних і громадських інституцій у вихованні молодого покоління.
- 4.6. Організовувати та проводити зустрічі з випускниками та стейкхолдерами.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 5.1. Куратор несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.
- 5.2. Відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі здобувачами вищої освіти академічної групи.